



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Secretaria Geral Parlamentar  
Secretaria de Documentação  
Equipe de Documentação do Legislativo

## BASE DE ATAS E ANAIS DA CMSP – Orientações para Pesquisa

Endereço para acesso: navegador Chrome - [http://www.saopaulo.sp.leg.br/atas\\_anais\\_cmSP](http://www.saopaulo.sp.leg.br/atas_anais_cmSP)

**Abrangência:** dados das sessões plenárias e textos integrais em pdf pesquisável, de 1555 aos dias atuais

- **Atas de Santo André da Borda do Campo** - 1555 a 1560,
- **Atas da Câmara Municipal de São Paulo** - Registros das atividades de 1562 a 1903;
- **Anais das Sessões Plenárias:** íntegra das sessões plenárias de 1904 aos dias atuais.

Observamos que não consta haver atas remanescentes ou registro de atividades legislativas nos seguintes períodos: **1559 – 1561; 1565 – 1571; 1574; 1605; 1803 – 1807; 1931 – 1935; 1938 – 1947**

As transcrições são originais, com a ortografia de acordo com a gramática da época.

Pesquisar o ano corrente apenas por sessão (os volumes são constituídos a posteriori)

## PESQUISA



A Busca Avançada da Base de Atas e Anais permite a busca por dados de Sessão ou em **texto completo** com **mais de um termo ou expressão combinados** entre si ou com outros campos de pesquisa, como períodos e tipos de sessão.

Atas e Anais da CMSP: Digite aqui sua pesquisa

Atas e Anais da CMSP

Digite aqui sua pesquisa

TEXTO EXATO Digite



Ao serem inseridos termos livres em “Digite aqui sua pesquisa”, o sistema realiza a pesquisa na opção **TEXTO EXATO**, com **idêntica grafia**, com **busca de todos os termos em um mesmo texto**, por meio do conector “E”.

## BUSCA EM TEXTO COMPLETO:

Insira os termos com acentos e demais caracteres especiais. Os termos são recuperados conforme grafados ou reconhecidos opticamente. Repita a busca pelo termo sem utilização de acentuação, conforme o caso.

**Exemplo: Consolação, busque também Consolacao.**

Digite aqui sua pesquisa

TEXTO EXATO CONSOLACAO



OU



TEXTO EXATO CONSOLAÇÃO




**DESTACAMOS QUE DEVERÁ SER UTILIZADA A PESQUISA DO ADOBE PARA QUE SE LOCALIZE NO TEXTO OBTIDO O TERMO UTILIZADO NA BUSCA E RECUPERADO.**

## 1. CAMPOS DE PESQUISA

Atas e Anais da CMSP

Digite aqui sua pesquisa



Ao clicar à direita sobre o ícone  são exibidas as opções de campos de pesquisa, que poderão ser combinados.

- Dados da Sessão
- Dados do Volume
- Data
- Data (Intervalo)
- Número da Sessão
- Número do Volume
- Possui arquivo de sessão
- Possui texto completo
- Texto aproximado
- Texto exato
- Tipo da Sessão
- Título do Volume



**DADOS DA SESSÃO:** Pesquisa por Número da sessão + Tipo da Sessão + Ano. Para recuperar o documento não é necessário o preenchimento de todos os campos.

Dentre as sessões reunidas, é possível realizar pesquisas conforme os tipos observados, tais como Sessão Ordinária, Sessão Extraordinária, Sessão Solene, Sessão Pública, Sessão do Parlamento Jovem, e Solenidade de Hasteamento da Bandeira, entre outros.

**DATA:** Pesquisa por ano; ou ano e mês; ou ano, mês e dia.

**DATA (INTERVALO):** Pesquisa de documentos em um determinado intervalo de tempo.

**NÚMERO DA SESSÃO:** Pesquisa pelo número da sessão.

**NÚMERO DO VOLUME:** Pesquisa pelo número do volume, referente a publicações e compilações do acervo.

**TEXTO APROXIMADO:** Pesquisa de documentos pelas variações aproximadas (derivações, radicais e prefixos) e pelo termo digitado no campo. Por exemplo, se pesquisar pela palavra “casa” serão recuperados os documentos com a palavra casa, com suas derivações como casamento, com ortografia aproximada como caza. As derivações ocorridas pelas reformas ortográficas também podem ser abrangidas, por exemplo, se pesquisar pela palavra “farmácia” serão recuperados os documentos com a palavra farmácia e pharmacia.

**TEXTO EXATO:** Pesquisa de documentos com o termo exato digitado no campo. Não abrange na busca as variações do termo, como por exemplo, o prefixo. Distingue acentuação.

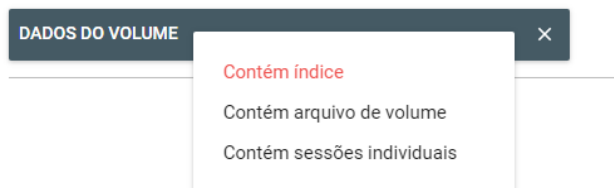
**TIPO DA SESSÃO:** Restringe a pesquisa pelo tipo de sessão selecionada.

**TÍTULO DO VOLUME:** Pesquisa pelo título de volume selecionado.

**Os seguintes campos são utilizados para a administração da base:**

**DADOS DO VOLUME:** Pesquisa de volumes que contém a opção selecionada.

Digite aqui sua pesquisa



**POSSUI ARQUIVO DE SESSÃO:** Se possui o arquivo de sessão separado do volume.

**POSSUI TEXTO COMPLETO:** Se possui o texto completo da sessão.

## 2. VOLUMES E SESSÕES



Os arquivos digitais inseridos na Base estão representados em formatos de **Volumes** ou de **Sessões**. A opção assinalada a princípio é a de pesquisa **por Sessões**.

**Volumes** – Conjunto de sessões reunidas em um determinado período de tempo, conforme publicação ou compilação.

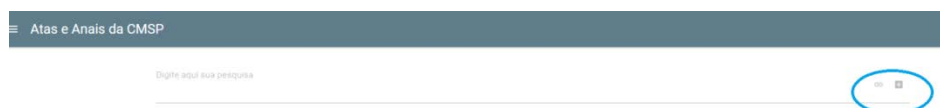
**Sessões** – Transcrição sucinta ou íntegra das matérias em uma sessão ou reunião.

**Atenção:** O período entre 1562 e 1822 estará disponível exclusivamente em formato de Volumes

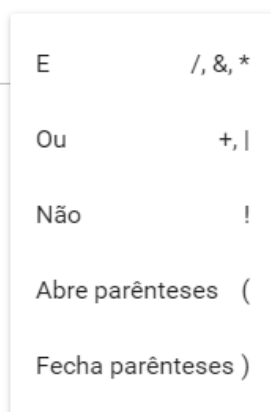
Até 1822 – Pesquisa exclusivamente na opção de busca por Volume.

Após 1822 – Pesquisa nas opções de busca por Sessão ou por Volume.

### 3. OPERADORES LÓGICOS



Ao clicar sobre o ícone  são exibidas as opções de operadores lógicos.



**NÃO** - o NÃO é um operador de exclusão de termo. O resultado de um E + NÃO entre dois campos são os documentos que contém o primeiro campo e não contém o segundo campo simultaneamente. Atalho no teclado !.

Por exemplo:



Esta pesquisa recupera todas as sessões do ano de 1980 e não apresenta as sessões de setembro deste mesmo ano.

**E** – o resultado de um E entre dois campos de busca são os documentos que contém os dois campos simultaneamente. Atalhos no teclado **/, &, ou \***.

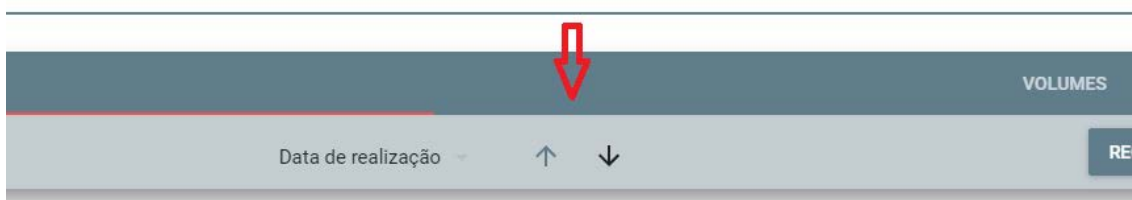
**OU** – o resultado de um OU são os documentos que possuem ambos os campos A e B ou que possuem somente o campo A ou que possuem somente o campo B. Atalhos no teclado **+ ou |**.

**PARÊNTESES ( )** – os parênteses ( ) são utilizados para dar prioridade em uma expressão de busca. Primeiro os campos que estão dentro dos parênteses serão resolvidos e posteriormente o que estiver fora.

## 4. ACESSO AOS RESULTADOS

### 4.1. Ordenação dos resultados

Os resultados de busca são apresentados em ordem cronológica, a partir do mais antigo. Para inversão dos resultados e exibição inicial dos registros mais atuais, clique nas setas ao lado de Data de Realização.



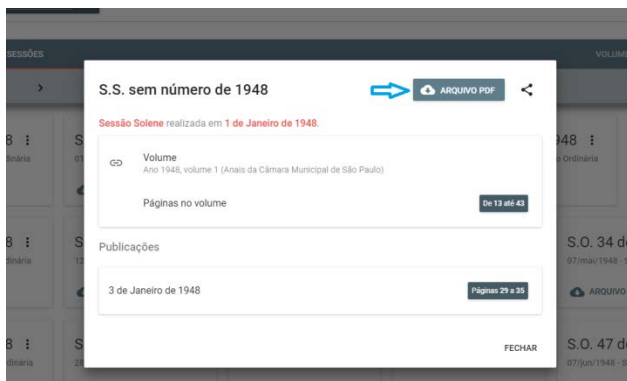
### 4.2. Dados de um registro de Sessão ou Volume e acesso ao arquivo PDF.

A partir da lista de resultados é possível a visualização dos detalhes de um registro ou o acesso direto ao arquivo digital correspondente.

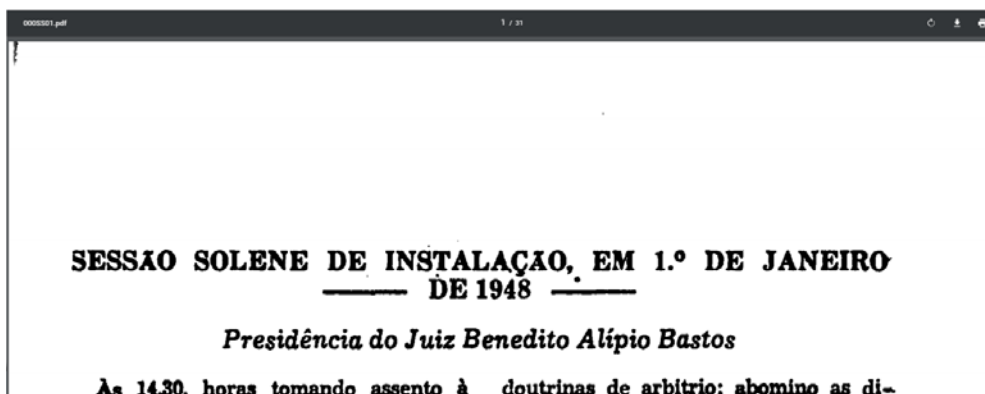


### 4.3. Informações detalhadas de um dos resultados:

Ao clicar no menu ao lado do título, são exibidos os detalhes do registro.



#### 4.4. Acesso ao texto em PDF:

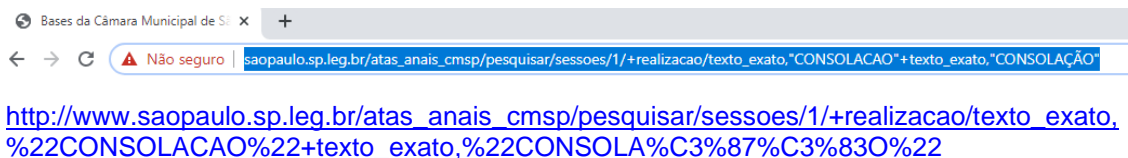


Utiliza a pesquisa Adobe para localizar no arquivo o termo inserido na busca.

#### 4.5. É possível assinalar resultados com um clique sobre o Título, para que sejam marcados resultados selecionados.



#### 4.6. Para salvar e reproduzir uma expressão de busca.



Secretaria de Documentação da Câmara Municipal de São Paulo (SGP.3)  
Equipe de Documentação do Legislativo (SGP.31)  
Telefones: (11)3396-5357, (11)3396-5360, (11)3396-4984, (11)3396-4549  
E-mail: atendimentooc@saopaulo.sp.leg.br

01/2020