



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Secretaria Geral Parlamentar  
Secretaria de Documentação  
Equipe de Documentação do Legislativo

## PROJETO DE LEI 01-00645/2022 do Executivo

(Encaminhado à Câmara pelo Sr. Prefeito com o ofício ATL SEI nº 074084020)

Dispõe sobre a criação do Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM, com plano de carreira, reenquadra os cargos e funções de Agente Vistor, do Quadro de Agentes Vistores - QAV, criado pela Lei nº 16.417, de 1º de abril de 2016, institui o respectivo regime de remuneração por subsídio e a Bonificação de Desempenho da Fiscalização; dispõe sobre a criação de cargos no Quadro dos Profissionais de Gestão Governamental - QPGG, nos termos da Lei nº 16.193, de 5 de maio de 2015; dispõe sobre a alteração das Leis nº 16.414, de 1º de abril de 2016 e nº 17.841, de 19 de agosto de 2022; dispõe sobre a valorização dos plantões extras do Quadro da Saúde, e dá outras providências.

### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a criação do Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM, com plano de carreira, reenquadra os cargos e funções de Agente Vistor, do Quadro de Agentes Vistores - QAV, criado pela Lei nº 16.417, de 1º de abril de 2016, e suas alterações subsequentes, institui o respectivo regime de remuneração por subsídio e o Prêmio de Desempenho em Vistoria.

### CAPÍTULO II

#### DO QUADRO DE AGENTES DE POSTURAS MUNICIPAIS - QAPM

Art. 2º Fica criado o Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM, constituído pela carreira e cargo de Agente de Posturas Municipais, de provimento efetivo, classificado como de natureza técnica ou técnico-científico, na conformidade do Anexo I desta Lei, onde se discriminam quantidades, símbolos e formas de provimento.

Parágrafo único. O órgão gestor da carreira de Agente de Posturas Municipais é a Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB, com competência para definir a unidade de exercício, implementar uma política de mobilidade e manifestar-se previamente sobre o afastamento previsto no art. 45 da Lei nº 8.989, de 29 de outubro de 1979, exercício de cargos de provimento em comissão cuja natureza das atividades não esteja relacionada com as atribuições próprias do cargo efetivo.

### CAPÍTULO III

#### DA CONFIGURAÇÃO DA CARREIRA, DAS ATRIBUIÇÕES E DO REGIME DE REMUNERAÇÃO POR SUBSÍDIO

##### Seção I

##### Da Configuração da Carreira

Art. 3º A carreira de Agente de Posturas Municipais, nos termos do Anexo I desta Lei é constituída de 4 (quatro) Níveis, identificados pelos algarismos romanos I, II, III e IV, contando cada um dos Níveis com Categorias, na seguinte conformidade:

I - Nível I: 5 (cinco) Categorias;

II - Nível II: 5 (cinco) Categorias;

III - Nível III: 4 (quatro) Categorias;

IV - Nível IV: 3 (três) Categorias.

Parágrafo único. Todos os cargos situam-se inicialmente na Categoria 1 do Nível I da carreira e a ela retornam quando vagos.

Art. 4º Nível é o agrupamento de cargos de mesma denominação e Categorias diversas.

Art. 5º Categoria é o elemento indicativo da posição do servidor no respectivo Nível.

## Seção II

### Das Atribuições

Art. 6º As competências, habilidades e atribuições gerais, dos titulares do cargo de Agente de Posturas Municipais são as previstas no Anexo II desta Lei.

Parágrafo único. As atribuições específicas poderão ser regulamentadas por decreto.

## Seção III

### Do Regime de Remuneração por Subsídio

Art. 7º Os titulares de cargo de Agente de Posturas Municipais serão remunerados pelo regime de subsídio, nos termos do art. 39 da Constituição Federal, compreendendo os símbolos e os valores constantes do Anexo III, Tabelas "A" desta Lei.

§ 1º O regime de remuneração por subsídio de que trata este artigo é incompatível com o recebimento de vantagens pessoais de qualquer natureza, inclusive os adicionais por tempo de serviço e sexta-parte.

§ 2º As Tabelas de Remuneração previstas no Anexo III desta Lei será atualizada a partir de 1º de maio de 2023, de acordo com os reajustes concedidos aos servidores municipais, nos termos da legislação específica.

Art. 8º São compatíveis com o regime de remuneração por subsídio estabelecido no art. 7º desta Lei as parcelas remuneratórias de caráter não permanente, transitórias ou eventuais e as indenizatórias, todas nos termos da legislação específica relacionadas no Anexo IV desta Lei.

## CAPÍTULO IV

### DO INGRESSO NA CARREIRA

Art. 9º O ingresso na carreira de Agente de Posturas Municipais, observadas as exigências estabelecidas no Anexo I desta Lei, dar-se-á na Categoria 1 do Nível I, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

## CAPÍTULO V

### DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 10. O estágio probatório corresponde ao período de 3 (três) anos de efetivo exercício que se segue ao início do exercício no cargo de Agente de Posturas Municipais.

§ 1º O Agente de Posturas Municipais em estágio probatório, para fins de aquisição de estabilidade, será submetido à avaliação especial de desempenho por suas respectivas chefias e pela Comissão Especial de Estágio Probatório, de acordo com os critérios previstos na regulamentação vigente.

§ 2º Após a posse e o início de exercício, poderá ser realizado curso de capacitação, que será considerado para fins de aprovação no estágio probatório.

§ 3º A homologação da aprovação no estágio probatório dar-se-á por ato do Secretário Municipal das Subprefeituras a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo de 3 (três) anos previsto para o estágio probatório.

§ 4º A homologação da reprovação no estágio probatório dar-se-á por ato do Secretário Municipal das Subprefeituras até o término do prazo de 3 (três) anos previsto para o estágio probatório.

§ 5º Durante o período de cumprimento do estágio probatório, os servidores permanecerão na Categoria 1 do Nível I.

§ 6º O servidor que não for aprovado no estágio probatório será exonerado na forma da legislação específica.

§ 7º Para os fins deste artigo, consideram-se de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

I - férias;

II - casamento, até 8 (oito) dias;

III - luto, pelo falecimento de cônjuge, companheiro, pais, irmãos e filhos, inclusive natimorto, até 8 (oito) dias;

IV - luto, pelo falecimento de padrasto, madrastra, sogros e cunhados, até 2 (dois) dias;

V - faltas abonadas nos termos do parágrafo único do art. 92 da Lei nº 8.989, de 1979;

VI - exercício de cargos de provimento em comissão ou de funções de confiança na Administração Direta da Prefeitura do Município de São Paulo, cuja natureza das atividades esteja relacionada com as atribuições próprias do cargo efetivo titularizado pelo servidor, ouvida a Comissão Especial de Estágio Probatório;

VII - participação em cursos ou seminários relacionados com as atribuições próprias do cargo efetivo titularizado pelo servidor, a critério do Secretário Municipal das Subprefeituras, desde que não ultrapassem 40 (quarenta) horas semestrais;

VIII - afastamento para as Autarquias e Fundações Municipais, para o desempenho das mesmas atribuições e responsabilidades do cargo efetivo de que é titular;

IX - afastamento em virtude de concessão de licença à gestante, licença-paternidade e licença-adoção ou guarda nos termos da Lei nº 16.396, de 25 de fevereiro de 2016.

§ 8º Na hipótese de outros afastamentos não previstos no § 7º deste artigo, ainda que considerados de efetivo exercício, ocorrerá a suspensão da contagem do período de efetivo exercício para fins de estágio probatório, que será retomada ao término do afastamento, quando o servidor reassumir as atribuições do cargo efetivo.

§ 9º A estabilidade referida no art. 41 da Constituição Federal, em relação aos servidores aprovados em estágio probatório, produzirá efeito somente após o decurso de 3 (três) anos e a homologação prevista no § 3º deste artigo.

§ 10. Quando o Agente de Posturas Municipais estiver em exercício nas Subprefeituras as competências previstas nos §§ 3º, 4º e inciso VII do § 7º deste artigo serão exercidas pelo Subprefeito.

## CAPÍTULO VI

### DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

#### Seção I

##### Das Disposições Preliminares

Art. 11. O desenvolvimento do servidor na carreira de Agente de Posturas Municipais dar-se-á por meio da progressão funcional e da promoção.

Parágrafo único. Não existirão limites quantitativos para progressão funcional e promoção entre as Categorias e os Níveis da carreira de Agente de Posturas Municipais.

#### Seção II

##### Da Progressão Funcional e da Promoção

Art. 12. Progressão funcional é a passagem do Agente de Posturas Municipais da Categoria em que se encontra para a Categoria imediatamente superior, dentro do mesmo Nível da carreira, em razão da apuração do tempo de efetivo exercício na Categoria.

§ 1º Para fins de progressão funcional o Agente de Posturas Municipais deverá contar com tempo de 18 (dezoito) meses de efetivo exercício em cada Categoria, exceto quando se

tratar de progressão para a Categoria 2 do Nível I, que se dará após a conclusão do estágio probatório.

§ 2º Decorrido o prazo previsto no § 1º deste artigo, caberá à Chefia da Unidade de Recursos Humanos do Órgão em que o servidor estiver lotado providenciar e publicar no Diário Oficial o respectivo enquadramento, cadastrando-o para produção dos efeitos pecuniários decorrentes.

Art. 13. Promoção é a passagem do Agente de Posturas Municipais da última Categoria de um Nível para a primeira Categoria do Nível imediatamente superior, em razão do tempo mínimo de 18 (dezoito) meses de efetivo exercício exigido na Categoria e do resultado das avaliações de desempenho, associado à apresentação de títulos, certificados de cursos e atividades.

§ 1º O servidor terá direito ao enquadramento por promoção estabelecido no caput deste artigo na data em que cumprir os respectivos requisitos, mediante requerimento.

§ 2º A Administração regulamentará os mecanismos voltados à disponibilização de formação continuada aos servidores e à garantia das condições necessárias à realização de cursos e atividades exigidas para a promoção.

§ 3º Os títulos, certificados de cursos e atividades apresentados por ocasião do concurso público para o ingresso na carreira, do enquadramento nos termos da Lei nº 13.652, de 25 de setembro de 2003, na integração, progressão funcional ou promoção, nos termos da Lei nº 16.417 de 2016 não poderão ser utilizados para efeitos da promoção de que trata este artigo.

§ 4º A promoção será regulamentada por decreto e gerida pela Secretaria Municipal de Gestão.

§ 5º Enquanto não for publicado o decreto a que alude o § 3º deste artigo a promoção será processada de acordo com a regulamentação vigente para o Quadro dos Agentes Vístores - QAV, criado pela Lei nº 16.417, de 2016, observado o disposto no caput deste artigo em relação ao tempo de efetivo exercício.

Art. 14. Ficará impedido de mudar de Categoria ou de Nível, pelo período de 1 (um) ano, o Agente de Posturas Municipais que, embora tenha cumprido todos os prazos e condições para a progressão funcional ou promoção, tiver sofrido penalidade de suspensão, aplicada em decorrência de procedimento disciplinar.

Parágrafo único. O período previsto no caput deste artigo será contado a partir do dia em que o servidor atender cumulativamente todos os prazos e condições para a progressão funcional ou promoção.

Art. 15. Serão considerados de efetivo exercício, para fins de progressão funcional e promoção, os afastamentos do serviço a que se refere o art. 64 da Lei nº 8.989, de 1979, bem como os concedidos em razão de exercício de mandato de dirigente sindical, nos termos do art. 7º da Lei nº 13.883, de 18 de agosto de 2004, licença à gestante, licença-paternidade e licença-adoção ou guarda nos termos da Lei nº 16.396, de 2016, e de outros afastamentos assim considerados na forma da legislação específica.

Parágrafo único. Para o cálculo do tempo necessário para a aquisição do direito à progressão funcional e promoção, os meses serão contados dia a dia.

Art. 16. O número mínimo de horas de curso previsto no Anexo I desta Lei para fins de promoção para os Níveis II e IV poderá ser diluído na progressão funcional, na forma que dispuser o decreto, na seguinte conformidade:

I - Promoção para o Nível II 360 (trezentos e sessenta) horas: entre as Categorias 1 a 5 do Nível I;

II - Promoção para o Nível IV 180 (cento e oitenta) horas: entre as Categorias 1 a 4 do Nível III.

§ 1º A progressão funcional nos termos deste artigo será condicionada ao resultado da avaliação anual de desempenho, na forma que dispuser o decreto.

§ 2º Enquanto não for publicado o decreto a que alude o § 1º deste artigo a progressão funcional será processada nos termos do art. 12 desta Lei.

## CAPÍTULO VII

### DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 17. A Avaliação de Desempenho processar-se-á na forma da legislação vigente.

## CAPÍTULO VIII

### DO EXERCÍCIO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO OU DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA

Art. 18. O Agente de Posturas Municipais, quando nomeado ou designado para cargo de provimento em comissão ou função de confiança será remunerado na conformidade da legislação específica.

## CAPÍTULO IX

### DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 19. O Agente de Posturas Municipais fica submetido à Jornada semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho - J40.

§ 1º A Jornada Básica de 40 (quarenta) horas de trabalho - J40 será cumprida na forma da regulamentação específica, ficando o Agente de Posturas Municipais sujeito ao cumprimento, em regime de plantão, quando assim exigir o funcionamento de unidades que prestam serviços essenciais ao Município.

§ 2º Os titulares do cargo de Agente de Posturas Municipais ficam sujeitos à prestação de serviços quando convocados em quaisquer horas e dias, incluídos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

§ 3º A sujeição à Jornada Básica de 40 (quarenta) horas de trabalho - J40 implica exclusão, por incompatibilidade, de quaisquer gratificações ou adicionais vinculados a jornadas ou regimes especiais de trabalho estabelecidos em legislação específica.

## CAPÍTULO X

### DA ACOMODAÇÃO DOS ATUAIS TITULARES DE CARGOS DE AGENTE VISTOR NA NOVA CARREIRA DE AGENTE DE POSTURAS MUNICIPAIS

#### Seção I

#### Da Opção pela Nova Carreira e Tabelas de Remuneração por Subsídio

Art. 20. Os atuais titulares de cargos de provimento efetivo de Agente Vistor, integrantes do Quadro de Agente Vistor, nos termos da Lei nº 16.417, de 2016, no prazo de 90 (noventa) dias, contados do início da vigência desta Lei, poderão optar pela nova carreira de Agente de Posturas Municipais e por receberem sua remuneração de acordo com os valores constantes do Anexo III desta Lei.

§ 1º A opção de que trata o caput deste artigo é definitiva e irrevogável.

§ 2º O critério para a acomodação do servidor optante nos termos deste artigo, cujos vencimentos atuais, em razão de decisões judiciais ou não, ultrapassem o valor alcançado nas tabelas de remuneração por subsídio, observará o estabelecido no art. 25 desta Lei.

§ 3º A opção de que trata este artigo implica a renúncia às vantagens pecuniárias cuja percepção ou incorporação são consideradas incompatíveis com o regime de subsídio estabelecido no art. 8º desta Lei.

§ 4º Para o servidor que se encontrar afastado por motivo de doença, férias e outros afastamentos previstos em lei, o prazo consignado no caput deste artigo será computado a partir da data em que reassumir suas funções, sem prejuízo do direito de opção durante o período de afastamento, observado o disposto no § 3º do art. 23 desta Lei.

§ 5º Os servidores que não optarem na forma do caput deste artigo continuarão recebendo seus vencimentos de acordo com as vigentes Escalas de Vencimentos, devidamente reajustadas nos termos da legislação específica, mantida a atual denominação,

referências de vencimentos, gratificação de produtividade fiscal, jornada de trabalho, atribuições, progressão funcional e promoção, nos termos da Lei nº 16.417, de 2016.

Art. 21. As opções previstas no art. 20 desta Lei serão realizadas nas Unidades de Recursos Humanos dos respectivos órgãos de lotação dos servidores.

Parágrafo único. Caberá à Chefia da Unidade de Recursos Humanos:

I - orientar os servidores em relação aos procedimentos para a realização das opções;

II - receber as opções, publicar e cadastrar as integrações para produção dos efeitos pecuniários decorrentes.

Seção II

Da Integração nos Novos Símbolos e Valores de Subsídio

Art. 22. Integração é a forma de acomodação dos titulares de cargo efetivo optantes pela carreira de Agente de Posturas Municipais nos níveis, categorias, símbolos e valores de subsídio instituídos por esta Lei.

Art. 23. Os atuais titulares de cargos de provimento efetivo optantes pela carreira de Agente de Posturas Municipais e pelo regime de remuneração por subsídio ora instituído, serão integrados na nova situação no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de opção do servidor, na seguinte conformidade:

I - Nível I:

a) Categoria 1 - de QAV1 para QAPM1;

b) Categoria 2 - de QAV2 para QAPM2;

c) Categoria 3 - de QAV3 para QAPM3;

d) Categoria 4 - de QAV4 para QAPM4;

e) Categoria 5 - de QAV5 para QAPM5.

II - Nível II:

a) Categoria 1 - de QAV6 para QAPM6;

b) Categoria 2 - de QAV7 para QAPM7;

c) Categoria 3 - de QAV8 para QAPM8;

d) Categoria 4 - de QAV9 para QAPM9;

e) Categoria 5 - de QAV10 para QAPM10.

III - Nível III:

a) Categoria 1 - de QAV11 para QAPM11;

b) Categoria 2 - de QAV12 para QAPM12;

c) Categoria 3 - de QAV13 para QAPM13.

§ 1º Para fins do disposto no caput deste artigo, será considerada a categoria em que o servidor se encontrar no dia 31 de dezembro de 2022.

§ 2º A integração prevista neste artigo produzirá efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023, desde que a opção seja realizada no prazo previsto no caput do art. 20 desta Lei.

§ 3º A opção formalizada após o prazo previsto no caput do art. 20 desta Lei produzirá efeitos a partir do primeiro dia do mês subsequente ao de sua realização e recairá no símbolo correspondente à referência em que se encontrar o servidor na data da opção, não lhes sendo aplicadas as disposições dos §§ 5º e 6º deste artigo.

§ 4º Em nenhuma hipótese será realizada a integração sem que o servidor manifeste sua opção na forma do caput do art. 20 desta Lei.

§ 5º Os atuais titulares de cargos de provimento efetivo de Agente Vistor que realizarem a opção pela carreira criada por esta Lei e se encontrarem na última Categoria do

Nível III, Referência QAV13, da carreira há, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, completados até 31 de dezembro de 2022, apurados nos termos do art. 20 da Lei nº 16.417, de 2016, serão acomodados na seguinte conformidade:

I - integração: a partir do dia 1º de janeiro de 2023 no símbolo QAPM13;

II - enquadramento: a partir do dia 1º de fevereiro de 2023 no símbolo QAPM14.

§ 6º Os atuais titulares de cargos de provimento efetivo que realizarem a opção pela carreira criada por esta Lei e adquiriram o direito à progressão funcional ou à promoção, no período de 1º de janeiro de 2023 a 31 de janeiro de 2023, de acordo com as condições e os critérios estabelecidos sob a égide da Lei nº 16.417, de 2016, e respectivo regulamento, serão acomodados, desde que não tenham sido alcançados pelo disposto no § 5º deste artigo, na seguinte conformidade:

I - integração: a partir do dia 1º de janeiro de 2023 no símbolo correspondente à referência em que se encontrarem no dia 31 de dezembro de 2022;

II - enquadramento: a partir do dia 1º de fevereiro de 2023 no símbolo imediatamente superior.

§ 7º O tempo de efetivo exercício na categoria atual, apurado até 31 de dezembro de 2022, dos atuais titulares de cargos de provimento efetivo da carreira de Agente Vistor, será considerado para fins de progressão funcional e promoção, a partir de 1º de fevereiro de 2023, nos termos do Capítulo VI desta Lei, desde que não tenham sido alcançados pelo disposto nos §§ 5º e 6º deste artigo.

§ 8º Nenhuma integração ou enquadramento poderá recair na Categoria 1 do Nível IV da carreira de Agente de Posturas Municipais.

§ 9º Os direitos assegurados pelos §§ 5º a 8º deste artigo:

I - poderão ser exercidos exclusivamente no prazo de 90 (noventa) dias, contados da vigência desta Lei e não comportarão pedido de revisão pelo servidor por qualquer motivo;

II - não se aplicam aos servidores que não cumpriram o estágio probatório até 31 de dezembro de 2022.

Art. 24. Até a publicação dos atos de integração, os servidores receberão seus vencimentos na forma prevista na legislação vigente, devidamente reajustado de acordo com as normas em vigor.

Art. 25. Aos titulares de cargo Agente Vistor cuja integração na nova situação resulte valor inferior à remuneração atual no mês de dezembro de 2022, em razão de decisão judicial ou não, fica assegurada a percepção da diferença, que será paga a título de Subsídio Complementar e considerado para efeitos de aposentadoria e pensão, décimo terceiro salário e férias.

§ 1º Para efeitos do disposto no caput deste artigo, considera-se:

I - remuneração na nova situação: o valor do símbolo de remuneração por subsídio após o enquadramento previsto neste Capítulo;

II - remuneração atual: o valor das parcelas previstas na legislação vigente ou decorrente de decisão judicial no mês de dezembro de 2022, compreendendo:

a) a referência de vencimentos;

b) a gratificação de produtividade fiscal, nos termos da Lei nº 10.224, de 15 de dezembro de 1986 e legislações subsequentes, calculada pela média aritmética simples apurada a partir dos 6 (seis) maiores valores efetivamente recebidos no período de 12 (doze) meses que antecedem a data de vigência desta Lei;

c) a vantagem de ordem pessoal prevista no § 3º do art. 107 da Lei nº 13.748, de 16 de janeiro de 2004, e outras de idêntica natureza previstas em lei ou decorrentes de decisão judicial;

d) o adicional por tempo de serviço e a sexta-parte, decorrentes ou não de decisão judicial;

e) a vantagem pessoal nominalmente identificada, prevista no Capítulo VI da Lei nº 17.224, de 31 de outubro de 2019;

f) outras vantagens pecuniárias tornadas permanentes, de caráter pessoal.

§ 2º Sobre a parcela paga a título de subsídio complementar:

I - haverá a incidência da contribuição previdenciária;

II - não incidirão quaisquer vantagens;

III - incidirão reajustes, nos termos da legislação vigente.

§ 3º Na hipótese do § 3º do art. 23 desta Lei será considerado como remuneração atual o valor das parcelas previstas na legislação vigente ou decorrente de decisão judicial no mês de realização da opção.

## CAPÍTULO XI

### DOS SERVIDORES ADMITIDOS

#### Seção I

##### Da Opção

Art. 26. Os servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 3 de dezembro de 1980, para função correspondente ao cargo de Agente Vistor poderão realizar opção na forma do disposto no art. 20 desta Lei.

Parágrafo único. As disposições dos §§ 2º, 3º e 4º do art. 23 e dos arts. 24 e 25, todos desta Lei, aplicam-se aos servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, no que couber, quando da fixação de sua remuneração na forma desta Lei.

#### Seção II

##### Fixação de Remuneração nas Novas Tabelas de Remuneração por Subsídio

Art. 27. Os servidores estáveis por força do art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias e os não estáveis, referidos no art. 26 desta Lei, que optarem pelo regime de remuneração por subsídio, ora instituído, terão a denominação de suas funções alteradas para Agente de Posturas Municipais e sua remuneração fixada nos símbolos QAPM previsto na Tabela B do Anexo III, observadas as disposições do art. 7º desta Lei.

Art. 28. A fixação da remuneração dos servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, nas Tabelas de Remuneração por Subsídio observará o prazo previsto para os titulares de cargos de provimento efetivo.

Art. 29. Os servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, que não optarem na forma do art. 20 desta Lei, continuarão recebendo sua remuneração na forma atual, observado, no que couber, os critérios previstos no referido dispositivo.

#### Seção III

##### Servidores Admitidos Estáveis

Art. 30. Aos servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, estáveis por força do art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, optantes nos termos desta Lei, assistem, além dos direitos previstos na legislação específica, os seguintes:

I - licença sem vencimentos para tratar de interesse particular, nos termos da legislação em vigor;

II - licença nos termos do art. 149 da Lei nº 8.989, de 1979;

III - readaptação, nos termos da legislação em vigor, que não acarretará diminuição nem aumento de remuneração;

IV - classificação na Categoria 5 do Nível I, Símbolo QAPM5, quando titularizar cargo efetivo de Agente de Vistoria de Posturas Municipais de que trata esta Lei;

Parágrafo único. Na concessão do afastamento previsto no § 1º do art. 45 da Lei nº 8.989, de 1979, para os servidores referidos neste artigo, observar-se-á o disposto no art. 47 desta Lei.

#### Seção IV

##### Servidores Admitidos Não Estáveis

Art. 31. Aos servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, para a função correspondente ao cargo de Agente Vistor, não estáveis, assistem, além dos direitos previstos na legislação específica, a alteração ou restrição de função, temporária ou permanente, para os que apresentarem comprometimento parcial e temporário ou parcial e permanente de saúde física ou psíquica, atribuindo-se-lhes encargos mais compatíveis com sua capacidade, sem diminuição ou aumento de remuneração, e classificação na Categoria 5 do Nível I, quando titularizar cargo efetivo correspondente, nos termos do inciso IV do art. 30 desta Lei.

Parágrafo único. Na concessão do afastamento previsto no § 1º do art. 45 da Lei nº 8.989, de 1979, para os servidores referidos neste artigo, observar-se-á o disposto no art. 47 desta Lei.

#### CAPÍTULO XII

##### SERVIDORES NÃO OPTANTES PELA CARREIRA DE AGENTE VISTOR

Art. 32. Os atuais titulares de cargos não optantes pelas referências de vencimento instituídas pela Lei nº 16.417, de 2015, que desejarem optar pela carreira de Agente de Posturas Municipais de que trata esta Lei, deverão realizar previamente a opção prevista para o Quadro dos Agentes Vistores, no qual serão enquadrados nas categorias dos níveis correspondentes, da respectiva carreira constante da coluna Situação Atual do Anexo I desta Lei.

Parágrafo único. A integração no Quadro de Agentes Vistores produzirá efeitos exclusivamente em relação ao disposto no caput deste artigo, observando-se, para tanto, os critérios, as condições e a data-limite da contagem de tempo prevista na Lei nº 16.417, de 2016, e alterações subsequentes, sem produzir efeitos pecuniários.

Art. 33. As disposições deste Capítulo aplicam-se aos servidores admitidos ou contratados nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, que não realizaram opção pelas referências de vencimentos instituídas para o Quadros dos Agentes Vistores.

#### CAPÍTULO XIII

##### DISPOSIÇÕES SOBRE INATIVOS E PENSIONISTAS

Art. 34. Os proventos, as pensões e os legados aos quais se aplica a garantia constitucional da paridade serão fixados de acordo com as novas situações determinadas por esta Lei, levando-se em consideração as alterações sofridas pelo cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou a pensão, de acordo com o Anexo I e os §§ 1º, 2º, 3º e 4º do art. 23 e arts. 26 e 27, todos desta Lei, observadas as disposições relativas às opções pelos novos símbolos de remuneração ora instituídos para os servidores em atividade.

§ 1º A comparação de que trata o art. 25 desta Lei, no caso de opção de aposentados, pensionistas e legatários, deverá considerar como remuneração atual o somatório de todas as rubricas que compõem os proventos ou pensão, exceto o salário-família.

§ 2º Os aposentados, pensionistas e legatários que não optarem na forma do caput deste artigo continuarão recebendo seus proventos, pensões e legados de acordo com as vigentes Escalas de Vencimentos, devidamente reajustadas nos termos da legislação específica, mantidas as atuais denominações e referências de vencimentos.

§ 3º Na hipótese do § 2º deste artigo a Gratificação de Produtividade Fiscal prevista na Lei nº 10.224, de 15 de dezembro de 1986, e legislação subsequente, será fixada pela média aritmética simples apurada a partir dos 6 (seis) maiores valores efetivamente recebidos no período de 12 (doze) meses que antecedem a data de vigência desta Lei;

§ 4º Os aposentados optantes nos termos desta Lei, pertencentes ao Quadro dos Agentes Vistores que completaram, na atividade, 24 (vinte e quatro) meses na Categoria 3 do

Nível III, Referência QAV13, apurados nos termos do art. 20 da Lei nº 16.417, de 2016, terão seus proventos fixados na Categoria 4 do Nível III, Símbolo QAPM14.

§ 5º Os pensionistas ou legatários de servidores ou aposentados que se enquadravam na hipótese do § 4º deste artigo e que optarem nos termos desta Lei também terão suas pensões ou legados fixados na mesma conformidade.

§ 6º A data-limite para a contagem do tempo previsto no § 4º deste artigo para os que se aposentaram ou faleceram na condição de servidores efetivos será a data de 31 de dezembro de 2022 ou de sua aposentadoria ou falecimento, prevalecendo aquela que primeiro ocorreu.

Art. 35. Os aposentados, pensionistas e legatários a que se refere o art. 34 desta Lei poderão optar, a qualquer tempo, pela fixação de seus proventos ou pensões nas Tabelas de Remuneração por Subsídio ora instituídas.

Parágrafo único. O disposto no caput deste artigo produzirá efeitos nos termos das disposições dos §§ 2º e 3º do art. 23 desta Lei.

Art. 36. Os aposentados, pensionistas e legatários, não optantes pelas referências de vencimento instituídas para o Quadro dos Agentes Vistores, nos termos da Lei nº 16.417, de 2016, que desejarem optar pela carreira de Agente de Vistoria de Posturas Municipais deverão previamente, realizar a opção prevista para o respectivo quadro e serem enquadrados nas categorias dos Níveis I, II ou III da carreira de Agente Vistor constante da coluna Situação Atual do Anexo I desta Lei.

§ 1º A opção pelo Quadro dos Agentes Vistores de que trata o caput deste artigo será definitiva e produzirá efeito nos termos das disposições dos §§ 2º e 3º do art. 23 desta Lei.

§ 2º Os aposentados, pensionistas e legatários referidos neste artigo terão seus proventos, pensões ou legados fixados nos símbolos de remuneração estabelecido para a carreira de Agente de Vistoria de Posturas Municipais, observado o disposto nos arts. 34 e 35 desta Lei.

#### CAPÍTULO XIV

#### DA BONIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO

Art. 37. Fica instituída a Bonificação de Desempenho da Fiscalização devida aos servidores ativos integrantes do novo Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM, pelo cumprimento das metas em unidades responsáveis pela fiscalização da Administração Direta.

Art. 38. Para fins de determinação da Bonificação de Desempenho da Fiscalização a que se refere este Título, considera-se:

I - Planejamento Estratégico de Fiscalização: conjunto de tarefas, projetos e ações planejadas, com metas, indicadores e cronogramas objetivamente definidos e projetados ao longo do período de avaliação, visando a garantir e eficiência das atividades de fiscalização das normas municipais relacionadas com o Código de Edificações, Zoneamento, Abastecimento e as Posturas Municipais na Administração Direta.

II - Unidade de Fiscalização: as unidades administrativas com denominações próprias das Secretarias Municipais e Subprefeituras responsáveis pela coordenação, padronização dos critérios, métodos, processos e procedimentos, bem como pelo desempenho das atividades de fiscalização das normas municipais relacionadas com o Código de Edificações, Zoneamento, Abastecimento e as Posturas Municipais.

III - Indicador: índice previsto no Planejamento Estratégico de Fiscalização, utilizado para medir o desempenho dos Agentes de Posturas Municipais em exercício nas Unidades de Fiscalização da Administração Direta;

IV - meta: o valor a ser alcançado em cada um dos indicadores referidos no planejamento Estratégico de Fiscalização;

V - período da avaliação: semestre continente das metas estabelecidas;

VI - dias de efetivo exercício: os dias em que o agente vistor tenha exercido regularmente suas funções, desconsiderado todo e qualquer afastamento do exercício do cargo na unidade, à exceção dos impedimentos e afastamentos legais previsto nos arts. 64 I a

IV, VI a X, da Lei nº 8.989, de 1979, e nas Leis nº 9.919, de 21 de junho de 1985, e nº 10.726, de 8 de maio de 1989;

Art. 39. O Planejamento Estratégico de Fiscalização, com a fixação dos indicadores, metas e índices de cumprimento de cada unidade de fiscalização, em cada período de avaliação, será elaborado, anualmente, pela Secretaria e Subprefeituras e submetido à apreciação e deliberação de Comissão Intersecretarial.

§ 1º A apuração do cumprimento das metas será realizada pela:

I - Secretaria Municipal das Subprefeituras, em relação aos Agentes de Posturas Municipais em exercício nas Unidades de Fiscalização daquela Secretaria ou das Subprefeituras;

II - Secretaria Municipal, em relação aos Agentes de Posturas Municipais em exercício nas Unidades de Fiscalização daquele órgão.

§ 2º Caberá à Comissão Intersecretarial prevista no caput deste artigo estabelecer os critérios e avaliar a apuração do cumprimento das metas.

§ 3º As metas que possuam indicador restrito a uma entrega única e não divisível poderão ser mensuradas a partir do cronograma de atividades definido para cada período de avaliação.

§ 4º A composição da Comissão Intersecretarial de que trata o caput deste artigo, os procedimentos, fluxos e prazos para submissão do Planejamento Estratégico de Fiscalização e das apurações dos cumprimentos das metas serão estabelecidos em decreto.

Art. 40. A avaliação a que se refere o art. 39 desta Lei será realizada em periodicidade semestral, na seguinte conformidade:

I - no mês de julho de cada ano, referente ao cumprimento das metas de resultado fixadas para o período de avaliação de janeiro a junho de cada ano;

II - no mês de janeiro de cada ano, referente ao cumprimento das metas de resultado fixadas para o período de avaliação de julho a dezembro de cada ano.

Art. 41. A Bonificação de Desempenho da Fiscalização será apurada na seguinte conformidade:

$BDF = VRG \times ICM \times IEE$  sendo:

BDF = Bonificação de Desempenho da Fiscalização;

VRB = Valor Referencial da Bonificação;

ICM = Índice de Cumprimento de Meta;

IEE = Índice de Efetivo Exercício.

§ 1º O Valor Referencial da Bonificação de Desempenho da Fiscalização corresponde à quantia de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais).

§ 2º O Índice de Cumprimento de Meta poderá variar de 0 a 1 e será apurado e avaliado nos termos do art. 39 desta Lei e decreto regulamentador.

§ 3º O Índice de Efetivo Exercício poderá variar de 0 a 1, considerando a relação estabelecida entre os dias de efetivo exercício cumpridos pelo Agente de Posturas Municipais no período de avaliação e o total de dias que o agente vistor deveria ter exercido regularmente suas funções no referido período.

Art. 42. A Bonificação de Desempenho da Fiscalização poderá ser paga aos agentes vidores que tenham efetivo exercício em pelo menos 2 (dois) terços do período de avaliação, semestralmente, até o segundo mês subsequente ao mês de avaliação.

Parágrafo único. O Agente de Posturas Municipais transferido durante o período de avaliação terá direito à Bonificação, considerando o índice de cumprimento de metas da Unidade de Fiscalização em que permaneceu no maior tempo ao longo do período de avaliação, proporcionalmente aos dias de efetivo exercício, desde que cumprido o tempo mínimo de participação previsto no caput deste artigo.

Art. 43. A Bonificação de Desempenho da Fiscalização será paga, semestralmente, até o segundo mês subsequente ao mês de avaliação.

Art. 44. A Bonificação de Desempenho da Fiscalização, juntamente com as parcelas remuneratórias a que faça jus o Agente de Posturas Municipais no mês de pagamento, não poderá exceder o limite remuneratório, fixado no art. 37, inciso de XI, da Constituição Federal.

Art. 45. A Bonificação de Desempenho da Fiscalização não se incorporará ou se tornará permanente aos vencimentos, subsídios, salários, proventos ou pensões dos servidores, nem servirá de base de cálculo de qualquer vantagem pecuniária, inclusive adicional por tempo de serviço e sexta-parte.

Parágrafo único. Os valores recebidos a título de Bonificação de Desempenho da Fiscalização poderão ser incluídos na base de cálculo da contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São Paulo - RPPS e para o Regime de Previdência Complementar - RPC, neste último caso na forma de seu regulamento, por opção expressa do servidor, nos termos dos §§ 2º e 4º do art. 1º da Lei nº 13.973, de 12 de maio de 2005, e § 2º do art. 14 da Lei nº 17.020, de 27 de dezembro de 2018.

## CAPÍTULO XV

### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS RELATIVAS AO QUADRO DE AGENTES DE POSTURAS MUNICIPAIS - QAPM

Art. 46. O prazo previsto no art. 20 desta Lei poderá ser reaberto, anualmente, por ato do Secretário Municipal de Gestão, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira, as condições apresentadas pelo servidor à época da opção, que será definitiva.

Art. 47. O afastamento previsto no § 1º do art. 45 da Lei nº 8.989, de 1979, concedido ao Agente de Posturas Municipais, sem prejuízo da remuneração, não poderá exceder a 3% (três por cento) do total de cargos previstos para a carreira.

§ 1º Os afastamentos previstos no caput deste artigo somente serão admitidos:

I - para o exercício dos cargos em comissão equivalentes aos cargos em comissão ou função de confiança do Nível de Direção Superior, previstos na Lei nº 15.509, de 2011;

II - para o exercício de cargo de Ministro, Secretário de Estado, Secretário Municipal, Presidente de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista ou equivalentes da União, dos Estados e de outros Municípios;

III - para o exercício de outros cargos ou funções estratégicas consideradas de relevante interesse para a Administração Pública Municipal, a critério do Prefeito.

§ 2º A concessão de afastamento na forma deste artigo, quando no exercício de cargo em comissão, implicará na imediata exoneração desse cargo.

§ 3º O limite previsto no caput deste artigo poderá ser suplantado nas hipóteses de afastamento para as Autarquias e Fundações do Município de São Paulo.

## CAPÍTULO XVI

### DA CRIAÇÃO DE CARGOS NO QUADRO DOS PROFISSIONAIS DE GESTÃO GOVERNAMENTAL - QPGG

Art. 48. Ficam criados, no Quadro dos Profissionais de Gestão Governamental - QPGG, 100 (cem) cargos de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental - APPGG.

Parágrafo único. Em decorrência do disposto neste artigo fica alterada para 300 (trezentos) a quantidade de cargos constante da coluna situação nova do Anexo I da Lei nº 16.193, de 5 de maio de 2015.

## CAPÍTULO XVII

### DA ALTERAÇÃO DA LEI Nº 16.122, DE 2015

Art. 49. A Lei nº 16.122, de 15 de janeiro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 29. As jornadas de trabalho dos profissionais da saúde têm as seguintes correspondências:

.....

II - .....

d) à prestação de 10 (dez) horas diárias de trabalho para o Analista de Saúde - Médico;

III - .....

c) à prestação de 6 (seis) horas diárias de trabalho semanais; ou

d) à prestação de 8 (oito) horas diárias de trabalho semanais;

..... (NR)

#### CAPÍTULO XVIII

##### DA ALTERAÇÃO DA LEI Nº 16.414, DE 2016

Art. 50. A Lei nº 16.414, de 1º de abril de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 61. ....

§ 3º O limite previsto no caput deste artigo poderá ser suplantado nas hipóteses de afastamento para as Autarquias e Fundações do Município de São Paulo.

§ 4º Se na data da publicação desta lei o número de afastamento exceder o limite previsto no caput deste artigo fica resguardada a situação dos atuais afastados e eventuais prorrogações, sendo vedado novos afastamentos exceto para as Autarquias e Fundações do Município de São Paulo. (NR)

#### CAPÍTULO XIX

##### DA ALTERAÇÃO DA LEI Nº 16.841, DE 2016

Art. 51. A Lei nº 17.841, de 19 de agosto de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 27. ....

§ 3º O limite previsto no caput deste artigo poderá ser suplantado nas hipóteses de afastamento para as Autarquias, Empresas Dependentes e Fundações do Município de São Paulo.

§ 4º Se na data da publicação desta lei o número de afastamento exceder o limite previsto no caput deste artigo fica resguardada a situação dos atuais afastados e eventuais prorrogações, sendo vedado novos afastamentos exceto para as Autarquias, Empresas Dependentes e Fundações do Município de São Paulo. (NR)

Art. 60. ....

§ 3º O limite previsto no caput deste artigo poderá ser suplantado nas hipóteses de afastamento para as Autarquias e Fundações do Município de São Paulo.

§ 4º Se na data da publicação desta lei o número de afastamento exceder o limite previsto no caput deste artigo fica resguardada a situação dos atuais afastados e eventuais prorrogações, sendo vedado novos afastamentos exceto para as Autarquias e Fundações do Município de São Paulo. (NR)

Art. 65. ....

§ 3º .....

I - aos admitidos nos termos da Lei nº 9.160, de 1980, que realizaram a opção para a função de Especialista em Desenvolvimento Urbano, disciplinas Geografia, Sociologia e Tecnologia, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social - Equipamento Social, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, Especialista em Informações Técnicas, Culturais e Especialista;

..... (NR)

Art. 115. Em decorrência da extinção prevista no parágrafo único do art. 16 da Lei nº 17.708, de 2021, a partir de 1º de janeiro de 2023, os atuais servidores admitidos nos termos da Lei nº 9.160, de 1980 e os titulares de cargos em comissão, exclusivamente, cujas funções não se relacionam a fidúcia, que ingressaram na Prefeitura do Município de São Paulo até a data da publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, terão sua remuneração fixada na seguinte conformidade, observada a jornada de trabalho:

I - funções e cargos cujas referências correspondem aos símbolos DAI ou DAS:

a) DAI I a DAI 4: no símbolo AQBA com valor correspondente ao símbolo QBA previsto no Anexo III, Tabelas H, I ou J, da Lei nº 17.721, de 2021;

b) DAI 5 a DAS 9: no símbolo AQMA com valor correspondente ao símbolo QMA previsto no Anexo III, Tabelas C ou D, da Lei nº 17.721, de 2021;

c) DAS 10 a DAS 15: no símbolo AQDHS com valor correspondente ao símbolo QDHS, previsto no Anexo VII, Tabelas D, E e F, desta Lei.

§ 1º A fixação da remuneração de que trata este artigo não poderá ocasionar decesso no valor da remuneração percebida pelo servidor no mês da opção, devendo eventual diferença ser paga como subsídio complementar.

§ 2º Os proventos e as pensões aos quais se aplica a garantia constitucional da paridade serão revistos, no que couber, na mesma conformidade.

§ 3º Fica mantida nas mesmas bases o cálculo dos proventos e das pensões não alcançados pela garantia constitucional da paridade. (NR)

## CAPÍTULO XX

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 52. Fica substituído o Anexo II da Lei nº 16.122, de 2015 pelo Anexo VII desta Lei.

Art. 53. Os valores dos plantões extras fixados no Anexo IV da Lei nº 16.122, de 2015, ficam reajustados na conformidade do Anexo VIII desta Lei.

§ 1º O servidor que for convocado para o cumprimento do Plantão Extra fará jus ao recebimento do Auxílio-Refeição e Vale Transporte, conforme disposições contidas na legislação específica.

§ 2º Os valores constantes no Anexo VIII desta Lei poderão ser atualizados por decreto, anualmente, mediante disponibilidade orçamentária e até o limite da variação, no período, do Índice de Preços ao Consumidor - IPC FIPE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

Art. 54. O Anexo III da Lei nº 17.841, de 2022, fica substituído pelo Anexo V desta Lei.

Parágrafo único. A substituição a que se refere o caput deste artigo não poderá ocasionar recálculo de eventual subsídio complementar fixado para os servidores.

Art. 55. Fica incluída nas Tabelas A e F a coluna 30 H e nas Tabelas C e H a coluna 36 H todas do Anexo IX da Lei nº 17.841, de 2022, na conformidade do Anexo VI desta Lei.

Art. 56. Além das atribuições constantes no Anexo II da Lei nº 17.721, de 7 de dezembro de 2021, fica conferida ao Assistente Administrativo de Gestão a atribuição de apoio à fiscalização.

Art. 57. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

§ 1º Excetuam-se da vigência disposta no caput deste artigo:

I - as disposições relativas ao Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM que entrarão em vigor a partir de 1º de janeiro de 2023;

II - as disposições previstas nos arts. 53 e 54 desta Lei que entrarão em vigor a partir de 1º de janeiro de 2023;

III - as disposições do art. 55 que produzirão efeito a partir de 1º de maio de 2022.

Às Comissões competentes.

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial da Cidade em 23/11/2022, p. 139

Para informações sobre este projeto, visite o site [www.saopaulo.sp.leg.br](http://www.saopaulo.sp.leg.br).

**Anexo I** integrante da Lei nº , de de de .

Do Quadro de Vistor de Posturas Municipais - QAPM

SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO NOVA			
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	REF	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO	FORMA DE PROVIMENTO
1.201	Agente Vistor – Nível I		1.201	Agente de Posturas Municipais – Nível I		Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigido diploma de curso superior, expedido por escola oficial ou oficializada, devidamente registrado no órgão competente.  Enquadramento exigida a habilitação específica.  Enquadramento nos termos do § 1º do artigo 12 desta lei.  Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 2, Nível I, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.  Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 3, Nível I, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.  Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria
	a) Categoria 1	QAV1		a) Categoria 1	QAPM1	
	b) Categoria 2	QAV2		b) Categoria 2	QAPM2	
	c) Categoria 3	QAV3		c) Categoria 3	QAPM3	
	d) Categoria 4	QAV4		d) Categoria 4	QAPM4	
	e) Categoria 5	QAV5		e) Categoria 5	QAPM5	
	Agente Vistor – Nível II			Agente de Posturas Municipais – Nível II		
	a) Categoria 1	QAV6		a) Categoria 1	QAPM6	

					4, Nível I, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.  Mediante promoção.
	b) Categoria 2	QAV7		b) Categoria 2	QAPM7
	c) Categoria 3	QAV8		c) Categoria 3	QAPM8
	d) Categoria 4	QAV9		d) Categoria 4	QAPM9
	e) Categoria 5	QAV10		e) Categoria 5	QAPM10
	Agente Vistor – Nível III	QAV11		Agente de Posturas Municipais – Nível III	QAPM11
	a) Categoria 1			a) Categoria 1	
		QAV12			QAPM12
	b) Categoria 2				Enquadramento por promoção nos termos do artigo 13 desta lei, dentre titulares de cargos da Categoria 5, Nível I, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria, avaliação de desempenho e título de curso superior ou curso de pós graduação compreendendo programas de especialização ou extensão universitária, reconhecidos na forma da lei ou créditos em atividades técnico-científicas ou em atividade de educação continuada realizadas ou referendadas pela Prefeitura do Município de São Paulo durante a permanência no Nível I, que visem o aprimoramento e o desenvolvimento de competências institucionais e individuais, correlacionados com o cargo efetivo ou a natureza das atividades desenvolvidas, totalizando no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas, observadas as disposições do § 3º do artigo 13 desta lei.
					Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares

		QAV13	b) Categoria 2	QAPM13	de cargos da Categoria 1, Nível II, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.
	c) Categoria 3		c) Categoria 3	QAPM14	Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 2, Nível II, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.
			c) Categoria 4	QAPM15	Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 3, Nível II, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.
			Agente de Posturas Municipais – Nível IV		
			a) Categoria 1		Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 4, Nível II, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.
				QAPM16	Mediante promoção
			b) Categoria 2	QAPM17	Enquadramento por promoção nos termos do artigo 13 desta lei, dentre titulares de cargos da Categoria 5, Nível II, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria, avaliação de desempenho e título de curso superior ou curso de pós graduação compreendendo programas de especialização, ou mestrado ou doutorado,
			c) Categoria 3		

correlacionados com o cargo efetivo ou a natureza das atividades desenvolvidas, totalizando no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas, observadas as disposições do § 3º do artigo 13 desta lei.

Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 1, Nível III, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.

Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 2, Nível III, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.

Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 3, Nível III, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.

Mediante promoção

Enquadramento por promoção nos termos do artigo 13 desta lei, dentre titulares de cargos da Categoria 4, Nível III, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria, avaliação de desempenho e título de curso superior ou curso

					<p>de pós graduação compreendendo programas de especialização ou extensão universitária, reconhecidos na forma da lei ou créditos em atividades técnico-científicas ou em atividade de educação continuada realizadas ou referendadas pela Prefeitura do Município de São Paulo durante a permanência no Nível III, que visem o aprimoramento e o desenvolvimento de competências institucionais e individuais, correlacionados com o cargo efetivo ou a natureza das atividades desenvolvidas, totalizando no mínimo 180 (cento e oitenta) horas, observadas as disposições do § 3º do artigo 13 desta lei.</p> <p>Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 1, Nível IV, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.</p> <p>Enquadramento mediante progressão funcional, nos termos do artigo 12, dentre titulares de cargos da Categoria 2, Nível IV, com no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício na Categoria.</p>
--	--	--	--	--	--

**Competências e Habilidades Básicas**

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO:</b>	<b>AGENTE VISTORI</b>
<b>DEFINIÇÃO:</b>	Profissionais que realizam atividades técnicas nos processos de trabalho, âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>ABRANGÊNCIA:</b>	Todas as áreas da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES BÁSICAS</b>	
<b>Desenvolvimento profissional:</b> buscar o contínuo aperfeiçoamento e inovação no desempenho das atribuições de cargo na gestão pública.	
<b>Compromisso:</b> Desenvolver as relações de trabalho, com proatividade, determinação, responsabilidade social, ética, sustentabilidade, qualidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão pública.	
<b>Foco nos resultados para os cidadãos:</b> Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.	
<b>Flexibilidade:</b> Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, percebendo a relação e a interdependência dos processos na gestão e implantação das políticas em prol da qualidade dos serviços públicos.	
<b>Comunicação:</b> Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.	
<b>Planejamento:</b> Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas de forma alinhada com as prioridades e estratégias das políticas públicas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados.	
<b>Trabalho e gestão de equipe:</b> promover a articulação dos membros da equipe para propiciar a atuação integrada, possibilitando diferentes perspectivas, ampliando a visão de análise de problemas e a proposição de soluções, visando a otimização dos recursos públicos em prol das necessidades específicas das diferentes regiões do município de São Paulo.	
<b>Visão sistêmica:</b> Capacidade de identificar os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional, marcos esses que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	
<b>Criatividade e inovação:</b> gerar e selecionar idéias e possibilidades inovadoras, baseadas em argumentos fundamentados frente aos desafios e transformá-las em resultados compatíveis com as prioridades estabelecidas na gestão da cidade.	
<b>Negociação:</b> articular e compartilhar idéias mobilizando as pessoas para firmar os compromissos necessários ao cumprimento das metas previamente estabelecidas e alinhadas com os planos e programas das políticas públicas na gestão da cidade.	
<b>Alfabetização em dados:</b> capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências.	
<b>Mentalidade digital:</b> Capacidade de integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES GERAIS
<b>AGENTE DE POSTURAS MUNICIPAIS</b>	Desempenhar as atividades de orientação e vistoria das normas municipais relacionadas ao Código de Edificações, Zoneamento, Abastecimento e Posturas Municipais.

do Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM

Tabela "A" – Subsídio para a Jornada Semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho – J40 – Servidor efetivo

<b>Símbolo</b>	<b>Subsídio</b>
QAPM1	R\$ 7.000,00
QAPM2	R\$ 7.560,00
QAPM3	R\$ 7.786,80
QAPM4	R\$ 8.020,40
QAPM5	R\$ 8.261,02
QAPM6	R\$ 8.921,90
QAPM7	R\$ 9.189,55
QAPM8	R\$ 9.465,24
QAPM9	R\$ 9.749,20
QAPM10	R\$ 10.041,67
QAPM11	R\$ 10.644,17
QAPM12	R\$ 10.963,50
QAPM13	R\$ 11.292,40
QAPM14	R\$ 11.631,18
QAPM15	R\$ 12.329,05
QAPM16	R\$ 12.698,92
QAPM17	R\$ 13.079,89

Tabela "B" – Subsídio para a Jornada Semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho – J40 - Servidor admitido

<b>Símbolo</b>	<b>Subsídio</b>
QAPM	R\$ 8.261,02

Anexo IV integrante da Lei nº , de de de .

**Quadro de Agentes de Posturas Municipais - QAPM**

**Parcelas compatíveis com o Regime de Remuneração por Subsídio**

<b>PARCELAS</b>
Gratificação de Dificil Acesso
Diferença por acidente
Auxílio Acidentário
Terço constitucional de férias
Gratificação por Risco de Vida e Saúde
Adicional de Insalubridade, periculosidade e penosidade
Gratificação pela participação em órgãos de deliberação coletiva
Gratificação por tarefas especiais
Auxílio doença
Salário família
Rendimento/Abono do Pis/Pasep
Hora suplementar
Auxílio refeição e transporte
Salário maternidade
Vale alimentação

Décimo terceiro subsídio e seu adiantamento
Retribuição pelo exercício de cargo de provimento em comissão ou função de confiança
Diárias para viagens
Abono de permanência em serviço
Abono Suplementar, nos termos da Lei nº 15.774, de 2013
Bonificação de Desempenho da Fiscalização
Gratificação pelo exercício das atribuições de pregoeiro ou agente de contratação
Gratificação pela execução de trabalho técnico de utilidade para o serviço público, nos termos da Lei nº 13.678, de 2003
Gratificação especial pela prestação de serviços de controladoria – GEP, nos termos do artigo 140 da Lei nº 15.764, de 2013

**Anexo V integrante da Lei nº , de de de 2022, que substitui o Anexo III da Lei nº 17.841, de 19 de agosto de 2022.**

**Tabela “A” – Subsídio para a Jornada semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho – J40**

<b>Símbolo</b>	<b>Subsídio</b>
QGAS1	R\$ 9.000,00
QGAS2	R\$ 9.540,00
QGAS3	R\$ 9.826,20
QGAS4	R\$ 10.120,99
QGAS5	R\$ 10.424,62
QGAS6	R\$ 11.050,09
QGAS7	R\$ 11.381,60
QGAS8	R\$ 11.779,95
QGAS9	R\$ 12.192,25
QGAS10	R\$ 12.618,98
QGAS11	R\$ 13.376,12
QGAS12	R\$ 13.844,28
QGAS13	R\$ 14.328,83
QGAS14	R\$ 14.830,34
QGAS15	R\$ 15.868,46
QGAS16	R\$ 16.503,20
QGAS17	R\$ 17.163,33

**Tabela “B” – Subsídio para a Jornada semanal de 30 (trinta) horas de trabalho – J30**

<b>Símbolo</b>	<b>Subsídio</b>
QGAS1	R\$ 6.750,00
QGAS2	R\$ 7.155,00
QGAS3	R\$ 7.369,65
QGAS4	R\$ 7.590,74
QGAS5	R\$ 7.818,46
QGAS6	R\$ 8.287,57
QGAS7	R\$ 8.536,20
QGAS8	R\$ 8.834,96
QGAS9	R\$ 9.144,19
QGAS10	R\$ 9.464,23
QGAS11	R\$ 10.032,09

QGAS12	R\$ 10.383,21
QGAS13	R\$ 10.746,62
QGAS14	R\$ 11.122,75
QGAS15	R\$ 11.901,35
QGAS16	R\$ 12.377,40
QGAS17	R\$ 12.872,50

**Tabela “C” – Subsídio para a Jornada semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho – J40 (Servidores admitidos)**

Símbolo	Subsídio
QGAS	R\$ 10.424,62

**Tabela “D” – Subsídio para a Jornada semanal de 30 (trinta) horas de trabalho – J30 (Servidores admitidos)**

Símbolo	Subsídio
QGAS	R\$ 7.818,46

**Anexo VI integrante da Lei nº , de de de 2022**

**Tabela “A” Analista de Saúde – Médico**

Símbolo	Jornada de Trabalho Semanal
	30 H
ANSM1	R\$ 10.354,14
ANSM2	R\$ 10.871,85
ANSM3	R\$ 11.034,92
ANSM4	R\$ 11.200,45
ANSM5	R\$ 11.368,46
ANSM6	R\$ 11.936,88
ANSM7	R\$ 12.115,93
ANSM8	R\$ 12.297,67
ANSM9	R\$ 12.482,14
ANSM10	R\$ 12.669,37
ANSM11	R\$ 13.366,18
ANSM12	R\$ 13.633,51
ANSM13	R\$ 13.906,18
ANSM14	R\$ 14.184,30
ANSM15	R\$ 15.063,73
ANSM16	R\$ 15.365,00
ANSM17	R\$ 15.672,30

**Tabela “C” - Assistente Técnico de Saúde**

Símbolo	Jornada de Trabalho Semanal
	36 H

<b>AST1</b>	R\$ 3.092,40
<b>AST2</b>	R\$ 3.308,87
<b>AST3</b>	R\$ 3.441,23
<b>AST4</b>	R\$ 3.578,88
<b>AST5</b>	R\$ 3.722,03
<b>AST6</b>	R\$ 3.870,91
<b>AST7</b>	R\$ 4.025,75
<b>AST8</b>	R\$ 4.186,78
<b>AST9</b>	R\$ 4.354,25
<b>AST10</b>	R\$ 4.528,42
<b>AST11</b>	R\$ 4.890,69
<b>AST12</b>	R\$ 5.110,77
<b>AST13</b>	R\$ 5.340,75
<b>AST14</b>	R\$ 5.581,09
<b>AST15</b>	R\$ 5.832,24
<b>AST16</b>	R\$ 6.298,82
<b>AST17</b>	R\$ 6.582,28

**Tabela “F” - Analista de Saúde – Médico (Servidores Admitidos)**

<b>Símbolo</b>	<b>Jornada de Trabalho Semanal</b>
	<b>30 H</b>
<b>QSA</b>	R\$ 11.368,46

**Tabela “H” - Assistente Técnico de Saúde (Servidores Admitidos)**

<b>Símbolo</b>	<b>Jornada de Trabalho Semanal</b>
	<b>36 H</b>
<b>QSA</b>	R\$ 3.722,03

**Anexo VII integrante da Lei nº , de de de 2022, que substitui o Anexo II da Lei nº 16.122, de 15 de janeiro de 2015, Quadro da Saúde**

**Competências, Habilidades Básicas e Atribuições**

**Tabela A – Competências, Habilidades Básicas e Atribuições Específicas dos cargos de Analistas de Saúde e Analistas de Saúde Médico.**

<b>DENOMINAÇÃO DOS CARGOS:</b>	<b>ANALISTA DE SAÚDE E ANALISTA DE SAÚDE MÉDICO</b>
<b>DEFINIÇÃO:</b>	Profissionais que realizam atividades técnicas nos processos de trabalho, no âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>ABRANGÊNCIA:</b>	Todas as áreas da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES BÁSICAS</b>	
<b>Desenvolvimento profissional:</b> buscar o contínuo aperfeiçoamento para o desempenho das atividades.	

<p><b>Compromisso:</b> Desenvolver as relações de trabalho, com responsabilidade social e ética, sustentabilidade, qualidade, mantendo conduta condizente com as normas vigentes do serviço público, buscando a satisfação das necessidades e superação das expectativas dos usuários dos serviços prestados pela Prefeitura do Município de São Paulo.</p>
<p><b>Flexibilidade:</b> Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, percebendo a relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades desenvolvidas pelos demais servidores.</p>
<p><b>Planejamento:</b> Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados. Condução de equipe: conhecer e integrar os diferentes perfis profissionais dos membros da equipe para propiciar a necessária complementação de competências na busca dos resultados.</p>
<p><b>Visão sistêmica:</b> perceber, analisar e compreender as diferentes forças que interagem na situação ou instituição, para propor ações mais efetivas.</p>
<p><b>Criatividade e inovação:</b> gerar e selecionar idéias e possibilidades inovadoras, baseadas em argumentos mensuráveis frente aos desafios e transformá-las em resultados.</p>
<p><b>Negociação:</b> (habilidade negocial) conhecer e utilizar metodologia de negociação a partir do conhecimento, uso do tempo e papel.</p>
<p><b>ATRIBUIÇÕES GERAIS</b></p>
<p>Assegurar ao usuário o acesso universal, equânime e ordenado às ações e serviços de saúde do SUS;</p>
<p>Conhecer e atuar conforme os Princípios e Diretrizes do SUS e demais Programas e Políticas adotadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS;</p>
<p>Contemplar as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contra referência e o trabalho em equipe, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS);</p>
<p>Atuar nos diversos níveis de atenção à saúde estabelecidos na Política Municipal de Saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde;</p>
<p>Atuar na gestão dos contratos de parcerias estabelecidos pelo Município, no que compete às atribuições de seu cargo, elaborando análises e pareceres técnicos, além do acompanhamento da execução dos serviços prestados;</p>
<p>Atuar nas áreas de regulação, controle, monitoramento e auditoria da prestação de serviços de saúde, seja de equipamentos próprios ou gerenciados por parceiros;</p>
<p>Participar e/ou desenvolver programas de maneira ampla e interdisciplinar, transcendendo a área específica de atuação, para promoção da saúde coletiva;</p>
<p>Contribuir na elaboração e execução das políticas públicas nas áreas educação, esporte e lazer, assistência social, e outras, objetivando o bem-estar dos cidadãos;</p>
<p>Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada em sua área de atuação;</p>
<p>Orientar os usuários quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;</p>
<p>Implementar, revisar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados à sua área de competência;</p>
<p>Realizar ações de educação em saúde, conforme planejamento da equipe, utilizando abordagens adequadas às necessidades de cada público;</p>
<p>Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos públicos;</p>

Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores, criar e atualizar banco de dados;
Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMS;
Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;
Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando ao desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
Desenvolver suas atribuições ou outras funções de assistência direta no seu local de lotação ou em outro serviço dentro da Secretaria de Saúde, conforme designação da chefia;
Assumir e responder tecnicamente sobre o serviço perante os órgãos de fiscalização competentes;
Participar de fóruns de deliberação técnica e controle social, como Comitês, Câmaras Técnicas, Conselhos de Saúde e outros;
Desempenhar e realizar funções fiscalizadoras a fim de cumprir as leis e regulamentos sanitários expedindo autos de infração e de imposição de penalidades, referentes à prevenção e controle de tudo quanto possa comprometer a saúde, de acordo com o Código Sanitário do Município de São Paulo.

DENOMINAÇÃO DO CARGO/DISCIPLINA	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
<b>ANALISTA DE SAÚDE MÉDICO</b>	As atribuições gerais e específicas são aquelas previstas na Legislação Federal para as respectivas especialidades.
<b>ANALISTA DE SAÚDE: Biologia ou Biomedicina ou Odontologia ou Enfermagem ou Farmácia ou Fisioterapia ou Fonoaudiologia ou Medicina Veterinária ou Nutrição ou Obstetrícia* ou Psicologia ou Química ou Terapia Ocupacional</b>	As atribuições gerais e específicas são aquelas previstas na Legislação Federal para as respectivas disciplinas e especialidades.
<b>ANALISTA DE SAÚDE – Enfermagem</b>	As atribuições gerais e específicas são aquelas previstas na Legislação Federal para as respectivas disciplinas e especialidades e condução de motocicletas utilizadas no pré -atendimento do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e apoio nas intervenções de suporte básico de vida.

**Tabela B** – Competências, Habilidades Básicas e Atribuições Específicas dos cargos de Assistente Técnico de Saúde e de Assistente de Saúde

<b>DENOMINAÇÃO DOS CARGOS:</b>	<b>ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE</b>
<b>DEFINIÇÃO:</b>	Profissionais que realizam atividades técnicas e técnico-auxiliares, respectivamente, na área da saúde da Prefeitura do Município de São Paulo.

<b>ABRANGÊNCIA:</b>	Áreas que requeiram atividades técnicas e técnico-auxiliares em saúde na PMSP.
<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES BÁSICAS</b>	
<b>Ética:</b> Desenvolver as atividades profissionais, observando as questões relacionadas à justiça e à ética nas relações de trabalho.	
<b>Qualidade:</b> Executar as atribuições do cargo, buscando a satisfação das necessidades e superação das expectativas dos usuários internos e externos da PMSP.	
<b>Trabalho em Equipe:</b> Realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, buscando a complementariedade de outros conhecimentos e especializações.	
<b>Visão Sistêmica:</b> Desempenhar as atribuições específicas, percebendo a inter-relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades globais da PMSP e seus respectivos impactos no todo.	
<b>Comunicação:</b> Transmitir as informações e divulgar os eventos relacionados com a atividade profissional.	
<b>Flexibilidade:</b> Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo.	
<b>Iniciativa:</b> Realizar outras atividades que não estão previstas na rotina de trabalho, não se limitando às funções específicas do cargo.	
<b>Interesse:</b> Buscar sistematicamente ampliar os conhecimentos referentes aos assuntos relacionados às suas atividades.	
<b>Planejamento e Organização:</b> Atuar de forma planejada e organizada, otimizando tempo e recursos materiais.	
<b>Pró-atividade:</b> Prever situações e atuar antecipadamente, adotando ações proativas ao invés de atuar, somente, através de ações reativas.	
<b>Relacionamento Interpessoal:</b> Agir de forma empática e cordial com as demais pessoas, durante o exercício das funções do cargo.	
<b>ATRIBUIÇÕES GERAIS</b>	
Assegurar ao usuário o acesso universal, equânime e ordenado às ações e serviços de saúde do SUS;	
Conhecer e atuar conforme os Princípios e Diretrizes do SUS e demais Programas e Políticas adotadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS;	
Contemplar as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contra referência e o trabalho em equipe, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS);	
Atuar nos diversos níveis de atenção à saúde estabelecidos na Política Municipal de Saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde;	
Atuar na gestão dos contratos de parcerias estabelecidos pelo Município, no que compete às atribuições de seu cargo, elaborando análises e pareceres técnicos, além do acompanhamento da execução dos serviços prestados;	
Atuar nas áreas de regulação, controle, monitoramento e auditoria da prestação de serviços de saúde, seja de equipamentos próprios ou gerenciados por parceiros;	
Participar e/ou desenvolver programas de maneira ampla e interdisciplinar, transcendendo a área específica de atuação, para promoção da saúde coletiva;	

Contribuir na elaboração e execução das políticas públicas nas áreas educação, esporte e lazer, assistência social, e outras, objetivando o bem-estar dos cidadãos;
Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada em sua área de atuação;
Orientar os usuários quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
Implementar, revisar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados à sua área de competência;
Realizar ações de educação em saúde, conforme planejamento da equipe, utilizando abordagens adequadas às necessidades de cada público;
Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos públicos;
Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores, criar e atualizar banco de dados;
Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMS;
Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;
Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando ao desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
Desenvolver suas atribuições ou outras funções de assistência direta no seu local de lotação ou em outro serviço dentro da Secretaria de Saúde, conforme designação da chefia;
Assumir e responder tecnicamente sobre o serviço perante os órgãos de fiscalização competentes;
Participar de fóruns de deliberação técnica e controle social, como Comitês, Câmaras Técnicas, Conselhos de Saúde e outros;

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR ATIVIDADES TÉCNICAS
----------------------	---

**ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE**

**a) Saúde Bucal** - Sempre sob supervisão e responsabilidade do cirurgião-dentista, além de executar as atribuições previstas para os Assistentes de Saúde Auxiliar de Saúde Bucal, deverá:

- Conhecer e incorporar nas rotinas de trabalho os pressupostos que respaldam os conceitos atuais de saúde, onde o ser humano é abordado de uma maneira integral, em suas dimensões bio-psicosociais;
- Participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;
- Supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal;
- Atuar na promoção e na prevenção das doenças bucais, desde o planejamento bem como da execução de programas voltados para a promoção da saúde bucal, considerando os aspectos políticos, culturais, socio-econômicos e ambientais, dentro dos pressupostos do modelo de atenção em saúde bucal coletiva;
- Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;
- Desenvolver ações educativas individuais e/ou em grupos na promoção e prevenção das doenças bucais;
- Ensinar técnicas de higiene bucal e realizar prevenção da cárie dentária por meio da aplicação tópica do flúor, conforme indicação e orientação do cirurgião-dentista;
- Remover o biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião dentista;
- Realizar fotografias e tomadas radiográficas de uso odontológicos;
- Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião dentista;
- Proceder a limpeza e a antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares;
- Remover suturas;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Instrumentar o cirurgião dentista em ambientes clínicos e hospitalares;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados , quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**b) Prótese Dentária:**

- Ser responsável, perante o respectivo serviço de fiscalização, pelo cumprimento das disposições legais que regem a matéria;
- Ser responsável pelo treinamento de auxiliares e serventes do laboratório de prótese dentária;
- Confeccionar modelos em gesso para a confecção de próteses, coroas e aparelhos ortodônticos/ ortopédicos de acordo com os moldes e/ ou modelos encaminhados pelo cirurgião-dentista.
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**c) Laboratório:**

- Executar atividades técnicas de laboratórios de acordo com as áreas específicas em conformidade com normas de qualidade de biossegurança e controle do meio ambiente;
- Preparar e controlar soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros materiais necessários a realização de exames laboratoriais;
- Coletar o material biológico empregando técnicas e instrumentações adequadas para testes e exames de Laboratório de Análises Clínicas;
- Realizar exames laboratoriais (bromatológicos, bacteriológicos, parasitológicos, hematológicos, bioquímicos, físico-químicos e sorológicos), sob supervisão;
- Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros;
- Preparar as amostras do material biológico para a realização dos exames;
- Auxiliar no preparo de soluções e reagentes;
- Executar tarefas técnicas para garantir a integridade física, química e biológica do material biológico coletado;
- Organizar arquivos e registrar as cópias dos resultados, preparando os dados para fins estatísticos;
- Elaborar e ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos;
- Analisar e interpretar resultados de exames laboratoriais, sob supervisão;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Proceder à higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies;
- Manter os equipamentos e materiais em condições de uso;
- Organizar o estoque e proceder ao levantamento de material de consumo para os diversos setores, revisando a provisão e a requisição necessária;
- Seguir os procedimentos técnicos de boas práticas e as normas de segurança biológica, química e física, de qualidade, ocupacional e ambiental;
- Guardar sigilo e confidencialidade de dados e informações conhecidas em decorrência do trabalho;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**d) Farmácia:**

- Executar tarefa de organização e controle das atividades de Farmácia, sob orientação e supervisão do Farmacêutico;
- Manipular preparações farmacêuticas ou de produtos saneantes e germicidas que requerem procedimentos farmacotécnicos simples;
- Auxiliar na manipulação de preparações medicamentosas de execução exclusiva do farmacêutico para satisfazer necessidades especiais do paciente (nutrição parental prolongada, oncologia, dermatologia, nefrologia);
- Aplicar conceitos e técnicas para execução do controle de estoque de medicamentos, matérias-primas e correlatos;
- Auxiliar na identificação de reação adversa a medicamentos e de interações medicamentosas pelo relato dos pacientes;
- Auxiliar no controle da utilização de antimicrobianos, anti-retrovirais, antineoplásicos, etc;
- Auxiliar na pesquisa de caracterização epidemiológica e sanitária de lugares e regiões, coletando e ordenando dados;
- Aplicar a legislação sanitária pertinente ao controle de substâncias e produtos farmacêuticos entorpecentes, psicotrópicos e outros sujeitos a controle especial;
- Armazenar matérias-primas, medicamentos e correlatos conforme as boas práticas de armazenamento;
- Conhecer e aplicar os sistemas de distribuição de medicamentos: coletiva, dose individualizada e dose unitária;
- Atender o usuário nas prescrições de medicamentos;
- Avaliar, macroscopicamente, a qualidade dos medicamentos;
- Utilizar noções gerais de informática (conhecimento básico de Word, Excel e de Internet);
- Elaborar pedidos de requisições de suprimentos, bem como relatório de entrada e saída de medicamentos;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**e) Enfermagem** - Exercer atividades técnicas, de nível médio de assistência de Enfermagem sob a supervisão do Enfermeiro:

- Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- Atuar na prevenção e controle sistemáticos da infecção hospitalar, de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Exercer suas atividades com competência para a saúde do ser humano na sua integridade, de acordo com os princípios da Lei do Exercício Profissional, do Código de ética de Enfermagem e demais legislações vigentes;
- Assistir ao Enfermeiro nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Integrar a equipe de saúde, Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior;
- Condução de motocicletas utilizadas no pré-atendimento do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e apoio nas intervenções de suporte básico de vida.

**f) Radiologia:**

- Preparar pacientes para realização de exames radiológicos, posicionando-os adequadamente, bem como observando o uso de materiais e equipamentos que garantam a proteção de ambos;
- Realizar exames radiológicos de rotina, auxiliando os médicos radiologistas na aplicação de exames mais complexos;
- Operar aparelhos de Raio-X , acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento para provocar a descarga de radioatividade correta sobre a área a ser radiografada;
- Proceder à revelação de filmes ou chapas radiográficas;
- Identificar e registrar os exames realizados;
- Encaminhar as radiografias aos setores solicitantes;
- Realizar a assepsia do instrumental utilizado, zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, instrumentos e materiais, providenciando sua manutenção quando necessária;
- Solicitar instrumentos e materiais radiográfico quando necessário;
- Realizar as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou critério de seu superior.

**g) Nutrição e Dietética:**

- verificar a qualidade e o estoque de alimentos, acompanhar o preparo e a distribuição nas unidades municipais, sob supervisão da Nutricionista, elaborando relatórios a respeito;
- Examinar a qualidade, quantidade e armazenamento dos alimentos a serem utilizados;
- Supervisionar as atividades e higienização de alimentos, ambientes, equipamentos e utensílios visando a segurança alimentar e difundindo as técnicas sanitárias vigentes;
- Verificar a existência e as condições de funcionamento dos equipamentos e utensílios necessários ao preparo dos alimentos;
- Observar, aplicar e orientar os métodos de esterilização e desinfecção de alimentos, utensílios, ambientes e equipamentos, previamente estabelecidos pelo Nutricionista;
- Coletar dados estatísticos com informações por meio da aplicação de entrevistas, questionários e preenchimentos de formulários conforme protocolo definido pelo Nutricionista responsável técnico;
- Realizar nos pacientes a pesagem e aplicar outras técnicas de mensuração de dados corporais definidas pela concretização da avaliação nutricional;
- Participar de programas de educação alimentar para a clientela atendida, conforme planejamento estabelecido pelo Nutricionista;
- Colaborar com o Nutricionista no treinamento e reciclagem de recursos humanos em saúde e no controle periódico dos trabalhos executados na unidade de trabalho;
- Desenvolver juntamente com o Nutricionista campanhas educativas;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**h) Imobilização Ortopédica:**

- confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético;
- Executar imobilizações com uso de esparadrapos e talas metálicas;
- Preparar e executar trações cutâneas;

Auxiliar o Médico Ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual;

- Preparar o paciente e o procedimento realizando procedimentos adicionais, caso necessário;
- Providenciar a reposição de materiais utilizados nas imobilizações, assim como os impressos (receituários, requisição de exames e outros impressos necessários);
- Cuidar do instrumental para confecção de aparelhos gessados (serra de gesso, tesouras para gesso, abridor de gesso, alicate bico de pato, etc.), mantendo-o limpo e em condições de uso;
- Cuidar e repor materiais para limpeza, curativos, anti-sepsias e anestésicos para anestésias locais ou punções;
- Instruir o paciente e familiares quanto aos cuidados com imobilização;
- Registrar os procedimentos realizados, preenchendo os formulários necessários;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**i) Segurança do Trabalho:**

- Inspeccionar locais de trabalho, inspecionar as instalações e equipamentos de segurança contra incêndio na empresa dando suporte ao bombeiro civil, assim como em áreas de eventos externos, observando as condições de trabalho, para apontar fatores de riscos de acidentes e apresentar soluções;
- Elaborar relatórios, comunicando os resultados de suas inspeções para propor a reparação ou renovação dos equipamentos de extinção de incêndios, E.P.I's e outras medidas de segurança;
- Estabelecer procedimentos no uso dos dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificar sua observância para prevenir acidentes;
- Desenvolver, na empresa, hábitos de prevenção de acidentes através de cartazes e avisos e atividades presenciais; identificar as causas de acidentes ocorridos e propor sugestões preventivas; elaborar, implementar e controlar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA (NR-9) e o Perfil Psicográfico Profissional – PPP; dar suporte ao Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO), apresentado as áreas a de risco de doenças ocupacionais;
- Planejar, participar e ajudar na realização da SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho, em conjunto com a Comissão Interna de Prevenção e acidentes (CIPA);
- Responsabilizar-se tecnicamente pela orientação quanto ao cumprimento do disposto nas normas regulamentadoras da Portaria 3214/78, aplicáveis as atividades executadas pela empresa e/ ou seus estabelecimentos; manter permanente relacionamento com a CIPA, valendo-se ao máximo de suas observações, além de apoiá-la, ajudar no treinamento e atendê-la, conforme dispõe a NR-5;
- Realizar o processo eleitoral e o curso para os membros da CIPA, atendendo os parâmetros da legislação em vigor; participar das reuniões da CIPA;
- Verificar as condições de segurança de máquinas e equipamentos quanto às condições de uso; verificar a necessidade, treinar e cobrar o uso de Equipamento de Proteção Individual - EPI, durante a jornada de trabalho dos empregados da empresa e dos terceiros; fornecer subsídios para análise e tomada de decisão quanto à metodologia de análise de riscos ocupacionais e acidentes do trabalho;
- Elaborar e emitir relatórios pertinentes;
- Participar em estudos de modificações de rotinas, normas, regulamentos e práticas de trabalho;
- Executar outras atividades correlatas; registrar em formulários próprios os trabalhos executados; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos Elis, instrumentos e materiais utilizados na medição ambiental, bem como do local de trabalho;
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/ departamento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR ATIVIDADES TÉCNICO-AUXILIARES
ASSISTENTE DE SAÚDE	<p><b>a) Auxiliar de Saúde Bucal</b> - Sempre sob supervisão e responsabilidade do Cirurgião Dentista e/ou supervisão do Assistente Técnico em Saúde Bucal deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar do planejamento e da execução de programas voltados para a promoção da saúde bucal, considerando os aspectos políticos, culturais, socioeconômicos e ambientais, dentro dos pressupostos do modelo de atenção em saúde bucal coletiva;</li> <li>- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;</li> <li>- Atuar de maneira integrada em equipes de trabalho como as da estratégia da saúde da família de atenção a saúde bucal, identificando funções e responsabilidades dos profissionais envolvidos;</li> <li>- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;</li> <li>- Organizar e executar atividades de promoção e prevenção em saúde bucal individual e/ ou coletivas tais como orientações educativas quanto a higiene bucal, dieta, hábitos, riscos, de acordo com o planejamento local;</li> <li>- Realizar atividades relativas à administração da clínica (identificar e convocar faltosos, preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem arquivo e fichário, controle de estoque e conservação de material);</li> <li>- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos e do ambiente de trabalho odontológico;</li> <li>- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos visando ao controle de infecção e prevenção de riscos ambientais e sanitários;</li> <li>- Processar filme radiográfico;</li> <li>- Preparar o ambiente e o paciente para o atendimento;</li> <li>- Auxiliar e instrumentar o cirurgiãodentista e/ ou o técnico em saúde bucal nas intervenções clínicas e na técnica do trabalho a quatro mãos, inclusive, em ambientes hospitalares;</li> <li>- Manipular e preparar materiais de uso odontológico;</li> <li>- Selecionar moldeiras e preparar modelos;</li> <li>- Registrar dados, preencher relatórios e participar da análise das informações relacionadas à Saúde Bucal;</li> <li>- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;</li> <li>- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;</li> <li>- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;</li> <li>- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;</li> <li>- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.</li> </ul>

**b) Eletrocardiografia:**

- Realizar exames eletrocardiográficos preparando adequadamente os pacientes e equipamentos;
- Atender pacientes, instruindo-os sobre os procedimentos que devem adotar durante o exame e sobre o caráter inofensivo do mesmo;
- Preparar o paciente para a realização de eletrocardiograma, fixando os eletrodos nos locais adequados;
- Preparar o eletrocardiógrafo verificando seu funcionamento e a localização correta dos eletrodos;
- Observar a reação do paciente e intervindo quando necessário, para que o mesmo não comprometa o resultado do exame;
- Remover as placas e pomadas do corpo do paciente;
- Registrar os eletrocardiogramas efetuados, fazendo as anotações pertinentes a fim de encaminhá-los para os setores competentes;
- Elaborar relatórios estatísticos dos eletrocardiogramas realizados;
- Realizar a limpeza e manutenção dos equipamentos;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**c) Eletroencefalografia:**

- Realizar exames eletroencefalográficos preparando adequadamente os pacientes e equipamentos;
- Atender os pacientes, instruindo-os sobre os procedimentos a serem adotados para a realização do exame, quanto a higiene e a suspensão de medicamentos, e sobre o caráter inofensivo do mesmo;
- Preparar os pacientes para a realização do eletroencefalograma, verificando se os procedimentos foram adotados e fixar os eletrodos nos locais adequados do couro cabeludo;
- Realizar o eletroencefalograma observando a reação do paciente e intervindo quando necessário para que o mesmo não comprometa o resultado do exame;
- Remover as placas e pomadas do corpo do paciente;
- Registrar os eletroencefalogramas efetuados, fazendo as anotações pertinentes a fim de encaminhá-los para os setores competentes;
- Elaborar relatórios estatísticos dos eletroencefalogramas realizados;
- Realizar a limpeza e manutenção dos equipamentos;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**d) Enfermagem:**

- Executar atividades auxiliares atribuídas à equipe de enfermagem sob a supervisão do Especialista em Saúde-Enfermeiro;
- Exercer suas atividades com competência para a saúde do ser humano na sua integridade, de acordo com os princípios da Lei do Exercício Profissional, do Código de ética de Enfermagem e demais legislações vigentes;
- Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;
- Executar tratamentos prescritos, ou de rotina;
- Ministrando medicamentos via oral e parenteral;
- Realizar controle hídrico;
- Aplicar oxigenioterapia, nebulização, enterocisma, enema e calor ou frio;
- Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas;
- Efetuar controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;
- Fazer coleta de material para exames laboratoriais;
- Executar atividades de desinfecção e esterilização;
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar pela sua segurança;
- Alimentar ou auxiliar o paciente na alimentação;
- Zelar pela limpeza e ordem do material, equipamentos e das dependências da unidade de saúde;
- Orientar os pacientes quanto ao cumprimento das prescrições médicas e da enfermagem;
- Integrar a equipe de saúde, participando de atividades de educação e saúde;
- Executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes;
- Participar dos procedimentos pós morte;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior;
- Condução de motocicletas utilizadas no pré -atendimento do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e apoio nas intervenções de suporte básico de vida.

**e) Gasoterapia:**

- Controlar a distribuição de gases medicinais utilizados pelas unidades de saúde, cuidar da instalação e manutenção dos equipamentos de gasoterapia;
- Instalar e controlar a distribuição de cilindros, do sistema de ar comprimido e vácuo, verificando a capacidade, pressão e abastecimento adequado para as diversas unidades inclusive no caso das ambulâncias;
- Monitorar freqüentemente a pressão de rede no fornecimento dos gases medicinais e os respectivos consumos;
- Fazer transporte do respirador e dos cilindros de oxigênio quando a equipe de enfermagem/médica transportar pacientes entubados para a realização de cirurgias, exames e procedimentos internos no hospital;
- Colaborar e dar apoio técnico aos profissionais médicos e enfermeiros,
- Realizar a limpeza do equipamento utilizado;
- Providenciar a reposição de peças ou encaminhá-los para reparos às firmas contratadas;
- Requisitar material de gasoterapia e anestesia em geral;
- Elaborar relatórios dos serviços executados;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**f) Histologia/ Citologia:**

- Preparar lâminas para coleta de material citológico;
- Preparar fixadores, soluções e corantes a serem utilizados nos procedimentos de citologia e histologia;
- Preparar material para exames, executando as técnicas de rotina e especiais de cortes e coloração de tecidos, bem como o método de celodina e cortes por congelamento;
- Executar as técnicas de rotina e especiais de líquidos, esfregaços e punções aspirativas por agulha fina, bem como bloco celular;
- Receber, classificar e identificar material obtido através de esfregaço, líquido biópsia e necropsia destinado à exames histológicos e citológicos;
- Providenciar manutenção e limpeza dos equipamentos e utensílios de suas atividades;
- Manter o arquivo de blocos e lâminas atualizado;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**g) Hemoterapia:**

- Orientar o paciente, receber, preparar, processar amostras biológicas sanguíneas e assistir ao Bioquímico, Biomédico ou Médico Hematologista;
- Realizar a triagem de doadores verificando se possuem condições compatíveis (peso, temperatura, pressão e relato de doenças contraídas) para doação de sangue;
- Coletar e rotular material sanguíneo de doadores e pacientes receptores;
- Avaliar as condições do sangue destinado a transfusões e/ ou fracionamentos;
- Classificar e acondicionar adequadamente o sangue coletado;
- Preparar e fracionar componentes e derivados sanguíneos;
- Controlar e zelar pelo estoque de sangue e derivados;
- Preparar pacientes receptores e realizar transfusões de sangue;
- Distribuir o material sanguíneo para as unidades solicitantes;
- Registrar os dados referentes ao material coletado, transfusões e fracionamentos realizados;
- Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;
- Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**h) Autópsia:**

Preparar cadáveres e instrumentos necessários para a autópsia, e auxiliar o médico na sua realização;

Inspecionar a sala a ser utilizada para autópsia e providenciar os instrumentos e os materiais técnicos necessários;

Verificar se a identificação do corpo a ser autopsiado corresponde à existente no pedido da autópsia;

Preparar o cadáver para a realização da autópsia realizando sua medição pesagem e encaminhamento para a mesa de autópsia;

Auxiliar o médico nos procedimentos técnicos a serem feitos no cadáver e na retirada dos órgãos;

Cortar, pesar e acondicionar os órgãos retirados dos cadáveres;

Lavar, reconstituir e suturar o cadáver;

Limpar, esterilizar e guardar o instrumental utilizado, e zelar por sua conservação;

Verificar diariamente o funcionamento da câmara frigorífica;

Manter a limpeza e higiene do necrotério;

Registrar o movimento de cadáveres em livro próprio;

Cumprir normas e regulamentos disciplinares da unidade de saúde em que está inserido;

Registrar em formulários próprios os trabalhos executados;

Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;

Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

**Tabela C – Competências, Habilidades Básicas e Atribuições Específicas dos cargos de Agente de Saúde**

<b>DENOMINAÇÃO DOS CARGOS:</b>	<b>AGENTE DE SAÚDE</b>
<b>DEFINIÇÃO:</b>	Profissionais que realizam atividades operacionais de apoio, prevenção, controle de doenças e outras atividades para promoção da saúde em conformidade com as diretrizes do SUS
<b>ABRANGÊNCIA:</b>	Todas as atividades específicas da área da saúde
<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES BÁSICAS</b>	
<b>Ética:</b> Desenvolver as atividades profissionais, observando as questões relacionadas à justiça e à ética nas relações de trabalho.	
<b>Qualidade:</b> Executar as atribuições do cargo, buscando a satisfação das necessidades e superação das expectativas dos usuários internos e externos da PMSP.	
<b>Trabalho em Equipe:</b> Realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, buscando a complementariedade de outros conhecimentos e especializações. Participar periodicamente de cursos, treinamentos e atualizações sobre o trabalho de sua competência, com critérios que possibilitem a divulgação e participação de todos os membros da equipe.	

<b>Visão Sistêmica:</b> Desempenhar as atribuições específicas, percebendo a inter-relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades globais da PMSP e seus respectivos impactos no todo.
<b>Comunicação:</b> Transmitir as informações, divulgar os eventos relacionados com a atividade profissional.
<b>Flexibilidade:</b> Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo.
<b>Iniciativa:</b> Realizar outras atividades que não estão previstas na rotina de trabalho, não se limitando às funções específicas do cargo.
<b>Interesse:</b> Buscar sistematicamente ampliar os conhecimentos referentes aos assuntos relacionados às suas atividades.
<b>Planejamento e Organização:</b> Atuar de forma planejada e organizada, otimizando tempo e recursos materiais.
<b>Pró-atividade:</b> Prever situações e atuar antecipadamente, adotando ações proativas ao invés de atuar, somente, através de ações reativas.
<b>Relacionamento Interpessoal:</b> Agir de forma empática e cordial com as demais pessoas, durante o exercício das funções do cargo.
<b>ATRIBUIÇÕES GERAIS</b>
Assegurar ao usuário o acesso universal, equânime e ordenado às ações e serviços de saúde do SUS;
Conhecer e atuar conforme os Princípios e Diretrizes do SUS e demais Programas e Políticas adotadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS;
Contemplar as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contra referência e o trabalho em equipe, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS);
Atuar nos diversos níveis de atenção à saúde estabelecidos na Política Municipal de Saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde;
Atuar na gestão dos contratos de parcerias estabelecidos pelo Município, no que compete às atribuições de seu cargo, elaborando análises e pareceres técnicos, além do acompanhamento da execução dos serviços prestados;
Atuar nas áreas de regulação, controle e monitoramento da prestação de serviços de saúde, seja de equipamentos próprios ou gerenciados por parceiros;
Participar e/ou desenvolver programas de maneira ampla e interdisciplinar, transcendendo a área específica de atuação, para promoção da saúde coletiva;
Contribuir na elaboração e execução das políticas públicas nas áreas educação, esporte e lazer, assistência social, e outras, objetivando o bem-estar dos cidadãos;
Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada em sua área de atuação;
Orientar os usuários quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
Implementar, revisar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados à sua área de competência;
Realizar ações de educação em saúde, conforme planejamento da equipe, utilizando abordagens adequadas às necessidades de cada público;
Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos públicos;

Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores, criar e atualizar banco de dados;
Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde desenvolvido nos departamentos e serviços da SMS;
Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;
Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando ao desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
Desenvolver suas atribuições ou outras funções de assistência direta no seu local de lotação ou em outro serviço dentro da Secretaria de Saúde, conforme designação da chefia;
Assumir e responder tecnicamente sobre o serviço perante os órgãos de fiscalização competentes;
Participar de fóruns de deliberação técnica e controle social, como Comitês, Câmaras Técnicas, Conselhos de Saúde e outros;
Atuar na gestão dos contratos de parcerias estabelecidos pelo município no que compete às atribuições de seu cargo e acompanhamento da execução dos serviços prestados;
Zelar pela segurança individual e coletiva utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério do seu superior.

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
<b>AGENTE DE SAÚDE</b>	<p><b>a) Agente de Saúde - Laboratório, Necrópsia, Radiologia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar as tarefas de apoio relacionadas ao atendimento à Saúde Pública, respeitando os procedimentos técnicos e administrativos específicos;</li> <li>- Executar as tarefas relacionadas a estas atividades com destreza, equilíbrio, precisão e cumprindo as normas de segurança no trabalho;</li> <li>- Prestar os cuidados básicos aos usuários que buscam atendimento nas Áreas da Saúde da PMSP, procedendo os devidos encaminhamentos aos setores ou profissionais competentes.</li> </ul> <p><b>b) Agente de Saúde – Saúde Ambiental/ Combate a Endemias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar atividades de vigilância em saúde, prevenção e controle de doenças e outras atividades para promoção da saúde para as quais tenha sido capacitado em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão das unidades que compõe o Sistema Municipal de Vigilância em Saúde / SMVS da Secretaria Municipal de Saúde;</li> <li>- Colaborar para o cumprimento do Código Sanitário Municipal instituído pela Lei nº 13.725 de 9 de janeiro de 2004, de acordo com as atribuições de agentes de combate a endemias;</li> <li>- Atuar de forma preventiva junto à população e estabelecimentos com o</li> </ul>

intuito de evitar possíveis agravos à saúde;

- Conhecer, cadastrar e mapear o território de ação e as situações ambientais de risco a saúde humana;
- Colaborar para que a população participe na detecção, prevenção e controle de riscos e agravos à saúde no território;
- Trabalhar de forma integrada em ações interinstitucionais e intersecretariais;
- Colaborar nas ações de Comunicação em Saúde, em especial nas ações de Comunicação de Risco junto à população potencialmente exposta a eles;
- Auxiliar nas ações voltadas à Vigilância em Saúde Ambiental;
- Auxiliar nas ações de vigilância da qualidade da água para consumo humano, do ar, do solo, desastres e acidentes com produtos químicos perigosos;
- Realizar visitas a imóveis visando a identificação de riscos à saúde, presença de animais de sinantrópicos de importância em saúde pública (ratos, baratas, mosquitos, moscas, pombos, morcegos, escorpiões, aranhas, pulgas, carrapatos, formigas, vespas, abelhas, marimbondos, taturanas, lacraias e outros) e implementação das medidas de prevenção e controle recomendadas;
- Orientar a população sobre as medidas de prevenção e controle da infestação por animais sinantrópicos de importância em saúde pública;
- Orientar a população quanto aos cuidados e a capacidade de transmissão de doenças e agravos causados por animais domésticos e sinantrópicos;
- Inspeccionar locais com condições favoráveis para a infestação de animais sinantrópicos de importância em saúde (córregos, terrenos baldios, bueiros e outros) e proceder ao controle por meio de manejo ambiental e/ou aplicação de saneantes desinfestantes;
- Realizar inspeção, coleta e controle larvário em potenciais criadouros e focos de vetores de importância em saúde pública;
- Realizar controle mecânico (vedação de caixa d'água, remoção, eliminação ou perfuração de recipientes e outros) em potenciais criadouros, ninhos, colméias, vespeiros e abrigos de animais sinantrópicos de importância em saúde pública;
- Instalar e manter armadilhas e outros equipamentos para a captura de animais sinantrópicos de importância em saúde pública, segundo técnicas padronizadas;
- Organizar, zelar e responsabilizar-se pelo bom uso, guarda e manutenção de todos os equipamentos, EPI e ferramentas utilizadas nas suas atividades;
- Higienizar e executar a manutenção de equipamentos e ferramentas utilizados no controle de animais sinantrópicos de importância em saúde pública;
- Registrar todas as atividades realizadas, nos instrumentos disponibilizados pela administração (formulários, dispositivos eletrônicos móveis e microcomputadores);
- Inserir dados nos sistemas de informação de apoio à vigilância em saúde ambiental;
- Conduzir veículos e embarcações motorizadas no exercício de atividades de campo, respeitadas as legislações vigentes;
- Lavar e preparar os materiais utilizados em laboratório e na coleta de larvas de mosquitos e de outros animais sinantrópicos de importância em saúde pública;
- Verificar e orientar as condições de criação de animais domésticos,

quando de relevância para a saúde pública;

- Remover animais de relevância para a saúde pública; quando couber, em conformidade com legislação vigente;
- Cuidar da guarda e proteção dos animais apreendidos, desde sua apreensão, transporte, manutenção e destino final, zelando pela segurança e bem estar dos mesmos;
- Auxiliar no manejo, contenção e destinação de animais submetidos à castração, eutanásia e outros procedimentos pertinentes;
- Realizar e auxiliar atividades relativas à manutenção de animais domésticos e de laboratório mantidos nas unidades;
- Limpar e desinfetar os ambientes, equipamentos e utensílios utilizados pelos animais domésticos e de laboratório;
- Realizar atendimento a munícipes para fins de coleta de dados, esclarecimentos, encaminhamentos e outras atividades pertinentes a vigilância ambiental;
- Realizar vacinação de animais domésticos, quando de relevância em saúde pública;
- Realizar o controle e armazenamento de imunobiológicos utilizados na vacinação animal;
- Coletar, receber, identificar, preparar, acondicionar e descartar amostras para identificação de vetores e diagnóstico laboratorial em animais, de doenças de interesse da saúde pública;
- Descartar adequadamente os resíduos de saúde de acordo com a legislação vigente;
- Manter limpo e organizado as instalações destinadas ao depósito de saneantes, desinfestantes e equipamentos;
- Atender às diretrizes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e participar ativamente das ações de prevenção de risco e agravos à saúde dos trabalhadores;
- Participar periodicamente de cursos, treinamentos e atualizações sobre o trabalho de sua competência, com critérios que possibilitem a divulgação e participação de todos os membros da equipe;
- Realizar ações educativas em Saúde Ambiental voltadas à prevenção e controle de doenças e agravos relacionados ao meio ambiente, com a colaboração e participação da sociedade;
- Colaborar com o desenvolvimento de habilidades da comunidade na detecção, prevenção e controle de riscos e agravos à saúde no território;
- Realizar todas as Atividades descritas, respeitando as normas ambientais, de segurança pessoal, da equipe, do munícipe e dos animais domésticos e protegidos.

**c) Agente de Saúde – Condutor de Veículo de Urgência do SAMU/ Condutor de Ambulância do SAMU/ Condutor de Veículo de Apoio às Urgências do SAMU:**

- Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e/ ou transporte de pacientes;
- Conhecer integralmente o veículo e zelar por sua manutenção básica;
- Operar o sistema radiofônico e telefônico dentro das necessidades do serviço;
- Conhecer a malha viária local;
- Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
- Cumprir as ações orientadas necessárias ao desempenho da função, incluindo as da Central de Operações/ Regulação Médica;
- Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de assistência à saúde e suporte à vida;
- Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de pacientes;
- Auxiliar a equipe a realizar medidas de reanimação cardiopulmonar;
- Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde;
- Realizar a capacitação discriminada no Capítulo VII da Portaria Federal nº 2048, de 05 de novembro de 2002 e re-certificação periódica conforme norma interna do serviço.

**d) Agente de Saúde – Atendente de Enfermagem:**

- Executar as atividades elementares relacionadas aos serviços de auxílio à enfermagem, que compreendem em ações de fácil execução e entendimento, baseadas em saberes simples, sem requerer conhecimento científico, que não envolvam cuidados diretos ao paciente, respeitando os procedimentos técnicos, administrativos específicos e de segurança no trabalho, de acordo com a legislação vigente;
- Realizar ações relacionadas a higiene e conforto do cliente, especificamente: anotar, identificar e encaminhar roupas e ou pertences dos clientes; e preparar leitos desocupados;
- Realizar ações relacionadas com transporte dos clientes, especificamente: auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de clientes de baixo risco; preparar macas e cadeiras de rodas;
- Realizar ações relacionadas que envolvem a organização do ambiente, especificamente: arrumar, manter limpo e em ordem o ambiente de trabalho; colaborar com a equipe de enfermagem na limpeza e ordem da unidade do paciente; buscar, receber, conferir, distribuir material proveniente do Centro de Material; receber, conferir, guardar e distribuir a roupa vinda da lavanderia; zelar pela conservação e manutenção da unidade; auxiliar em rotinas administrativas do serviço de enfermagem;
- Realizar ações relacionadas com consultas, exames e tratamentos, especificamente: levar aos serviços de diagnóstico e tratamento o material e os pedidos de exames complementares; receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los nos consultórios; agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar clientes;
- Realizar ações relacionadas ao óbito, especificamente: ajudar a equipe de enfermagem na preparação do corpo após o óbito.

**e) Agente de Saúde – Agente Comunitário:**

- Realizar atividades relativas à prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS;
- Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva;
- Registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento as ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
- Estimular a participação da comunidade nas Políticas Públicas voltadas para a área de saúde;
- Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
- Participar de ações que fortaleçam os elos entre o Setor Saúde e outras Políticas que promovam a qualidade de vida.

**Anexo VIII integrante da Lei nº , de de de 2022.**

<b>CATEGORIA</b>	<b>Central</b>	<b>Periferia</b>
Analista de Saúde Médico	R\$ 1.080,00	R\$ 1.200,00
Analista de Saúde	R\$ 570,00	R\$ 610,00
Analista de Assistência e Desenvolvimento Social - Serviço Social	R\$ 570,00	R\$ 610,00
Assistente Técnico de Saúde	R\$ 340,00	R\$ 400,00
Assistente de Saúde	R\$ 300,00	R\$ 350,00
Assistente Administrativo de Gestão	R\$ 300,00	R\$ 350,00
Agente de Saúde	R\$ 200,00	R\$ 270,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Reajuste		<b>CARGO:</b> Servidores Ativos - QAV	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> TODOS		<b>JORNADA:</b> 40hs		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. CARGOS:</b>	<b>332</b>	<b>QTDE. MESES</b>	<b>12</b>
A partir de Jan/23					
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>CALCULO MENSAL MÍNIMO</b>			<b>CALCULO MENSAL MÁXIMO</b>		
Custo Atual		<b>TOTAL</b>	Custo Proposto		<b>TOTAL</b>
3.184.760,01		3.184.760,01	3.463.232,13		3.463.232,13

DESPESA COM PESSOAL		MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		278.472,12	3.341.665,40	3.341.665,40	3.341.665,40	10.024.996,19
VALOR DO 13º SALÁRIO			278.472,12	278.472,12	278.472,12	835.416,35
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS			92.824,04	92.824,04	92.824,04	278.472,12
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>278.472,12</b>	<b>3.712.961,55</b>	<b>3.712.961,55</b>	<b>3.712.961,55</b>	<b>11.138.884,66</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	36%	97.500,86	1.267.511,20	1.267.511,20	1.267.511,20	3.802.533,60
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%	6.758,50	87.860,52	87.860,52	87.860,52	263.581,56
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%					-
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%					-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>104.259,36</b>	<b>1.355.371,72</b>	<b>1.355.371,72</b>	<b>1.355.371,72</b>	<b>4.066.115,17</b>
<b>TOTAL</b>		<b>382.731,48</b>	<b>5.068.333,27</b>	<b>5.068.333,27</b>	<b>5.068.333,27</b>	<b>15.204.999,82</b>

AUXÍLIOS		MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO			-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE						-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO			-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

CUSTO TOTAL	382.731,48	5.068.333,27	5.068.333,27	5.068.333,27	15.204.999,82
-------------	------------	--------------	--------------	--------------	---------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;

**PISO MEDIO** R\$ - **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Reajuste		<b>CARGO:</b> Servidores Inativos - QAV	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> TODOS		<b>JORNADA:</b> 40hs		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. CARGOS:</b>	<b>560</b>	<b>QTDE. MESES</b>	<b>12</b>
A partir de Jan/23					
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>CÁLCULO MENSAL MÍNIMO</b>			<b>CÁLCULO MENSAL MÁXIMO</b>		
Custo Atual		<b>TOTAL</b>	Custo Proposto		<b>TOTAL</b>
5.424.402,99		5.424.402,99	5.765.178,10		5.765.178,10

DESPESA COM PESSOAL	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	340.775,11	4.089.301,30	4.089.301,30	4.089.301,30	12.267.903,90
VALOR DO 13º SALÁRIO		340.775,11	340.775,11	340.775,11	1.022.325,33
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS					
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>340.775,11</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>13.290.229,23</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	36%				
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%				
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%				
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%	-	-	-	-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%				
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>340.775,11</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>4.430.076,41</b>	<b>13.290.229,23</b>

AUXÍLIOS	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO		-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE		-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

CUSTO TOTAL	340.775,11	4.430.076,41	4.430.076,41	4.430.076,41	13.290.229,23
-------------	------------	--------------	--------------	--------------	---------------

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.:

**PISO MEDIO** R\$ - **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 8% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Bonificação		<b>CARGO:</b> Servidores Ativos - QAV	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> TODOS		<b>JORNADA:</b> 40hs		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. CARGOS:</b>	<b>332</b>	<b>QTDE. MESES</b>	<b>12</b>
A partir de Jan/23					
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>CÁLCULO ANUAL MÍNIMO</b>			<b>CÁLCULO ANUAL MÁXIMO</b>		
Custo Atual		<b>TOTAL</b>	Custo Proposto	13.000,00	<b>TOTAL</b>
0,00		-	4.316.000,00		4.316.000,00

DESPESA COM PESSOAL		2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		4.316.000,00	4.316.000,00	4.316.000,00	12.948.000,00
VALOR DO 13º SALÁRIO					-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS					-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>-</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>12.948.000,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	36%	-	-	-	-
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%	-	-	-	-
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%	-	-	-	-
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%	-	-	-	-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%	-	-	-	-
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>12.948.000,00</b>

AUXÍLIOS	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO		-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE		-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>4.316.000,00</b>	<b>12.948.000,00</b>
--------------------	----------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;

**PISO MEDIO** R\$ -      **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO/AGPP/ATA	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>1.450</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>		
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade
0,00	184,04	0,00	0,00	350,00	0,00
					<b>DIFERENÇA VALOR</b>
					<b>165,96</b>

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	240.642,00	2.887.704,00	2.887.704,00	2.887.704,00	8.663.112,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>240.642,00</b>	<b>2.887.704,00</b>	<b>2.887.704,00</b>	<b>2.887.704,00</b>	<b>8.663.112,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	101.069,64	1.212.835,68	1.212.835,68	3.638.507,04
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>101.069,64</b>	<b>1.212.835,68</b>	<b>1.212.835,68</b>	<b>1.212.835,68</b>	<b>3.638.507,04</b>
<b>TOTAL</b>	<b>341.711,64</b>	<b>4.100.539,68</b>	<b>4.100.539,68</b>	<b>4.100.539,68</b>	<b>12.301.619,04</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	72.500,00	870.000,00	870.000,00	870.000,00	2.610.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	25.520,00	306.240,00	306.240,00	306.240,00	918.720,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>98.020,00</b>	<b>1.176.240,00</b>	<b>1.176.240,00</b>	<b>1.176.240,00</b>	<b>3.528.720,00</b>

CUSTO TOTAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
	<b>439.731,64</b>	<b>5.276.779,68</b>	<b>5.276.779,68</b>	<b>5.276.779,68</b>
		<b>15.830.339,04</b>		

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE DE SAÚDE - ENFERMAGEM		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>906</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	109,88	0,00	0,00	350,00	0,00	<b>240,12</b>

DESPESA COM PESSOAL		VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		217.548,72	2.610.584,64	2.610.584,64	2.610.584,64	7.831.753,92
VALOR DO 13º SALÁRIO			-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS			-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>217.548,72</b>	<b>2.610.584,64</b>	<b>2.610.584,64</b>	<b>2.610.584,64</b>	<b>7.831.753,92</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	<b>91.370,46</b>	1.096.445,55	<b>1.096.445,55</b>	1.096.445,55	3.289.336,65
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>91.370,46</b>	<b>1.096.445,55</b>	<b>1.096.445,55</b>	<b>1.096.445,55</b>	<b>3.289.336,65</b>
<b>TOTAL</b>		<b>308.919,18</b>	<b>3.707.030,19</b>	<b>3.707.030,19</b>	<b>3.707.030,19</b>	<b>11.121.090,57</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	45.300,00	543.600,00	543.600,00	543.600,00	1.630.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	15.945,60	191.347,20	191.347,20	191.347,20	574.041,60
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>61.245,60</b>	<b>734.947,20</b>	<b>734.947,20</b>	<b>734.947,20</b>	<b>2.204.841,60</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>370.164,78</b>	<b>4.441.977,39</b>	<b>4.441.977,39</b>	<b>4.441.977,39</b>	<b>13.325.932,17</b>
--------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

OBSERVAÇÕES:

- 1.Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  - 2.Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL:
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE - ENFERMAGEM		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>281</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	109,88	0,00	0,00	400,00	0,00	<b>290,12</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	81.523,72	978.284,64	978.284,64	978.284,64	2.934.853,92
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>81.523,72</b>	<b>978.284,64</b>	<b>978.284,64</b>	<b>978.284,64</b>	<b>2.934.853,92</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	34.239,96	410.879,55	410.879,55	1.232.638,65
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>34.239,96</b>	<b>410.879,55</b>	<b>410.879,55</b>	<b>410.879,55</b>	<b>1.232.638,65</b>
<b>TOTAL</b>	<b>115.763,68</b>	<b>1.389.164,19</b>	<b>1.389.164,19</b>	<b>1.389.164,19</b>	<b>4.167.492,57</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	14.050,00	168.600,00	168.600,00	168.600,00	505.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	4.945,60	59.347,20	59.347,20	59.347,20	178.041,60
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>18.995,60</b>	<b>227.947,20</b>	<b>227.947,20</b>	<b>227.947,20</b>	<b>683.841,60</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>134.759,28</b>	<b>1.617.111,39</b>	<b>1.617.111,39</b>	<b>1.617.111,39</b>	<b>4.851.334,17</b>
--------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>42</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	286,41	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>323,59</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	13.590,78	163.089,36	163.089,36	163.089,36	489.268,08
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>13.590,78</b>	<b>163.089,36</b>	<b>163.089,36</b>	<b>163.089,36</b>	<b>489.268,08</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	5.708,13	68.497,53	68.497,53	205.492,59
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>5.708,13</b>	<b>68.497,53</b>	<b>68.497,53</b>	<b>68.497,53</b>	<b>205.492,59</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19.298,91</b>	<b>231.586,89</b>	<b>231.586,89</b>	<b>231.586,89</b>	<b>694.760,67</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	2.100,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	75.600,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>2.100,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>75.600,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
	<b>21.398,91</b>	<b>256.786,89</b>	<b>256.786,89</b>	<b>256.786,89</b>
				<b>770.360,67</b>

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00  
R\$ 0,00

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei	<b>CARGO:</b>	<b>ANALISTA DE SAÚDE - CIRURGIÃO DENTISTA</b>
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>	<b>JORNADA:</b> 20 HORAS	<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. PLANTOES:</b> 15	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	12

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL			PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	DIFERENÇA VALOR
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	309,35

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	4.640,25	55.683,00	55.683,00	55.683,00	167.049,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>4.640,25</b>	<b>55.683,00</b>	<b>55.683,00</b>	<b>55.683,00</b>	<b>167.049,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	1.948,91	23.386,86	23.386,86	70.160,58
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>1.948,91</b>	<b>23.386,86</b>	<b>23.386,86</b>	<b>23.386,86</b>	<b>70.160,58</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.589,16</b>	<b>79.069,86</b>	<b>79.069,86</b>	<b>79.069,86</b>	<b>237.209,58</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	750,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>750,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>27.000,00</b>

CUSTO TOTAL	7.339,16	88.069,86	88.069,86	88.069,86	264.209,58
-------------	----------	-----------	-----------	-----------	------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Difícil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....  
Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
- O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
- Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei	<b>CARGO:</b>	<b>ANALISTA DE SAÚDE - ENFERMAGEM</b>
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>	<b>JORNADA:</b> 30 HORAS	<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. PLANTOES:</b> 1.313	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	12

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL			PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	DIFERENÇA VALOR
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	309,35

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	406.176,55	4.874.118,60	4.874.118,60	4.874.118,60	14.622.355,80
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>406.176,55</b>	<b>4.874.118,60</b>	<b>4.874.118,60</b>	<b>4.874.118,60</b>	<b>14.622.355,80</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	170.594,15	2.047.129,81	2.047.129,81	6.141.389,44
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>170.594,15</b>	<b>2.047.129,81</b>	<b>2.047.129,81</b>	<b>2.047.129,81</b>	<b>6.141.389,44</b>
<b>TOTAL</b>	<b>576.770,70</b>	<b>6.921.248,41</b>	<b>6.921.248,41</b>	<b>6.921.248,41</b>	<b>20.763.745,24</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	65.650,00	787.800,00	787.800,00	787.800,00	2.363.400,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>65.650,00</b>	<b>787.800,00</b>	<b>787.800,00</b>	<b>787.800,00</b>	<b>2.363.400,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>642.420,70</b>	<b>7.709.048,41</b>	<b>7.709.048,41</b>	<b>7.709.048,41</b>	<b>23.127.145,24</b>
--------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....  
Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
- O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
- Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - FARMACÉUTICO	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>153</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>		
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00
					<b>DIFERENÇA VALOR</b>
					<b>309,35</b>

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	47.330,55	567.966,60	567.966,60	567.966,60	1.703.899,80
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>47.330,55</b>	<b>567.966,60</b>	<b>567.966,60</b>	<b>567.966,60</b>	<b>1.703.899,80</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	19.878,83	238.545,97	238.545,97	715.637,92
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>19.878,83</b>	<b>238.545,97</b>	<b>238.545,97</b>	<b>238.545,97</b>	<b>715.637,92</b>
<b>TOTAL</b>	<b>67.209,38</b>	<b>806.512,57</b>	<b>806.512,57</b>	<b>806.512,57</b>	<b>2.419.537,72</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	7.650,00	91.800,00	91.800,00	91.800,00	275.400,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>7.650,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>275.400,00</b>

CUSTO TOTAL	74.859,38	898.312,57	898.312,57	898.312,57	2.694.937,72
-------------	-----------	------------	------------	------------	--------------

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - FISIOTERAPEUTA		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>151</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	46.711,85	560.542,20	560.542,20	560.542,20	1.681.626,60
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>46.711,85</b>	<b>560.542,20</b>	<b>560.542,20</b>	<b>560.542,20</b>	<b>1.681.626,60</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	19.618,98	235.427,72	235.427,72	706.283,17
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>19.618,98</b>	<b>235.427,72</b>	<b>235.427,72</b>	<b>235.427,72</b>	<b>706.283,17</b>
<b>TOTAL</b>	<b>66.330,83</b>	<b>795.969,92</b>	<b>795.969,92</b>	<b>795.969,92</b>	<b>2.387.909,77</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	7.550,00	90.600,00	90.600,00	90.600,00	271.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>7.550,00</b>	<b>90.600,00</b>	<b>90.600,00</b>	<b>90.600,00</b>	<b>271.800,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>73.880,83</b>	<b>886.569,92</b>	<b>886.569,92</b>	<b>886.569,92</b>	<b>2.659.709,77</b>
--------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  - Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  - A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  - O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  - O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL:
  - Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>7</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	2.165,45	25.985,40	25.985,40	25.985,40	77.956,20
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>2.165,45</b>	<b>25.985,40</b>	<b>25.985,40</b>	<b>25.985,40</b>	<b>77.956,20</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	909,49	10.913,87	10.913,87	32.741,60
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>909,49</b>	<b>10.913,87</b>	<b>10.913,87</b>	<b>10.913,87</b>	<b>32.741,60</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.074,94</b>	<b>36.899,27</b>	<b>36.899,27</b>	<b>36.899,27</b>	<b>110.697,80</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	350,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	12.600,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>350,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>12.600,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
	<b>3.424,94</b>	<b>41.099,27</b>	<b>41.099,27</b>	<b>41.099,27</b>	<b>123.297,80</b>

**OBSERVAÇÕES:**

- 1.Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- 2.Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 24 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>641</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	625,10	0,00	0,00	1.200,00	0,00	<b>574,90</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	368.510,90	4.422.130,80	4.422.130,80	4.422.130,80	13.266.392,40
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>368.510,90</b>	<b>4.422.130,80</b>	<b>4.422.130,80</b>	<b>4.422.130,80</b>	<b>13.266.392,40</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	154.774,58	1.857.294,94	1.857.294,94	5.571.884,81
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>154.774,58</b>	<b>1.857.294,94</b>	<b>1.857.294,94</b>	<b>1.857.294,94</b>	<b>5.571.884,81</b>
<b>TOTAL</b>	<b>523.285,48</b>	<b>6.279.425,74</b>	<b>6.279.425,74</b>	<b>6.279.425,74</b>	<b>18.838.277,21</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	32.050,00	384.600,00	384.600,00	384.600,00	1.153.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>32.050,00</b>	<b>384.600,00</b>	<b>384.600,00</b>	<b>384.600,00</b>	<b>1.153.800,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>555.335,48</b>	<b>6.664.025,74</b>	<b>6.664.025,74</b>	<b>6.664.025,74</b>	<b>19.992.077,21</b>
--------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  - Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  - A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  - O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  - O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  - Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - NUTRICIONISTA		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>10</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

DESPESA COM PESSOAL		VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		3.093,50	37.122,00	37.122,00	37.122,00	111.366,00
VALOR DO 13º SALÁRIO			-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS			-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>3.093,50</b>	<b>37.122,00</b>	<b>37.122,00</b>	<b>37.122,00</b>	<b>111.366,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	<b>1.299,27</b>	15.591,24	<b>15.591,24</b>	15.591,24	46.773,72
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>1.299,27</b>	<b>15.591,24</b>	<b>15.591,24</b>	<b>15.591,24</b>	<b>46.773,72</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.392,77</b>	<b>52.713,24</b>	<b>52.713,24</b>	<b>52.713,24</b>	<b>158.139,72</b>

AUXÍLIOS		VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO		500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE		-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>		<b>500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

CUSTO TOTAL		4.892,77	58.713,24	58.713,24	58.713,24	176.139,72
-------------	--	----------	-----------	-----------	-----------	------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - PSICÓLOGO		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>16</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	4.949,60	59.395,20	59.395,20	59.395,20	178.185,60
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>4.949,60</b>	<b>59.395,20</b>	<b>59.395,20</b>	<b>59.395,20</b>	<b>178.185,60</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	2.078,83	24.945,98	24.945,98	74.837,95
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>2.078,83</b>	<b>24.945,98</b>	<b>24.945,98</b>	<b>24.945,98</b>	<b>74.837,95</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.028,43</b>	<b>84.341,18</b>	<b>84.341,18</b>	<b>84.341,18</b>	<b>253.023,55</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	800,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>800,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>28.800,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>7.828,43</b>	<b>93.941,18</b>	<b>93.941,18</b>	<b>93.941,18</b>	<b>281.823,55</b>
--------------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - TERAPEUTA OCUPACIONAL		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>3</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	928,05	11.136,60	11.136,60	11.136,60	33.409,80
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>928,05</b>	<b>11.136,60</b>	<b>11.136,60</b>	<b>11.136,60</b>	<b>33.409,80</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	389,78	4.677,37	4.677,37	14.032,12
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>389,78</b>	<b>4.677,37</b>	<b>4.677,37</b>	<b>4.677,37</b>	<b>14.032,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.317,83</b>	<b>15.813,97</b>	<b>15.813,97</b>	<b>15.813,97</b>	<b>47.441,92</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	150,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>150,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>5.400,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
	<b>1.467,83</b>	<b>17.613,97</b>	<b>17.613,97</b>	<b>17.613,97</b>	<b>52.841,92</b>

**OBSERVAÇÕES:**

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
- O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
- Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE - IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 30 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>39</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	109,88	0,00	0,00	400,00	0,00	<b>290,12</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	11.314,68	135.776,16	135.776,16	135.776,16	407.328,48
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>11.314,68</b>	<b>135.776,16</b>	<b>135.776,16</b>	<b>135.776,16</b>	<b>407.328,48</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	4.752,17	57.025,99	57.025,99	171.077,96
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>4.752,17</b>	<b>57.025,99</b>	<b>57.025,99</b>	<b>57.025,99</b>	<b>171.077,96</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.066,85</b>	<b>192.802,15</b>	<b>192.802,15</b>	<b>192.802,15</b>	<b>578.406,44</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	1.950,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00	70.200,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	686,40	8.236,80	8.236,80	8.236,80	24.710,40
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>2.636,40</b>	<b>31.636,80</b>	<b>31.636,80</b>	<b>31.636,80</b>	<b>94.910,40</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>18.703,25</b>	<b>224.438,95</b>	<b>224.438,95</b>	<b>224.438,95</b>	<b>673.316,84</b>
--------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei	<b>CARGO:</b>	ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE - FARMÁCIA
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>	<b>JORNADA:</b> 40 HORAS	<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. PLANTOES:</b> 49	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	12

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL			PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	DIFERENÇA VALOR
0,00	109,88	0,00	0,00	400,00	0,00	290,12

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	14.215,88	170.590,56	170.590,56	170.590,56	511.771,68
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>14.215,88</b>	<b>170.590,56</b>	<b>170.590,56</b>	<b>170.590,56</b>	<b>511.771,68</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	5.970,67	71.648,04	71.648,04	214.944,11
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>5.970,67</b>	<b>71.648,04</b>	<b>71.648,04</b>	<b>71.648,04</b>	<b>214.944,11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20.186,55</b>	<b>242.238,60</b>	<b>242.238,60</b>	<b>242.238,60</b>	<b>726.715,79</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	2.450,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	88.200,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	862,40	10.348,80	10.348,80	10.348,80	31.046,40
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-			-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>3.312,40</b>	<b>39.748,80</b>	<b>39.748,80</b>	<b>39.748,80</b>	<b>119.246,40</b>

CUSTO TOTAL	23.498,95	281.987,40	281.987,40	281.987,40	845.962,19
-------------	-----------	------------	------------	------------	------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
- O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
- Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00

R\$ 17,60

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE DE SAÚDE - ELETROCARDIOGRAFIA		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>25</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	109,88	0,00	0,00	400,00	0,00	<b>290,12</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	7.253,00	87.036,00	87.036,00	87.036,00	261.108,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>7.253,00</b>	<b>87.036,00</b>	<b>87.036,00</b>	<b>87.036,00</b>	<b>261.108,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	3.046,26	36.555,12	36.555,12	109.665,36
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>3.046,26</b>	<b>36.555,12</b>	<b>36.555,12</b>	<b>36.555,12</b>	<b>109.665,36</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.299,26</b>	<b>123.591,12</b>	<b>123.591,12</b>	<b>123.591,12</b>	<b>370.773,36</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	1.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	440,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	15.840,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>1.690,00</b>	<b>20.280,00</b>	<b>20.280,00</b>	<b>20.280,00</b>	<b>60.840,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>11.989,26</b>	<b>143.871,12</b>	<b>143.871,12</b>	<b>143.871,12</b>	<b>431.613,36</b>
--------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei	<b>CARGO:</b>	ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE - SAÚDE DO TRABALHO	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>	<b>JORNADA:</b> 40 HORAS	<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. PLANTOES:</b>	6	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	12

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL				PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade		SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	DIFERENÇA VALOR
0,00	109,88	0,00		0,00	400,00	0,00	290,12

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	1.740,72	20.888,64	20.888,64	20.888,64	62.665,92
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>1.740,72</b>	<b>20.888,64</b>	<b>20.888,64</b>	<b>20.888,64</b>	<b>62.665,92</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	731,10	8.773,23	8.773,23	26.319,69
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>731,10</b>	<b>8.773,23</b>	<b>8.773,23</b>	<b>8.773,23</b>	<b>26.319,69</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.471,82</b>	<b>29.661,87</b>	<b>29.661,87</b>	<b>29.661,87</b>	<b>88.985,61</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	300,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	10.800,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	105,60	1.267,20	1.267,20	1.267,20	3.801,60
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>405,60</b>	<b>4.867,20</b>	<b>4.867,20</b>	<b>4.867,20</b>	<b>14.601,60</b>

CUSTO TOTAL	2.877,42	34.529,07	34.529,07	34.529,07	103.587,21
-------------	----------	-----------	-----------	-----------	------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00  
R\$ 17,60

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ASSISTENTE DE SAÚDE - GASOTERAPIA	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>95</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>		
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade
0,00	109,88	0,00	0,00	350,00	0,00
					<b>DIFERENÇA VALOR</b>
					<b>240,12</b>

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	22.811,40	273.736,80	273.736,80	273.736,80	821.210,40
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>22.811,40</b>	<b>273.736,80</b>	<b>273.736,80</b>	<b>273.736,80</b>	<b>821.210,40</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	9.580,79	114.969,46	114.969,46	344.908,37
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>9.580,79</b>	<b>114.969,46</b>	<b>114.969,46</b>	<b>114.969,46</b>	<b>344.908,37</b>
<b>TOTAL</b>	<b>32.392,19</b>	<b>388.706,26</b>	<b>388.706,26</b>	<b>388.706,26</b>	<b>1.166.118,77</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	4.750,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	171.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	1.672,00	20.064,00	20.064,00	20.064,00	60.192,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>6.422,00</b>	<b>77.064,00</b>	<b>77.064,00</b>	<b>77.064,00</b>	<b>231.192,00</b>

CUSTO TOTAL	38.814,19	465.770,26	465.770,26	465.770,26	1.397.310,77
-------------	-----------	------------	------------	------------	--------------

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  - Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  - A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  - O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  - O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  - Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 17,60

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - BIÓLOGO		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 40 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>9</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>309,35</b>

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	2.784,15	33.409,80	33.409,80	33.409,80	100.229,40
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>2.784,15</b>	<b>33.409,80</b>	<b>33.409,80</b>	<b>33.409,80</b>	<b>100.229,40</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	1.169,34	14.032,12	14.032,12	42.096,35
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>1.169,34</b>	<b>14.032,12</b>	<b>14.032,12</b>	<b>14.032,12</b>	<b>42.096,35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.953,49</b>	<b>47.441,92</b>	<b>47.441,92</b>	<b>47.441,92</b>	<b>142.325,75</b>

<b>AUXÍLIOS</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO	450,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	16.200,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>450,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>16.200,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023 a 2025</b>
	<b>4.403,49</b>	<b>52.841,92</b>	<b>52.841,92</b>	<b>52.841,92</b>	<b>158.525,75</b>

**OBSERVAÇÕES:**

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
  - RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
  - INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  - FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
- O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
- Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00  
R\$ 0,00

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei		<b>CARGO:</b> ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO - VETERINÁRIO		
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>		<b>JORNADA:</b> 20 HORAS		<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. PLANTOES:</b>	<b>13</b>	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	<b>12</b>	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>						
<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL</b>			<b>PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO</b>			
SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSÍDIO	Plantão Extra	Insalubridade	<b>DIFERENÇA VALOR</b>
0,00	300,65	0,00	0,00	610,00	0,00	<b>305,00</b>

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	3.965,00	47.580,00	47.580,00	47.580,00	142.740,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>3.965,00</b>	<b>47.580,00</b>	<b>47.580,00</b>	<b>47.580,00</b>	<b>142.740,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.1)	42%	1.665,30	19.983,60	19.983,60	59.950,80
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>1.665,30</b>	<b>19.983,60</b>	<b>19.983,60</b>	<b>19.983,60</b>	<b>59.950,80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.630,30</b>	<b>67.563,60</b>	<b>67.563,60</b>	<b>67.563,60</b>	<b>202.690,80</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	650,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	23.400,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	-	-	-	-	-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>650,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>23.400,00</b>

CUSTO TOTAL	6.280,30	75.363,60	75.363,60	75.363,60	226.090,80
-------------	----------	-----------	-----------	-----------	------------

OBSERVAÇÕES:

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00
R\$ 0,00

R\$ 0,00
----------

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Projeto de Lei	<b>CARGO:</b>	<b>AGENTE DE SAÚDE - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA</b>	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>	<b>JORNADA:</b> 40 HORAS	<b>PADRÃO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. PLANTOES:</b>	525	<b>QTDE. MESES a partir de Janeiro/23</b>	12

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

PLANTÃO EXTRA - VALOR ATUAL			PLANTÃO EXTRA - VALOR PROPOSTO			
SUBSIDIO	Plantão Extra	Insalubridade	SUBSIDIO	Plantão Extra	Insalubridade	DIFERENÇA VALOR
0,00	184,00	0,00	0,00	350,00	0,00	166,00

DESPESA COM PESSOAL	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	87.150,00	1.045.800,00	1.045.800,00	1.045.800,00	3.137.400,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		-	-	-	-
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>87.150,00</b>	<b>1.045.800,00</b>	<b>1.045.800,00</b>	<b>1.045.800,00</b>	<b>3.137.400,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (6.7)	42%	36.603,00	439.236,00	439.236,00	1.317.708,00
			-	-	
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>36.603,00</b>	<b>439.236,00</b>	<b>439.236,00</b>	<b>439.236,00</b>	<b>1.317.708,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>123.753,00</b>	<b>1.485.036,00</b>	<b>1.485.036,00</b>	<b>1.485.036,00</b>	<b>4.455.108,00</b>

AUXÍLIOS	VALOR MENSAL	2023	2024	2025	2023 a 2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	26.250,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	945.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	9.240,00	110.880,00	110.880,00	110.880,00	332.640,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-			-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>35.490,00</b>	<b>425.880,00</b>	<b>425.880,00</b>	<b>425.880,00</b>	<b>1.277.640,00</b>

CUSTO TOTAL	159.243,00	1.910.916,00	1.910.916,00	1.910.916,00	5.732.748,00
-------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
  2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
  3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)
  4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 16 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....
  5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração
6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
    - 6.1. RPPS - alíquota de 22% (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 13.973/05 do Regime Próprio de Previdência;
    - 6.2. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
    - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.
  7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos VALOR MENSAL: .....
  8. Gratificação de Atividade : no primeiro ano 50% do total devido; a partir do 2º ano 70% do valor na inicial da carreira;

R\$ 25,00

R\$ 17,60

R\$ 0,00

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Reajuste	<b>CARGO:</b> Servidores Ativos	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> SMS	<b>JORNADA:</b> 36 hs	<b>PADRÃO:</b> ATS	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. CARGOS:</b> 42	<b>QTDE. MESES:</b>	12
		A partir de Jan/23	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>			
<b>CÁLCULO MENSAL MÍNIMO</b>		<b>CÁLCULO MENSAL MÁXIMO</b>	
Custo Atual	<b>TOTAL</b>	Custo Proposto	<b>TOTAL</b>
130.465,40	130.465,40	150.279,60	150.279,60

DESPESA COM PESSOAL	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	19.814,20	237.770,40	237.770,40	237.770,40	713.311,20
VALOR DO 13º SALÁRIO		19.814,20	19.814,20	19.814,20	59.442,60
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS		6.604,73	6.604,73	6.604,73	19.814,20
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>19.814,20</b>	<b>264.189,33</b>	<b>264.189,33</b>	<b>264.189,33</b>	<b>792.568,00</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	42%	8.321,96	108.185,53	108.185,53	324.556,60
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%		-	-	-
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%				-
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%				-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%				-
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>8.321,96</b>	<b>108.185,53</b>	<b>108.185,53</b>	<b>108.185,53</b>	<b>324.556,60</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28.136,16</b>	<b>372.374,87</b>	<b>372.374,87</b>	<b>372.374,87</b>	<b>1.117.124,60</b>

AUXÍLIOS	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO		-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE					-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>		-	-	-	-

CUSTO TOTAL	28.136,16	372.374,87	372.374,87	372.374,87	1.117.124,60
-------------	-----------	------------	------------	------------	--------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;

**PISO MEDIO** R\$ - **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)**

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Reajuste	<b>CARGO:</b> Servidores Ativos - QGAS	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> TODOS	<b>JORNADA:</b> 40hs	<b>PADRÃO:</b> QGAS 15, 16 e 17	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. CARGOS:</b> 43	<b>QTDE. MESES</b>	12
		A partir de Jan/23	
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>			
<b>CÁLCULO MENSAL MÍNIMO</b>		<b>CÁLCULO MENSAL MÁXIMO</b>	
Custo Atual	<b>TOTAL</b>	Custo Proposto	<b>TOTAL</b>
795.976,44	795.976,44	809.469,32	809.469,32

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>		<b>MÉDIA MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023-2025</b>
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		13.492,88	161.914,58	161.914,58	161.914,58	485.743,73
VALOR DO 13º SALÁRIO			13.492,88	13.492,88	13.492,88	40.478,64
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS			4.497,63	4.497,63	4.497,63	13.492,88
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>13.492,88</b>	<b>179.905,09</b>	<b>179.905,09</b>	<b>179.905,09</b>	<b>539.715,26</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	36%	4.310,20	56.032,63	56.032,63	56.032,63	168.097,90
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%	1.276,88	16.599,45	16.599,45	16.599,45	49.798,35
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%					-
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%					-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>5.587,08</b>	<b>72.632,09</b>	<b>72.632,09</b>	<b>72.632,09</b>	<b>217.896,26</b>
<b>TOTAL</b>		<b>19.079,96</b>	<b>252.537,17</b>	<b>252.537,17</b>	<b>252.537,17</b>	<b>757.611,51</b>

<b>AUXÍLIOS</b>		<b>MÉDIA MENSAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2023-2025</b>
AUXÍLIO REFEIÇÃO			-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE						-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO			-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>			-	-	-	-

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>19.079,96</b>	<b>252.537,17</b>	<b>252.537,17</b>	<b>252.537,17</b>	<b>757.611,51</b>
--------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.:

**PISO MEDIO** R\$ - **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>		<b>EVENTO:</b> Reajuste		<b>CARGO:</b> Servidores Inativos - QGAS	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> TODOS		<b>JORNADA:</b> 40hs		<b>PADRÃO:</b> QGAS 15, 16 e 17	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>QTD. CARGOS:</b>	<b>56</b>	<b>QTDE. MESES</b>	<b>12</b>
A partir de Jan/23					
<b>ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS</b>					
<b>CÁLCULO MENSAL MÍNIMO</b>			<b>CÁLCULO MENSAL MÁXIMO</b>		
Custo Atual		<b>TOTAL</b>	Custo Proposto		<b>TOTAL</b>
917.181,82		917.181,82	931.237,52		931.237,52

DESPESA COM PESSOAL		MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		14.055,70	168.668,40	168.668,40	168.668,40	506.005,20
VALOR DO 13º SALÁRIO			14.055,70	14.055,70	14.055,70	42.167,10
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS					-	-
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>		<b>14.055,70</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>548.172,30</b>
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNFIN	36%		-	-	-	-
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS FUNPREV	84%		-	-	-	-
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%					
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%					
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	7,5%		-	-	-	-
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>14.055,70</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>548.172,30</b>

AUXÍLIOS	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO		-	-	-	-
AUXÍLIO-TRANSPORTE					
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	-
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>14.055,70</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>182.724,10</b>	<b>548.172,30</b>
--------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.:

<b>PISO MEDIO</b>	<b>R\$ -</b>	<b>PISO BASICO</b>	<b>R\$</b>
-------------------	--------------	--------------------	------------

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: .....

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: .....

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 5 a 6 salários mínimos VALOR MENSAL:

**ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL**  
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

<b>Nº DO EXPEDIENTE:</b>	<b>EVENTO:</b> Criação de Cargos	<b>CARGO:</b> Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental	
<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b> SEGES	<b>JORNADA:</b> 40	<b>PADRÃO:</b> APPGG1	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>QTD. CARGOS:</b> 100	<b>QTDE. MESES:</b>	12
A partir de janeiro/2023			

**ITENS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS**

CÁLCULO MENSAL MÍNIMO				CÁLCULO MENSAL MÁXIMO			
SUBSIDIO	Adicional de Insalubridade	Gratificações	TOTAL	SUBSIDIO	Grat. Dificil Acesso	Adicional de Insalubridade	TOTAL
12.000,00			12.000,00	12.000,00			12.000,00

DESPESA COM PESSOAL	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO	1.200.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00	43.200.000,00
VALOR DO 13º SALÁRIO		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS			400.000,00	400.000,00	800.000,00
<b>SUB TOTAL - FOLHA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>15.600.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>47.600.000,00</b>
CONTRIB. ORDINÁRIA FUNPREV	28%	198.442,16	2.579.748,08	2.579.748,08	7.739.244,24
CONTRIB. ESPECIAL FUNPREV	6%		-	-	-
CONTRIBUIÇÃO EXTRAORDINÁRIA	56%	396.884,32	5.159.496,16	5.159.496,16	15.478.488,48
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	21%				
RECOLHIMENTO AO FGTS	8%				
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR (6.4)	7,5%	36.845,85	478.996,05	478.996,05	1.436.988,15
<b>SUB TOTAL ENCARGOS</b>	<b>632.172,33</b>	<b>8.218.240,29</b>	<b>8.218.240,29</b>	<b>8.218.240,29</b>	<b>24.654.720,87</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.832.172,33</b>	<b>23.818.240,29</b>	<b>24.218.240,29</b>	<b>24.218.240,29</b>	<b>72.254.720,87</b>

AUXÍLIOS	MÉDIA MENSAL	2023	2024	2025	2023-2025
AUXÍLIO REFEIÇÃO	55.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00	1.980.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE					-
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	20.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	720.000,00
<b>TOTAL AUXÍLIOS</b>	<b>75.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>

<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>1.907.172,33</b>	<b>24.718.240,29</b>	<b>25.118.240,29</b>	<b>25.118.240,29</b>	<b>74.954.720,87</b>
--------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**OBSERVAÇÕES:**

1. Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;

**PISO MEDIO** R\$ - **PISO BASICO** R\$

2. Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.

3. A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo máximo, usando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)

**REFERÊNCIA**

4. O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: ..... R\$ 25,00

5. O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: ..... R\$ 4,40

Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão ou subsídio para apurar o montante a ser suportado pela Administração

6. As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:

6.1. RPPS - alíquota ordinária de 28% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 e Decreto 61.151/22;

6.2. RPPS - alíquotas especiais de 6% FUNFIN e FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.3. RPPS - alíquotas extraordinárias de 8% FUNFIN e 56% FUNPREV (excluir auxílios e 1/3 de férias) nos termos do Decreto 61.151/22 ;

6.4. INSS - alíquota de 21% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.5. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (excluir auxílios) de acordo com a legislação da Previdência Social.

6.6. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (excluir auxílios e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência; R\$ 7.087,22

7. O Vale Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de 7 a 10 salários mínimos VALOR MENSAL: R\$ 200,00

**MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - CONSOLIDADO EXECUTIVO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**SET/2021 A AGO/2022**

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (ÚLTIMOS 12 MESES)												INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)	
	LIQUIDADAS													
	SET/2021	OUT/2021	NOV/2021	DEZ/2021	JAN/2022	FEV/2022	MAR/2022	ABR/2022	MAI/2022	JUN/2022	JUL/2022	AGO/2022		TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>	<b>2.025.439.347,75</b>	<b>1.952.830.526,19</b>	<b>2.052.833.968,99</b>	<b>4.185.915.135,75</b>	<b>2.058.773.585,88</b>	<b>2.162.123.299,22</b>	<b>2.245.734.724,79</b>	<b>2.208.785.444,26</b>	<b>2.233.143.836,04</b>	<b>2.534.425.174,20</b>	<b>2.379.469.236,21</b>	<b>2.369.034.980,06</b>	<b>28.408.509.259,34</b>	<b>784.496.926,07</b>
Pessoal Ativo	1.203.182.395,20	1.127.433.080,65	1.229.683.184,35	2.604.199.670,56	1.213.379.756,28	1.313.724.083,09	1.386.075.476,56	1.354.429.548,74	1.377.892.111,95	1.642.449.627,49	1.509.344.697,46	1.503.359.650,91	17.465.153.283,24	784.496.926,07
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	999.419.421,78	922.557.514,10	1.025.458.896,51	2.193.605.041,32	1.012.981.735,74	1.101.090.411,28	1.140.956.393,80	1.123.895.353,70	1.394.674.190,34	1.174.648.502,81	1.164.213.981,53	1.164.213.981,53	14.359.085.409,00	778.737.630,49
Obrigações Patronais	203.762.973,42	204.875.566,55	204.224.287,84	410.594.629,24	200.398.020,54	212.633.671,81	245.119.082,76	248.845.582,65	253.996.758,25	247.775.437,15	334.696.194,65	339.145.669,38	3.106.067.874,24	5.759.295,58
Pessoal Inativo e Pensionistas	822.256.952,55	825.397.445,54	823.150.784,64	1.580.285.036,07	845.393.829,60	848.399.216,13	859.659.248,23	854.355.895,52	855.251.724,09	891.975.546,71	870.124.538,75	865.675.329,15	10.941.925.546,98	-
Aposentadorias, Reserva e Reformas	752.977.506,90	754.491.560,63	754.219.171,14	1.450.733.985,72	777.610.099,57	780.212.553,54	791.230.358,56	786.351.969,82	787.296.141,15	820.432.204,40	795.108.932,34	790.711.468,96	10.041.375.952,73	-
Pensões	69.279.445,65	70.905.884,91	68.931.613,50	129.551.050,35	67.783.730,03	68.186.662,59	68.428.889,67	68.003.925,70	67.955.582,94	71.543.342,31	75.015.606,41	74.963.860,19	900.549.594,25	-
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (§ 1º do art.18 da LRF)	-	-	-	1.430.429,12	-	-	-	-	-	-	-	-	1.430.429,12	-
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)</b>	<b>493.532.980,61</b>	<b>420.949.487,50</b>	<b>520.482.938,73</b>	<b>1.247.611.827,70</b>	<b>641.961.878,98</b>	<b>432.404.958,38</b>	<b>685.975.378,55</b>	<b>706.172.558,91</b>	<b>508.604.997,66</b>	<b>618.439.411,34</b>	<b>744.261.126,62</b>	<b>725.607.518,77</b>	<b>7.746.005.063,75</b>	<b>2.016.707,58</b>
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	84.781,38	972.563,27	(901.370,43)	292.392,59	9.675,44	99.341,10	4.229.209,91	1.277.380,55	7.668.631,87	586.014,89	329.618,23	400.165,23	15.048.404,03	858.720,76
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	148.850.449,48	75.442.530,38	177.574.654,42	561.096.811,75	176.399.391,35	198.266.843,82	197.270.014,47	186.323.029,59	189.583.268,77	181.951.349,44	205.038.483,23	186.475.681,18	2.484.272.507,88	1.157.986,82
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	-	-	-	18.298,32	-	-	-	24.544,21	194.433,73	-	4.281,00	10.556,55	252.113,81	-
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	344.597.749,75	344.534.393,85	343.809.654,74	686.204.325,04	465.552.812,19	234.038.773,46	484.476.154,17	518.547.604,56	311.158.663,29	435.902.047,01	538.888.744,16	538.721.115,81	5.246.432.038,03	-
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)</b>	<b>1.531.906.367,14</b>	<b>1.531.881.038,69</b>	<b>1.532.351.030,26</b>	<b>2.938.303.308,05</b>	<b>1.416.811.706,90</b>	<b>1.729.718.340,84</b>	<b>1.559.759.346,24</b>	<b>1.502.612.885,35</b>	<b>1.724.538.838,38</b>	<b>1.915.985.762,86</b>	<b>1.635.208.109,59</b>	<b>1.643.427.461,29</b>	<b>20.662.504.195,59</b>	<b>782.480.218,49</b>

  

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	76.843.795.276,40	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	65.958.459,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	76.777.836.817,40	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	21.444.984.414,08	27,93%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	41.460.031.881,40	54,00%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	39.387.030.287,33	51,30%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (Inciso II do § 1º do Art. 59 da LRF)	37.314.028.693,26	48,60%

Fonte: SOF e Demonstrativos da Administração Indireta.

- Notas:
- Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.
  - A partir do Exercício de 2010 para efeito de consolidação das contas públicas deverão ser deduzidas as despesas ressarcidas ao Erário Municipal dos servidores afastados sem prejuízo de vencimentos, conf. o art. 9º da Port. Interssecratarial SFSMG nº 03/09 publicada em 30/12/2009.
  - Na Consolidação estão agregados os dados do Poder Executivo: da Adm. Direta (PMSF) e Adm. Indireta (HSPM; IPREM; SFMSF; AHM; AMLURB; FUNDATEC; COHAB; TMSP; SP TURISMO; SP URBANISMO; SP CINE e SP REGULA).
  - De acordo com o SFMSF, foi incluído no mês de dezembro/21 na linha de Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização - rubrica 3.3.90.34.00, os gastos com a contratação da Empresa PAINEIRAS LIMPEZA E SERVICOS GERAIS LTDA - PROCESSO SEI 64.10.2021/0003612-5 - Houve a contratação de serviços terceirizado com atividades fim, porém foi utilizada a rubrica 3.3.90.39 e o TCM nos recomendou que deveria ter sido na rubrica 3.3.90.34.00.
  - Tendo em vista o contido no Decreto Legislativo nº 79, de 30 de junho de 2022, que em seu artigo 1º Congresso Nacional menciona:
    - Art. 1º Fica susinado, nos termos do inciso V do caput do art. 49 da Constituição Federal, a Portaria nº 377, de 8 de julho de 2020, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Economia, que "Estabelece prazos para a definição de rotinas e contas contábeis, bem como classificações orçamentárias para operacionalização do item 04.01.02.01 (3) da 10ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), aprovado pela Portaria STN nº 286, de 7 de maio de 2019, e alterações posteriores".
  - Deixamos de considerar, os valores referentes as "Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (§ 1º do art.18 da LRF)" a partir de janeiro/2022.
  - Foi cancelado até Agosto/2022, o valor total de R\$ 224.798.163,35 referente a restos a pagar não processados, restando saldo de R\$ 784.496.926,07.

EMERSON ONOFRE PEREIRA  
 Diretor do Departamento de Contadoria  
 CRC ISP 240.974/O-7

GUILHERME BUENO DE CAMARGO  
 Secretário Municipal da Fazenda

DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS  
 Controlador Geral do Município

RICARDO NUNES  
 Prefeito