



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Secretaria Geral Parlamentar
Secretaria de Documentação
Equipe de Documentação do Legislativo

DECRETO Nº 59.775, DE 18 DE SETEMBRO DE 2020

Dispõe sobre a reorganização da Secretaria Municipal das Subprefeituras, bem como altera a denominação e a lotação dos cargos de provimento em comissão que específica.

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º A Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB fica reorganizada nos termos deste decreto.

CAPÍTULO I

DAS FINALIDADES

Art. 2º A Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB tem por finalidade atuar em prol da descentralização administrativa do Município e auxiliar as Subprefeituras na articulação e na integração das iniciativas intersetoriais desenvolvidas em seus territórios, coordenar iniciativas que promovam a padronização dos serviços prestados aos cidadãos por esses órgãos locais, bem como gerir a política e as ações de abastecimento e de desenvolvimento rural sustentável e solidário, além de atuar, sem prejuízo das finalidades afetas às demais unidades da Prefeitura, na execução de assuntos referentes a uso e ocupação do solo e serviços públicos definidos em legislação específica e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Seção I

Da Estrutura Básica

Art. 3º A Secretaria Municipal das Subprefeituras tem a seguinte estrutura básica:

I - unidade de assistência direta ao Secretário: Gabinete do Secretário;

II - unidades específicas:

- a) Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB;
- b) Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS;
- c) Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP;
- d) Departamento de Zeladoria Urbana - DZU;

- e) Departamento de Abastecimento e Agricultura- ABAST;
- f) Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana - CONVIAS;
- g) Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL;
- h) Coordenadoria de Planejamento - COPLAN;
- i) Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP;
- j) Departamento de Finanças - DFIN;
- k) Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM;
- l) Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI;

III - colegiados vinculados: Comitê Intersecretarial do Circuito das Compras da Cidade de São Paulo - Comitê SP Circuito das Compras;

IV - entidades da Administração Pública Municipal Indireta vinculadas:

- a) Autoridade Municipal de Limpeza Urbana - AMLURB;
- b) Serviço Funerário do Município de São Paulo - SFMSP.

§ 1º Os colegiados e as entidades da Administração Pública Municipal Indireta vinculados de que tratam os incisos III e IV do "caput" deste artigo tem suas atribuições, composição, estrutura e funcionamento definidos em legislação específica.

§ 2º Os equipamentos descentralizados sob a responsabilidade da Secretaria Municipal das Subprefeituras são os constantes do Anexo I - Equipamentos Descentralizados, deste decreto, contendo a indicação da denominação do equipamento e sua respectiva unidade responsável.

Seção II

Do Detalhamento da Estrutura Básica

Art. 4º O Gabinete do Secretário é integrado por:

- I - Assessoria de Comunicação - AC;
- II - Assessoria Jurídica- AJ;
- III - Assessoria Técnica - AT;
- IV - Assessoria Técnica de Obras e Serviços - ATOS.

Art. 5º A Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB é integrada por:

- I - Divisão de Silêncio Urbano - PSIU;
- II - Divisão de Fiscalização Urbana - DIFIS.

Art. 6º O Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS é integrado por:

- I - Divisão de Sistemas de Posturas Municipais;
- II - Divisão de Licenciamento;
- III - Divisão de Controle do Uso do Espaço Público.

Art. 7º O Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP é integrado por:

- I - Divisão de Planejamento;
- II - Divisão de Projetos e Fiscalização;
- III - Divisão de Manutenção e Controle.

Art. 8º O Departamento de Zeladoria Urbana - DZU é integrado por:

I - Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas;

II - Divisão de Conservação das Marginais e Minianel Viário.

Art. 9º O Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST é integrado por:

I - Divisão de Feiras Livres - DFL;

II - Divisão de Equipamentos de Abastecimento - DEA;

III - Divisão de Engenharia e Manutenção - DIEM;

IV - Divisão de Agricultura - DA.

Art. 10. O Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana - CONVIAS é integrado por:

I - Divisão de Autorizações de Infraestrutura Urbana;

II - Divisão de Cadastro de Infraestrutura Urbana;

III - Divisão de Monitoramento de Infraestrutura Urbana.

Art. 11. A Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL é integrada por:

I - Divisão de Licitações;

II - Divisão de Contratos.

Art. 12. O Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP é integrado por:

I - Divisão de Administração de Pessoal;

II - Divisão de Treinamento e Desenvolvimento.

Art. 13. O Departamento de Finanças - DFIN é integrado por:

I - Divisão de Contabilidade;

II - Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras.

Art. 14. As seguintes estruturas não possuem unidades subordinadas:

I - Coordenadoria de Planejamento - COPLAN;

II - Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM;

III - Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I

Das Unidades de Assistência Direta ao Secretário

Art. 15. A Assessoria de Comunicação - AC tem as seguintes atribuições:

I - planejar, implementar e coordenar as atividades de comunicação social da SMSUB, de acordo com diretrizes do órgão central responsável pela comunicação da Prefeitura;

II - orientar as unidades responsáveis pela comunicação nas Subprefeituras quanto às diretrizes de comunicação e de atendimento à imprensa;

III - gerenciar, definir e estabelecer regras para inserção de conteúdo nos sítios eletrônicos e perfis institucionais nas redes sociais da SMSUB e das Subprefeituras;

IV - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 16. A Assessoria Jurídica - AJ tem as seguintes atribuições:

I - assessorar o Secretário nos assuntos jurídicos relacionados às atribuições da SMSUB, elaborando estudos, análises e pareceres;

II - realizar as atividades de consultoria jurídica, promovendo a análise, orientação e parecer em consultas formuladas pelas unidades da SMSUB e das Subprefeituras, quando, após a análise pela assessoria jurídica local, subsistir dúvida de natureza jurídica;

III - assessorar o Gabinete do Secretário e as unidades da SMSUB na elaboração de atos normativos, minutas de contratos, acordos, convênios e parcerias em geral, bem como na realização de processos licitatórios;

IV - subsidiar a defesa da Prefeitura em juízo, obtendo os elementos necessários das demais unidades da SMSUB;

V - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 17. A Assessoria Técnica - AT tem as seguintes atribuições:

I - promover e colaborar com as iniciativas de desenvolvimento institucional da SMSUB e das Subprefeituras;

II - prestar suporte técnico à gestão descentralizada dos Conselhos Participativos Municipais das Subprefeituras;

III - gerenciar as atividades de análise, definição e monitoramento das informações de gestão de metas e dos projetos estratégicos da SMSUB e das Subprefeituras, coordenando as atividades das unidades envolvidas;

IV - sistematizar informações acerca da legislação municipal pertinente à atuação da SMSUB e das Subprefeituras.

V - coordenar a política de atendimento aos cidadãos no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras;

VI - coordenar, padronizar e monitorar a política de atendimento ao cidadão por meio das Praças de Atendimento das Subprefeituras;

VII - elaborar, em conjunto com as unidades responsáveis da SMSUB e das Subprefeituras, pesquisas, estudos e indicadores sobre os processos de atendimento ao cidadão, visando seu monitoramento, avaliação e constante melhoria;

VIII - executar, na SMSUB, e coordenar, nas Subprefeituras, a política e as ações de transparência ativa e passiva;

IX - promover iniciativas e estudos de boas práticas relacionadas ao aprimoramento do controle interno, do gerenciamento de riscos e da transparência;

X - atender as demandas de órgãos internos e externos de controle e auditoria, bem como requisitar informações e orientar as unidades da SMSUB na tramitação interna de questionamentos e denúncias;

XI - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Parágrafo único. Para consecução das atividades decorrentes das atribuições previstas nos incisos IX e X do "caput" deste artigo, serão indicados servidores pelo Secretário Municipal das Subprefeituras, conforme normatização baixada pela Controladoria Geral do Município.

Art. 18. A Assessoria Técnica de Obras e Serviços - ATOS tem as seguintes atribuições:

I - assessorar o Secretário nos assuntos relacionados à normatização e execução de serviços e atividades de zeladoria urbana de competência da SMSUB e das Subprefeituras, referentes:

a) à manutenção da infraestrutura urbana;

b) ao manejo arbóreo e manutenção de áreas ajardinadas;

c) a obras emergenciais e de risco;

d) a outros serviços e obras relativas à zeladoria urbana da cidade;

II - prestar suporte técnico às Subprefeituras na gestão e execução de serviços e atividades de zeladoria urbana;

III - assessorar e articular ações intersetoriais para a melhoria na prestação de serviços e atividades de zeladoria urbana executados pelas Subprefeituras e pelo Departamento de Zeladoria Urbana - DZU, da SMSUB;

IV - promover e contribuir com iniciativas intersetoriais para melhoria da classificação e gestão do risco geológico e de caráter emergencial das obras executadas pelas Subprefeituras;

V - articular ações e projetos especiais no âmbito da SMSUB e Subprefeituras com os demais órgãos da Administração Pública Municipal;

VI - planejar, padronizar e integrar projetos e obras de manutenção de infraestrutura, de caráter emergencial e de risco de competência da SMSUB e das Subprefeituras;

VII - elaborar as especificações técnicas para contratação de prestadores de serviços de manejo arbóreo e de manutenção de áreas ajardinadas no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras;

VIII - propor e participar da elaboração de atos normativos relativos à sua área atuação;

IX - prestar suporte técnico às obras de manutenção e àquelas de caráter emergencial e de risco executadas pelas Subprefeituras;

X - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 19. A atribuição de analisar as respostas da SMSUB às requisições da Ouvidoria Geral do Município, da Controladoria Geral do Município e dos pedidos de acesso à informação será realizada pelo Gabinete do Secretário.

Art. 20. Sempre que necessário, em caráter excepcional e por motivos relevantes e devidamente justificados, o Titular da Pasta poderá avocar temporariamente ao Gabinete da SMSUB quaisquer das atribuições das Unidades Específicas da Secretaria determinadas neste Decreto.

Parágrafo único. A avocação de atribuição ao gabinete da SMSUB de que trata o caput deste artigo deverá ser regulamentada por Portaria especificamente publicada para tanto.

Seção II

Das Unidades Específicas da Secretaria

Subseção I

Da Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB

Art. 21. A Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB tem as seguintes atribuições:

I - organizar ações intersetoriais conjuntas de fiscalização no Município de São Paulo para cumprimento das normas municipais relativas às edificações e zoneamento, ao abastecimento, ao licenciamento de atividades, à ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana e demais posturas municipais ligadas ao uso e ocupação do solo urbano;

II - coordenar e articular a atuação das Subprefeituras, nas ações de controle da emissão excessiva de ruídos, ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana e outras iniciativas correlatas ao uso e ocupação do solo;

III - elaborar e executar programas e atividades de capacitação, formação, treinamento e aperfeiçoamento dos servidores das Subprefeituras, no que tange ao controle da emissão excessiva de ruídos;

IV - propor ao Secretário a celebração de convênios e contratos e estabelecer contatos com órgãos ou entidades que possam contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento das ações fiscalizatórias e a formação dos técnicos e agentes;

V - promover cursos e palestras educativas com o objetivo de conscientizar a população sobre a necessidade de obediência às posturas municipais;

VI - acompanhar propostas de alteração e a regulamentação da legislação referente às suas atribuições;

VII - exercer outras ações correlatas e complementares na sua área de atuação.

§ 1º A Secretaria Municipal das Subprefeituras, no exercício das suas atribuições, poderá convocar, temporariamente, técnicos e agentes vistoristas das Subprefeituras para a realização das ações de fiscalização mencionadas no inciso I do "caput" deste artigo.

§ 2º A realização das ações fiscalizatórias previstas no inciso I do "caput" deste artigo não interfere nas competências das Subprefeituras, permanecendo inalteradas suas atribuições, inclusive no que diz respeito à tramitação de Autos de Multa, bem como para deliberar sobre as defesas e recursos administrativos deles decorrentes.

Art. 22. A Divisão de Silêncio Urbano - PSIU tem as seguintes atribuições:

I - gerir o Programa Silêncio Urbano - PSIU, integrando as Subprefeituras e os demais órgãos da Administração Pública Municipal envolvidos;

II - fiscalizar a emissão excessiva de ruídos no âmbito de sua área de atuação;

III - padronizar critérios, métodos e procedimentos de controle, de monitoramento e de fiscalização de atividades que geram emissão excessiva de ruídos na Cidade de São Paulo;

IV - planejar e realizar procedimentos de tratamento de denúncias, vistoria, avaliação e fiscalização de atividades, de acordo com a legislação municipal vigente.

Art. 23. A Divisão de Fiscalização Urbana - DIFIS tem as seguintes atribuições:

I - executar as ações intersetoriais conjuntas de fiscalização organizadas por COPURB;

II - executar as fiscalizações para cumprimento das normas municipais relativas às ligações factíveis e intervenções das concessionárias, concorrentemente com os órgãos regionais, sem prejuízo das competências das Subprefeituras;

III - elaborar relatórios gerenciais periódicos relativos às ações de fiscalização realizadas pela DIFIS.

Subseção II

Do Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS

Art. 24. O Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS tem as seguintes atribuições:

I - coordenar, no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras, a padronização dos critérios, métodos, processos e procedimentos referentes ao licenciamento e à fiscalização de obras e posturas municipais;

II - realizar estudos e propor projetos para a modernização dos critérios, métodos, processos e procedimentos atinentes ao uso e ocupação do solo, dentro das atribuições da SMSUB;

III - elaborar e executar programas e atividades de capacitação, formação, treinamento e aperfeiçoamento para os servidores das Subprefeituras, no que tange ao licenciamento e fiscalização de obras e posturas municipais;

IV - acompanhar propostas de alteração e de regulamentação da legislação referente ao licenciamento e à fiscalização de obras e posturas municipais de competência das Subprefeituras;

V - articular políticas públicas com os demais órgãos municipais responsáveis pelo licenciamento e fiscalização de atividades, obras e edificações;

VI - exercer outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação.

Art. 25. A Divisão de Sistemas de Posturas Municipais tem as seguintes atribuições

I - atualizar, simplificar e padronizar processos e procedimentos de fiscalização de obras e posturas municipais de competência das Subprefeituras;

II - propor e gerenciar sistemas, processos e soluções tecnológicas que visem à modernização do licenciamento de atividades e da aprovação de projetos de obras e edificações;

III - propor e gerenciar sistemas, processos e soluções tecnológicas que visem à modernização e à transparência dos processos e procedimentos de fiscalização de obras e posturas municipais de competência das Subprefeituras;

IV - propor e opinar sobre a alteração e a regulamentação da legislação referente à fiscalização de obras e posturas municipais de competência das Subprefeituras.

Art. 26. A Divisão de Licenciamento tem as seguintes atribuições:

I - padronizar critérios, métodos, processos e procedimentos relativos aos processos de uso e ocupação do solo de competência das Subprefeituras;

II - propor e opinar sobre a alteração e a regulamentação da legislação referente ao licenciamento de competência das Subprefeituras;

Art. 27. A Divisão de Controle do Uso do Espaço Público tem as seguintes atribuições:

I - gerenciar a expedição de documentos de controle do uso do espaço público para o comércio e prestação de serviços de âmbito local, em equipamentos localizados em vias e logradouros públicos;

II - implantar, coordenar e administrar o sistema eletrônico de expedição dos documentos;

III - promover a manutenção do sistema, procedendo às alterações e atualizações devidas, inclusive quando da alteração da legislação, assim como a revisão e o cadastramento de textos e modelos de documentos;

IV - cadastrar as atividades e equipamentos a serem disponibilizados no sistema;

V - elaborar e executar programas e atividades de treinamento e capacitação dos técnicos que utilizam o sistema;

VI - orientar servidores das Subprefeituras quanto às dúvidas relativas ao uso do sistema.

Subseção III

Do Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP

Art. 28. O Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP tem as seguintes atribuições:

I - realizar a gestão estratégica e coordenar as atividades relativas ao planejamento, programação e fiscalização da ampliação, remodelação, manutenção e conservação da rede de iluminação pública de vias e logradouros públicos municipais, observando as legislações e normativas pertinentes;

II - gerenciar o cadastro da rede de iluminação pública do Município de São Paulo;

III - gerir e acompanhar a execução da prestação de serviços de iluminação pública do Município;

IV - estabelecer diretrizes, especificações técnicas e de controle de qualidade do material utilizado no sistema de iluminação pública municipal, observando o disposto em legislação e normativas pertinentes;

V - elaborar normas, procedimentos e prestar suporte técnico aos órgãos da Administração Pública Municipal, relativos à iluminação pública municipal;

VI - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 29. A Divisão de Planejamento tem as seguintes atribuições:

I - gerir as atividades de análise, monitoramento e avaliação das informações de iluminação pública municipal;

II - propor normas relativas aos assuntos afetos à iluminação pública municipal;

III - gerir os materiais afeitos a iluminação pública municipal;

IV - preparar e instruir os elementos necessários aos processos de compra dos materiais e de serviços em iluminação pública;

V - prestar suporte técnico aos demais órgãos da Administração Pública Municipal sobre assuntos de sua competência.

Art. 30. A Divisão de Projetos e Fiscalização tem as seguintes atribuições:

I - planejar, projetar e fiscalizar os serviços de ampliação, remodelação e aumento de eficiência da iluminação das ruas e logradouros públicos do Município de São Paulo;

II - elaborar, projetar e apresentar os pedidos necessários à manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo os casos de emergência;

III - orientar os órgãos da Administração Pública Municipal sobre as normas referentes à conservação e ampliação da iluminação pública.

Art. 31. A Divisão de Manutenção e Controle tem as seguintes atribuições:

I - atender e supervisionar os contratos de serviços de manutenção e conservação da rede de iluminação pública do Município de São Paulo;

II - orientar e acompanhar os serviços dos órgãos da Administração Pública Municipal e concessionárias de serviços de infraestrutura urbana que interfiram na iluminação pública do Município;

III - gerenciar e manter atualizado o cadastro da rede de iluminação pública municipal.

Subseção IV

Do Departamento de Zeladoria Urbana - DZU

Art. 32. O Departamento de Zeladoria Urbana - DZU tem as seguintes atribuições:

I - planejar, supervisionar e fiscalizar, considerando as diretrizes da Administração Municipal e as necessidades territoriais das Subprefeituras, os serviços de:

a) execução de obras que necessariamente tenham usinados de asfalto como insumo;

b) execução de obras de pavimentação;

c) execução de obras de capeamento;

d) execução de obras de conservação e manutenção da malha viária;

e) conservação de logradouros públicos;

II - gerenciar a prestação de serviços de zeladoria nas vias marginais Pinheiros e Tietê e nas vias que compõem o minianel viário da Cidade de São Paulo;

III - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 33. A Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas tem as seguintes atribuições:

I - executar serviços de zeladoria urbana fora das áreas de Marginais e Minianel Viário, sem prejuízo das competências das Subprefeituras;

II - planejar, controlar e fiscalizar a produção de usinados de asfalto ou outros produtos necessários à manutenção da pavimentação das vias públicas municipais;

III - estabelecer as diretrizes, normas técnicas, especificações e procedimentos para contratação de prestadores de serviços de manutenção de vias públicas no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras;

IV - sistematizar dados e informações sobre as condições do sistema viário da cidade, visando subsidiar o planejamento e a execução dos serviços de manutenção de vias públicas.

Art. 34. A Divisão de Conservação das Marginais e Minianel Viário tem por atribuição executar a prestação de serviços de zeladoria, "tapa-buraco" e conservação de áreas verdes e de logradouros públicos nas vias marginais Pinheiros e Tietê e nas vias que compõem o minianel viário da Cidade de São Paulo, bem como quando solicitado por outras áreas da Administração Pública Municipal.

Subseção V

Do Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST

Art. 35. O Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST tem as seguintes atribuições:

I - contribuir para a formulação de política adequada de abastecimento e de incentivo à produção urbana e rural de alimentos;

II - gerir e fiscalizar os mercados e sacolões municipais, centrais de abastecimento, feiras livres e centros de referência de segurança alimentar e nutricional;

III - estimular a abertura de espaços públicos, tais como feiras, mercados e áreas públicas para a comercialização de produtos da agricultura familiar e da agricultura paulistana e produtos orgânicos;

IV - integrar, acompanhar e articular as ações de abastecimento com os programas afins no Município;

V - integrar as ações da Divisão de Feiras Livres - DFL e da Divisão de Equipamentos de Abastecimento - DEA;

VI - selecionar os meios mais efetivos de escoamento e comercialização da produção de alimentos e gêneros de primeira necessidade produzidos ou comercializados no Município;

VII - elaborar as normas complementares regulamentadoras das feiras livres;

VIII - coordenar a elaboração e implementação do plano municipal de desenvolvimento rural sustentável, de forma participativa, envolvendo o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Solidário e Sustentável, da Secretaria Municipal de Subprefeituras;

IX - elaborar normas complementares regulamentadoras para mercados, sacolões e feiras livres;

X - autorizar a abertura e realização de certame licitatório para o preenchimento de vagas existentes nos mercados, sacolões e feiras livres;

XI - autorizar a criação, extinção e regulamentação do funcionamento de mercados e sacolões municipais;

XII - incentivar e promover as ações de sustentabilidade por meio de atividades integradas com as Secretarias Municipais;

XIII - articular ações integradas com os demais órgãos do Poder Público e/ou com a sociedade civil para a promoção da agricultura no Município;

XIV - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 36. A Divisão de Feiras Livres - DFL tem as seguintes atribuições:

I - propor, criar, extinguir, planificar, remanejar e suspender o funcionamento das feiras livres, atribuindo-lhes nome e número de seu registro;

II - propor, promover a seleção de interessados e o preenchimento de vagas existentes nas feiras livres;

III - estabelecer o número de inscrição do feirante, bem como outorgar permissão de uso e expedir a matrícula e o termo de permissão de uso;

IV - quantificar as bancas utilizadas pelos feirantes, designando o local e metragem autorizados;

V - demarcar e fiscalizar o local de montagem das bancas utilizadas pelos feirantes;

VI - manter atualizado o cadastro das feiras livres, dos feirantes e das respectivas bancas, por grupo de comércio;

VII - recomendar a outorga e/ou revogação das permissões de uso;

VIII - aplicar penalidades por descumprimentos das normas vigentes.

Art. 37. A Divisão de Equipamentos de Abastecimento - DEA tem as seguintes atribuições:

I - propor a criação, extinção e regulamentação do funcionamento de mercados, sacolões e centrais de abastecimento municipais;

II - recomendar a outorga e/ou revogação das permissões de uso;

III - gerenciar e fiscalizar o funcionamento dos mercados e sacolões municipais, bem como a regularidade das permissões de uso outorgadas;

IV - recomendar a abertura e realização de certame licitatório para o preenchimento de vagas existentes nos mercados e sacolões municipais;

V - zelar pelo cumprimento das normas administrativas e sanitárias vigentes;

VI - aplicar penalidades pelo descumprimento das normas vigentes.

Art. 38. A Divisão de Engenharia e Manutenção - DIEM tem as seguintes atribuições:

I - elaborar memoriais descritivos e orçamentos dos serviços de manutenção e obras de reforma e ampliação nos mercados, sacolões, centrais de abastecimento e prédios administrativos da ABAST;

II - acompanhar a execução dos serviços de manutenção, obras de reforma, ampliação ou modificação e a elaboração de termos de recebimento provisório e definitivo na sua conclusão;

III - vistoriar os boxes dos mercados, sacolões e centrais de abastecimento;

IV - acompanhar e atestar o consumo das contas de água e seu rateio, energia elétrica e contas de telefones dos boxes dos mercados, sacolões e centrais de abastecimento.

Art. 39. A Divisão de Agricultura - DA tem as seguintes atribuições:

I - acompanhar e avaliar a execução de projetos agropecuários no Município;

II - monitorar as condições da agricultura no Município;

III - eleger as prioridades municipais nas áreas de agropecuária, agricultura familiar e comunitária e agroindústria familiar;

IV - sugerir critérios para a alocação de recursos municipais no fomento à agropecuária;

V - promover estudos e diagnósticos sobre o desempenho da produção, comercialização e abastecimento da agropecuária no Município;

VI - analisar projetos e programas de órgãos que atuam no setor agrícola municipal;

VII - apoiar a agricultura urbana por meio das casas de agricultura.

Subseção VI

Do Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana - CONVIAS

Art. 40. O Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana - CONVIAS tem as seguintes atribuições:

I - analisar e emitir parecer sobre:

a) o planejamento de obras e serviços que venham a se desenvolver nas vias e logradouros públicos do Município;

b) a incidência de planos de melhoramentos viários, sanitários e de ocupação de faixa de cursos d'água existentes, conforme legislação vigente;

II - gerenciar o monitoramento da execução de obras de instalação de redes e equipamentos de infraestrutura urbana, conforme legislação específica;

III - coordenar a interação entre as concessionárias e permissionárias de serviços de infraestrutura urbana e os demais órgãos públicos nos assuntos de sua competência;

IV - gerir a autorização da ocupação do leito das vias e logradouros públicos para a instalação de redes e equipamentos de infraestrutura urbana;

V - gerenciar o cadastro único de projetos e obras de infraestrutura urbana, bem como o de instalações de redes e equipamentos nas vias e logradouros públicos do Município de São Paulo;

VI - supervisionar o sistema de arquivo do acervo técnico dos projetos e obras de infraestrutura urbana no âmbito das atribuições da SMSUB;

VII - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 41. A Divisão de Autorizações de Infraestrutura Urbana tem as seguintes atribuições:

I - coordenar o planejamento de obras de infraestrutura urbana e de instalação de redes e equipamentos a serem realizados nas vias e logradouros públicos do Município de São Paulo;

II - autorizar a ocupação do leito das vias e logradouros públicos para a instalação de redes e equipamentos de infraestrutura urbana por entidades de direito público e privado, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;

III - ordenar e monitorar as obras e serviços de implantação e manutenção de redes e equipamentos de infraestrutura urbana;

IV - analisar e responder pedidos de informação quanto à incidência de planos de melhoramentos viários, sanitários e de ocupação de faixa de cursos d'água existentes, conforme legislação vigente;

V - normatizar, promover e administrar o ordenamento na instalação de redes e equipamentos de infraestrutura nas vias e logradouros públicos do Município de São Paulo.

Art. 42. A Divisão de Cadastro de Infraestrutura Urbana tem as seguintes atribuições:

I - manter o sistema de arquivo do acervo técnico dos projetos e obras de infraestrutura urbana;

II - gerir e normatizar os cadastros:

a) de projetos e obras de infraestrutura urbana do Município de São Paulo;

b) de instalações de redes e equipamentos de infraestrutura urbana instaladas nas vias e logradouros públicos que sejam de propriedade de entidades de direito público e privado, de concessionárias de serviços públicos e dos demais órgãos públicos.

Art. 43. A Divisão de Monitoramento de Infraestrutura Urbana tem as seguintes atribuições:

I - monitorar a execução das obras de instalação de redes e equipamentos de infraestrutura urbana, conforme legislação vigente;

II - estabelecer diretrizes e propor normas para os serviços de sua competência.

Subseção VII

Da Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL

Art. 44. A Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL tem as seguintes atribuições:

I - gerenciar os processos licitatórios da SMSUB;

II - orientar e padronizar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços da Secretaria e das Subprefeituras;

III - prestar suporte técnico à elaboração e à gestão de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres firmados pela SMSUB;

IV - promover registros de preços e gerir atas afetas à SMSUB e as Subprefeituras;

V - propor e difundir melhorias nos processos licitatórios realizados pela SMSUB e pelas Subprefeituras;

VI - assessorar o gabinete e unidades da SMSUB na gestão de contratos perante agentes externos;

VII - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 45. A Divisão de Licitações tem por atribuição executar e controlar os processos licitatórios da SMSUB, nos termos da legislação em vigor.

Art. 46. A Divisão de Contratos tem as seguintes atribuições:

I - elaborar as minutas contratuais e respectivas alterações, apostilamentos, bem como os despachos autorizatórios, nos termos da legislação em vigor;

II - lavrar e gerir administrativamente os respectivos instrumentos contratuais.

Subseção VIII

Da Coordenadoria de Planejamento - COPLAN

Art. 47. A Coordenadoria de Planejamento - COPLAN tem as seguintes atribuições:

I - sistematizar dados e informações estratégicas relativas à atuação da SMSUB e das Subprefeituras;

II - coordenar e supervisionar o planejamento e a execução das atividades relativas à elaboração, acompanhamento e avaliação do Plano Plurianual - PPA, do Programa de Metas, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e da proposta e execução orçamentária no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras;

III - realizar estudos e avaliações das políticas públicas, projetos e atividades desenvolvidos no âmbito da SMSUB e das Subprefeituras para subsidiar processos decisórios;

IV - propor e monitorar indicadores, processos e adoção de ferramentas de gestão, com vistas à melhoria das atividades e dos serviços realizados pela SMSUB e pelas Subprefeituras;

V - prestar suporte técnico às unidades da SMSUB e das Subprefeituras na análise de dados e informações estratégicas;

VI - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Subseção IX

Do Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP

Art. 48. O Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP tem as seguintes atribuições:

I - executar a política municipal de gestão de pessoas, observando as diretrizes formuladas pela Secretaria Municipal de Gestão;

II - propor e difundir iniciativas para a melhoria da gestão de pessoas da SMSUB e das Subprefeituras;

III - divulgar as ações de prevenção de doenças e de promoção à saúde voltadas ao servidor e seu ambiente de trabalho;

IV - articular com as Subprefeituras a definição e a padronização de normas, procedimentos e fluxos relacionados à gestão de pessoas, observando as diretrizes formuladas pela Secretaria Municipal de Gestão;

V - elaborar estudos e análises, visando o equilíbrio na alocação de servidores nas Subprefeituras, considerando as diferenças regionais e de forma articulada com o órgão central de gestão de pessoas da Prefeitura;

VI - promover ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores;

VII - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 49. A Divisão de Administração de Pessoal tem as seguintes atribuições:

I - gerir os eventos funcionais dos servidores e alimentar os sistemas de informação pertinentes;

II - gerir as vantagens, as gratificações e os benefícios aos servidores;

III - gerenciar o ingresso dos servidores;

IV - processar substituições de cargo em comissão e contratação de emergência.

Art. 50. A Divisão de Treinamento e Desenvolvimento tem as seguintes atribuições:

I - gerenciar os processos de treinamento, desenvolvimento e evolução funcional dos servidores para sua capacitação e o aprimoramento de suas competências pessoais e funcionais;

II - executar a política de estágio no âmbito de sua atuação;

III - fornecer orientações pertinentes aos processos de readaptação funcional;

IV - processar solicitações de:

a) movimentação de pessoal;

b) afastamentos entre as esferas governamentais dos servidores efetivos.

Subseção X

Do Departamento de Finanças - DFIN

Art. 51. O Departamento de Finanças - DFIN tem as seguintes atribuições:

I - implementar as diretrizes orçamentárias e financeiras municipais na SMSUB e orientar a sua aplicação nas Subprefeituras;

II - contribuir com estudos e análises, visando elevar a eficiência no uso dos recursos orçamentários e financeiros da SMSUB e das Subprefeituras;

III - elaborar a proposta orçamentária da SMSUB e orientar a elaboração das propostas orçamentárias das Subprefeituras;

IV - coordenar a execução orçamentária e financeira, assim como os procedimentos contábeis da SMSUB, incluindo aqueles vinculados a recursos de fundos, emendas parlamentares e convênios;

V - gerir os procedimentos relacionados aos bens patrimoniais da SMSUB;

VI - assessorar e monitorar a execução orçamentária e financeira das Subprefeituras;

VII - analisar processos de alteração orçamentária solicitados pelas Subprefeituras.

VIII - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 52. A Divisão de Contabilidade tem as seguintes atribuições, no âmbito da SMSUB:

I - executar os procedimentos contábeis nos contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres;

II - gerir os bens patrimoniais;

III - orientar as unidades funcionais da SMSUB quanto aos procedimentos contábeis da gestão de bens patrimoniais, contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres.

Art. 53. A Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras tem as seguintes atribuições:

I - analisar os processos de alteração orçamentária solicitados pelas Subprefeituras, após aprovação da Lei Orçamentária Anual;

II - prestar suporte contábil às unidades de contábeis das Subprefeituras sobre assuntos de sua competência.

Subseção XI

Da Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM

Art. 54. A Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM tem as seguintes atribuições:

I - planejar, gerir e acompanhar a execução de atividades relacionadas a:

a) apoio administrativo;

b) serviços de transporte, zeladoria, conservação e manutenção das instalações da SMSUB;

c) aquisições e gestão de contratos administrativos;

d) administração de suprimentos;

e) bens patrimoniais móveis e imóveis;

II - aplicar e gerir a política municipal de gestão documental no âmbito da SMSUB, observadas as diretrizes formuladas pela Secretaria Municipal de Gestão;

III - promover e gerenciar o levantamento das necessidades de compras de suprimentos e contratações de serviços da SMSUB e realizar as atividades relativas aos processos licitatórios, observadas às diretrizes formuladas pela Secretaria Municipal de Gestão e a legislação vigente;

IV - gerir os contratos de prestadores de serviços e manutenção no âmbito da Secretaria;

V - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Subseção XII

Da Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI

Art. 55. A Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI tem as seguintes atribuições:

I - planejar e coordenar a implantação de projetos, sistemas e soluções de tecnologia da informação, que aprimorem os serviços prestados pela SMSUB e pelas Subprefeituras;

II - planejar, gerir e operacionalizar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da SMSUB;

III - orientar a implantação e a atualização de sistemas de tecnologia da informação e comunicação nas Subprefeituras;

IV - gerenciar e fiscalizar os contratos e a prestação de serviços de tecnologia da informação e comunicação contratados pela SMSUB;

V - prestar assistência e suporte técnico de informática aos usuários internos da SMSUB;

VI - interagir com os órgãos da Prefeitura responsáveis por tecnologia da informação e comunicação, mantendo a SMSUB e as Subprefeituras atualizadas quanto às novas tecnologias;

VII - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 56. Ficam criadas as seguintes unidades na Secretaria Municipal das Subprefeituras:

I - a Assessoria de Comunicação - AC, do Gabinete do Secretário;

II - a Assessoria Jurídica - AJ, do Gabinete do Secretário;

III - a Assessoria Técnica - AT, do Gabinete do Secretário;

IV - a Divisão de Fiscalização Urbana - DIFIS, da Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB;

V - a Divisão de Licenciamento, do Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS;

VI - a Divisão de Agricultura - DA, do Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST;

VII - a Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL, com:

a) Divisão de Licitações;

b) Divisão de Contratos;

VIII - o Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP;

IX - o Departamento de Finanças - DFIN, com:

a) Divisão de Contabilidade;

b) Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras;

X - o Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP, com:

a) Divisão de Planejamento;

b) Divisão de Projetos e Fiscalização;

c) Divisão de Manutenção e Controle;

XI - a Coordenadoria de Planejamento - COPLAN;

XII - a Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM;

XIII - a Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI.

Art. 57. Em decorrência da reorganização prevista neste decreto, ficam suprimidas, da estrutura organizacional da Secretaria Municipal das Subprefeituras, as seguintes unidades:

I - no Gabinete do Secretário:

a) a Chefia de Gabinete, com:

1. Seção de Documentação;

2. Supervisão de Contabilidade, com suas unidades de Controle Orçamentário e Controle de Material;

b) Assessoria Especial;

c) Assessoria Técnica de Assuntos Jurídicos;

d) Assessoria de Imprensa;

e) Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, com Unidade de Comunicação, com suas Subunidades de Protocolo, de Operação e Equipamentos de Comunicação e de Autuação;

f) Assessoria Técnica de Diretrizes Regionais;

g) Assessoria Técnica de Sistemas de Informática - ATSI;

h) Assessoria Técnica de Sistemas de Saúde, com:

1. Subunidade de Cadastro;

2. Unidade de Estatística de Saúde;

i) a Coordenadoria Geral de Licitações- COGEL, com a Unidade de Controle de Licitações, com Controle de Contratos e Controle de Atas de Registros de Registro de Preços;

j) a Supervisão Geral de Recursos Humanos- SGRH, com:

1. a Unidade de Administração de Pessoal, da Supervisão de Administração, com as suas Subunidades de Registro e Controle de Pessoal e de Expediente;

2. a Unidade de Treinamento e Unidade de Seleção, da Supervisão de Treinamento e Seleção;

k) o Núcleo Técnico de Gestão da Qualidade - NTGQ;

II - na Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo - SGUOS:

a) a Supervisão de Controle de Sons Urbanos - CONSUR, com as Unidades de Controle e Fiscalização e Norma e Orientações;

b) a Unidade de Controle de Autos de Infração.

III - o Núcleo de Fiscalização;

IV - na Superintendência das Usinas de Asfalto - SPUA:

a) o Gabinete do Superintendente;

b) na Supervisão Técnica de Operação:

1. a Seção Técnica de Obras e Serviços;

2. a Seção de Transportes Internos, com o seu Setor de Tráfego;
 3. a Seção de Oficina Mecânica, com o seu Setor de Oficina;
 - c) na Supervisão Técnica de Produção:
 1. a Seção Técnica de Laboratório e Pesquisa, com o seu Setor de Registro de Dados;
 2. a Usina da Barra Funda;
 3. a Usina da Mooca;
 4. a Usina de Santo Amaro;
 5. a Usina de Itaquera;
 - d) a Supervisão de Finanças e Administração, com:
 1. o Setor de Controle de Bens Patrimoniais;
 2. a Seção Administrativa, com os seus setores de Protocolo, de Zeladoria e de Portaria;
- V - o Departamento de Iluminação Pública - ILUME, com suas unidades subordinadas;
- VI - o Departamento de Limpeza Urbana - LIMPURB, com suas unidades subordinadas;
- VII - o Departamento de Agricultura.

Art. 58. Em decorrência do disposto no artigo 57 deste decreto, os bens patrimoniais, pessoal, serviços, contratos, acervo e recursos orçamentários das unidades ficam transferidos na seguinte conformidade:

- I - no que se refere ao inciso I:
- a) alínea "a", para o Gabinete do Secretário;
 - b) alínea "b", "f" e "k", para a Assessoria Técnica - AT, do Gabinete do Secretário;
 - c) alínea "c", para a Assessoria Jurídica - AJ, do Gabinete do Secretário;
 - d) alínea "d", para a Assessoria de Comunicação - AC, do Gabinete do Secretário;
 - e) alínea "e", "caput", para o Departamento de Finanças - DFIN;
 - f) alínea "e", item 1, para Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM;
 - g) alínea "g", para a Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI;
 - h) alínea "h" e "j", item 1, para o Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP;
 - i) alínea "i", para a Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos - COGEL;
 - j) alínea "j", item 2, para a Divisão de Treinamento e Desenvolvimento, do Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP;
- II - no que se refere ao inciso II, para a Divisão de Silêncio Urbano - PSIU, da Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB;
- III - no que se refere ao inciso III, para a Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB;
- IV - no que se refere ao inciso IV, exceto o item 1 da alínea "c" e a alínea "d", para o Departamento de Zeladoria Urbana - DZU;
- V - no que se refere ao inciso IV, alínea "c", item 1, para a Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas, do Departamento de Zeladoria Urbana - DZU;
- VI - no que se refere ao inciso IV, alínea "d", "caput", para o Departamento de Finanças - DFIN;
- VII - no que se refere ao inciso IV, alínea "d", itens 1 e 2, para a Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM;

VIII - no que se refere ao inciso V, para o Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP;

IX - no que se refere ao inciso VI, para a Secretaria Municipal das Subprefeituras ou a Autoridade de Limpeza Urbana, na conformidade de ato do titular da pasta.

X - no que se refere ao inciso VII, para a Divisão de Agricultura, do Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST.

Art. 59. Ficam transferidas as seguintes unidades da Secretaria Municipal das Subprefeituras:

I - da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, para o Departamento de Gestão de Pessoas:

a) a Supervisão de Administração, com a denominação alterada para Divisão de Administração de Pessoal;

b) a Supervisão de Seleção e Treinamento, com a denominação alterada para Divisão de Treinamento e Desenvolvimento;

II - diretamente da Secretaria Municipal das Subprefeituras para o Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST, a Supervisão de Engenharia e Manutenção - SUEM, com a denominação alterada para Divisão de Engenharia e Manutenção - DIEM.

Art. 60. Ficam alteradas as denominações das unidades da Secretaria Municipal das Subprefeituras:

I - a Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo - SGUOS para Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS e as seguintes unidades:

a) a Supervisão Técnica de Gestão do Licenciamento Eletrônico de Atividades - STLEA para Divisão de Sistemas de Posturas Municipais;

b) a Supervisão de Controle do Uso do Espaço Público - SCUEP para Divisão de Controle do Uso do Espaço Público;

II - a Superintendência das Usinas de Asfalto - SPUA para Departamento de Zeladoria Urbana - DZU e as seguintes unidades:

a) a Supervisão Técnica de Operação para Divisão de Conservação das Marginais e Minianel Viário;

b) a Supervisão Técnica de Produção para Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas;

III - o Departamento de Abastecimento - ABAST para Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST e as seguintes unidades:

a) a Supervisão de Feiras Livres para Divisão de Feiras Livres - DFL;

b) a Supervisão de Equipamentos de Abastecimento para Divisão de Equipamentos de Abastecimento - DEA.

Art. 61. Os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal das Subprefeituras são os constantes do Anexo II, Tabelas "A" a "M", onde se discriminam as vagas, referências de vencimento, requisitos de provimento, denominações e lotações.

Parágrafo único. Ficam transferidos para a Secretaria Municipal das Subprefeituras os cargos de provimento em comissão do Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão a que se refere o Decreto nº 45.751, de 4 de março de 2005, constantes no Anexo II, Tabelas "A" e "B", deste decreto.

Art. 62. Os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal das Subprefeituras constantes do Anexo III deste decreto ficam transferidos para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão a que se refere o Decreto nº 45.751, de 2005.

Parágrafo único. Os titulares dos cargos referidos no "caput" deste artigo serão exonerados na data de publicação deste decreto.

Art. 63. Ficam transformados e transferidos, da Secretaria Municipal das Subprefeituras para a Autoridade Municipal de Limpeza Urbana - AMLURB, os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo IV deste decreto, na conformidade do Anexo XVIII, Tabela "B", da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020.

Art. 64. Ficam extintos os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal das Subprefeituras constantes do Anexo V deste decreto, na conformidade do Anexo XXI da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020.

Art. 65. As disposições dos artigos 64 a 76 e 78 a 82 da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020, ficam efetivadas na data de publicação deste decreto.

Parágrafo único. Conforme previsto pela lei de que trata o "caput" deste artigo, o artigo 77 entrou em vigor no dia 30 de julho de 2020.

Art. 66. Ficam alterados os requisitos de provimento dos cargos de provimento em comissão constantes no Anexo VI deste decreto, na conformidade do Anexo XVI, Tabelas "A" a "D", da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020:

I - os cargos da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS na Tabela "A";

II - os cargos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU na Tabela "B";

III - os cargos da Secretaria Municipal de Justiça - SMJ na Tabela "C";

IV - os cargos da Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL na Tabela "D".

Art. 67. Os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo VII deste decreto ficam transferidos da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão a que se refere o Decreto nº 45.751, de 4 de março de 2005.

Parágrafo único. Os titulares dos cargos referidos neste artigo serão exonerados na data de publicação deste decreto.

Art. 68. Os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo VIII deste decreto ficam alterados na conformidade do Anexo XVII da Lei nº 17.433, de 29 de julho de 2020, e transferidos do Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão para a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS, na conformidade da coluna "Situação Nova do Cargo".

Art. 69. As disposições dos artigos 98 e 99 da Lei nº 17.433, de 2020, ficam efetivadas na data de publicação deste decreto.

Art. 70. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados:

I - o Decreto nº 9.615, de 26 de agosto de 1971;

II - os artigos 2º, 3º, 4º e 5º do Decreto nº 12.224, de 16 de setembro de 1975;

III - o Decreto nº 13.237, de 13 de julho de 1976;

IV - o Decreto nº 14.315, de 4 de fevereiro de 1977;

V - o Decreto nº 14.539, de 13 de maio de 1977;

VI - o Decreto nº 14.560, de 30 de maio de 1977;

VII - o Decreto nº 14.590, de 23 de junho de 1977;

VIII - o Decreto nº 14.663, de 19 de agosto de 1977;

IX - o Decreto nº 15.029, de 14 de abril de 1978;

X - os artigos 2º, 3º e 4º do Decreto nº 15.561, de 20 de dezembro de 1978;

XI - o Decreto nº 16.429, de 12 de fevereiro de 1980;

XII - o Decreto nº 16.530, de 13 de março de 1980;

XIII - o Decreto nº 17.163, de 30 de janeiro de 1981;

- XIV - o Decreto nº 21.951, de 27 de fevereiro de 1986;
XV - o Decreto nº 22.070, de 31 de março de 1986;
XVI - o Decreto nº 22.193, de 7 de maio de 1986;
XVII - o Decreto nº 22.544, de 1º de agosto de 1986;
XVIII - o Decreto nº 22.768, de 17 de setembro de 1986;
XIX - o Decreto nº 23.953, de 2 de junho de 1987;
XX - o Decreto nº 25.085, de 27 de novembro de 1987;
XXI - o Decreto nº 27.714, de 31 de março de 1989;
XXII - o Decreto nº 27.715, de 31 de março de 1989;
XXIII - o Decreto nº 27.720, de 5 de abril de 1989;
XXIV - o Decreto nº 27.721, de 5 de abril de 1989;
XXV - o Decreto nº 27.893, de 19 de julho de 1989;
XXVI - o Decreto nº 28.099, de 27 de setembro de 1989;
XXVII - o Decreto nº 28.737, de 6 de junho de 1990;
XXVIII - o Decreto nº 37.249, de 17 de dezembro de 1997;
XXIX - o Decreto nº 40.227, de 1º de janeiro de 2001;
XXX - o Decreto nº 43.799, de 16 de setembro de 2003;
XXXI - o Decreto nº 43.801, de 16 de setembro de 2003;
XXXII - o Decreto nº 45.731, de 22 de fevereiro de 2005;
XXXIII - o Decreto nº 48.968, de 26 de novembro de 2007;
XXXIV - o Decreto nº 49.461, de 30 de abril de 2008;
XXXV - o Decreto nº 51.816, de 24 de setembro de 2010;
XXXVI - o Decreto nº 52.120, de 9 de fevereiro de 2011;
XXXVII - os incisos II e III do artigo 1º do Decreto nº 54.888, de 28 de fevereiro de 2014;
XXXVIII - o artigo 7º do Decreto nº 54.990, de 1º de abril de 2014;
XIX - os artigos 12 a 19 do Decreto nº 58.548, de 3 de dezembro de 2018;
XL - o artigo 25 do Decreto nº 58.831, de 1º de julho de 2019.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de setembro de 2020, 467º da fundação de São Paulo.

BRUNO COVAS, PREFEITO

ALEXANDRE MODONEZI, Secretário Municipal das Subprefeituras

MALDE MARIA VILAS BÔAS, Secretária Municipal de Gestão

ORLANDO LINDÓRIO DE FARIA, Secretário Municipal da Casa Civil

MARINA MAGRO BERINGHS MARTINEZ, Respondendo pelo cargo de Secretária Municipal de Justiça

RUBENS NAMAN RIZEK JUNIOR, Secretário de Governo Municipal

Publicado na Casa Civil, em 18 de setembro de 2020.

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial da Cidade em 19/09/2020, p. 1, 3-26 c. Todas, todas

Para informações sobre revogações ou alterações a esta norma, visite o site www.saopaulo.sp.leg.br.

Anexo I integrante do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB

Equipamentos descentralizados

Equipamentos da Divisão de Equipamentos e Abastecimento, do Departamento de Abastecimento e Agricultura – ABAST
Mercado Municipal Kinjo Yamato – Cantareira
Mercado Municipal Paulistano
Mercado Municipal Dr. Américo Sugai
Mercado Municipal Senador Antonio Emídio de Barros
Mercado Municipal Antonio Meneghini –Vila Formosa
Mercado Municipal Leonor Quadros
Mercado Municipal Antonio Gomes – Sapopemba
Mercado Municipal Teotônio Vilela
Mercado Municipal José Gomes de Moraes Neto
Mercado Municipal de Santo Amaro Professora Adozinha Caracciolo de Azevedo Kuhlmann
Mercado Municipal de Pirituba
Mercado Municipal Rinaldo Rivetti – Lapa
Mercado Municipal Engenheiro João Pedro de Carvalho Neto – Pinheiros
Mercado Municipal Waldemar Costa Filho
Sacolão da Prefeitura – Avandava
Sacolão da Prefeitura – Bela Vista
Sacolão da Prefeitura – Brigadeiro
Sacolão da Prefeitura – São Miguel
Sacolão da Prefeitura – Cidade Tiradentes
Sacolão da Prefeitura – Santo Amaro
Sacolão da Prefeitura – Piraporinha

Sacolão da Prefeitura – Cohab Adventista
Sacolão da Prefeitura – Jaraguá
Sacolão da Prefeitura – City Jaraguá
Sacolão da Prefeitura – Lapa
Sacolão da Prefeitura – Jaguaré
Sacolão da Prefeitura – João Moura
Sacolão da Prefeitura – Butantã
Sacolão da Prefeitura – Rio Pequeno
Sacolão da Prefeitura – Estrada do Sabão
Sacolão da Prefeitura – Freguesia do Ó
Central de Abastecimento Pátio do Pari
Central de Abastecimento Leste

Equipamentos da Divisão de Agricultura, do Departamento de Abastecimento e Agricultura – ABAST
Casa de Agricultura Ecológica José Umberto Macedo Siqueira, Unidade Sul
Casa de Agricultura Ecológica, Unidade Leste

Anexo II do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Tabela "A" - Cargos de provimento em comissão do Gabinete da Secretaria Municipal das Subprefeituras

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1225	SM	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Secretário Municipal	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Secretário Municipal	Secretaria Municipal das Subprefeituras
17232	SM	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Secretário Executivo	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Secretário Executivo	Gabinete do Secretário
1642	SAD	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Secretário-Adjunto	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Secretário-Adjunto	Gabinete do Secretário
603	SAD	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Secretário Executivo Adjunto	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Secretário Executivo Adjunto	Gabinete do Secretário
1641	CHG	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Gabinete	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Gabinete	Gabinete do Secretário
1417	DAS-16	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Especial III	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial III	Gabinete do Secretário
15061	DAS-15	Livre provimento em comissão	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
1637	DAS-15	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
14056	DAS-15	Livre provimento em comissão	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
1634	DAS-15	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
16090	DAS-15	Livre provimento em comissão	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
1640	DAS-15	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário
15236	DAS-15	Livre provimento em comissão	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Assessoria Técnica III	Assessoria de Comunicação
1636	DAS-15	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Assessoria Jurídica II	Assessoria Jurídica
1638	DAS-15	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Assessoria Técnica III	Assessoria Técnica
11843	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial I	Gabinete do Secretário
1420	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Economista, Administrador ou Contador.	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial I	Gabinete do Secretário
1724	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro, Arquiteto ou Engenheiro Agrônomo	Chefe de Assessoria Técnica II	Assessoria Técnica de Obras e Serviços, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Assessoria Técnica II	Assessoria Técnica de Obras e Serviços
212	DAS-14	Livre provimento dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Especial I	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Especial I	Gabinete do Secretário

1753	DAS-13	Livre provimento pelo Prefeito, em comissão, dentre titulares da carreira de Procurador do Município PRM-II ou PRM-III	Coordenador III	Coordenadoria Geral de Licitações, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Jurídico III	Gabinete do Secretário
1731	DAS-13	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Técnico III	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico III	Gabinete do Secretário
17243	DAS-13	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico III	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico III	Gabinete do Secretário
1728	DAS-13	Livre provimento pelo Prefeito, em comissão, dentre titulares da carreira de Procurador do Município, PRM-II ou PRM-III	Assessor Jurídico III	Assessoria Técnica de Assuntos Jurídicos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Jurídico III	Assessoria Jurídica
1655	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1660	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1720	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Supervisão de Seleção e Treinamento, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1650	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1656	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1657	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1648	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1423	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Superintendente, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1654	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1647	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1653	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1643	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário

1646	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1758	DAS-12	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Supervisor Técnico II	Núcleo Técnico de Gestão de Qualidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1613	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1738	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1780	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1726	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Assessoria Técnica de Obras e Serviços, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1723	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Assessoria Técnica de Obras e Serviços, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1744	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1742	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1725	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1611	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário
1727	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, em comissão, dentre titulares da carreira de Procurador do Município, PRM-II ou PRM-III	Assessor Jurídico II	Assessoria Técnica de Assuntos Jurídicos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Jurídico II	Assessoria Jurídica
1609	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1607	DAS-11	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15227	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1598	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
16256	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário

17250	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1599	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15190	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15626	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1749	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico I	Divisão de Silêncio Urbano, da Coordenadoria de Posturas Urbanas, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1604	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
14981	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15131	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15360	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
13897	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
14202	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15054	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
16005	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
13821	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
14049	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
14587	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
13977	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1311	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15857	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15304	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
1312	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário
15545	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria de Comunicação
13702	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria de Comunicação
1601	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Jurídica

1603	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Jurídica
16158	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica
1600	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica
1919	DAS-11	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica de Obras e Serviços
1597	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica de Obras e Serviços
15216	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Coordenador de Projetos	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1751	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador	Divisão de Silêncio Urbano, da Coordenadoria de Posturas Urbanas, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1674	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1671	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1673	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1593	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1670	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, preferentemente, dentre portadores de diploma de nível superior	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1672	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1592	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1665	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1663	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1664	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1747	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais, portadores do diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Controle e Fiscalização, da Supervisão de Controle de Sons Urbanos, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário

1431	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, preferentemente, dentre portadores de diploma de nível superior	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Laboratório e Pesquisa, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1779	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito	Chefe de Seção Técnica	Seção de Documentação, da Chefia de Gabinete, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1675	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo de Agente Vistor, portadores de diploma de nível universitário	Chefe de Seção Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1677	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo Agente Vistor, portadores de diploma de nível universitário	Chefe de Seção Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1679	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo de Agente Vistor, portadores de diploma de nível universitário	Chefe de Seção Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1437	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Engenheiro, Engenheiro Operacional ou Tecnólogo - Modalidade Pavimentação	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Obras e Serviços, da Supervisão Técnica de Operação, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1570	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1596	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com mais de 7 (sete) anos de efetivo exercício	Assessor II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1594	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com mais de 7 (sete) anos de efetivo exercício	Assessor II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
1595	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com mais de 7 (sete) anos de efetivo exercício	Assessor II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Gabinete do Secretário
17362	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior	Encarregado de Equipe Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
1699	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
3355	DAS-9	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe Técnica	Supervisão Técnica de Gestão do Licenciamento Eletrônico de Atividades, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
14812	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
1692	DAS-9	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
15297	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
15619	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário

14581	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
14123	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
15538	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
13890	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
14042	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
14731	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
13815	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
15469	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Gabinete do Secretário
14043	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria de Comunicação
15298	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria de Comunicação
15927	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Jurídica
15774	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Jurídica
14580	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Técnica
15851	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Técnica
13970	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Técnica de Obras e Serviços
15048	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Assessoria Técnica de Obras e Serviços
1689	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira Administrativa, com mais de 5 anos de efetivo exercício e com experiência na área de computação	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1710	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1709	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1691	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com segundo grau completo	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1617	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1614	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário

1615	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1616	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício	Chefe de Unidade Regional	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1714	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com segundo grau completo	Chefe de Unidade Regional	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1690	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira Administrativa, com mais de 5 anos de efetivo exercício e com experiência na área de computação.	Chefe de Unidade Regional	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1618	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa, com mais de 5 (cinco) anos de efetivo exercício.	Chefe de Unidade Regional	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
1713	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa com segundo grau completo	Chefe de Unidade Regional	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo V	Gabinete do Secretário
2985	DAI-7	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Equipe	Supervisão Técnica de Gestão do Licenciamento Eletrônico de Atividades, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Gabinete do Secretário
1754	DAI-7	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais	Chefe de Unidade II	Unidade de Controle de Licitações, da Coordenadoria Geral de Licitações, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Gabinete do Secretário
1745	DAI-7	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Chefe de Unidade II	Unidade de Controle de Autos de Infração, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Gabinete do Secretário
1740	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais, titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Chefe de Seção II	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo IV	Gabinete do Secretário
1439	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Chefe de Seção II	Seção Administrativa, da Supervisão Técnica de Finanças e Administração, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Gabinete do Secretário
1708	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira administrativa.	Encarregado de Subunidade	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1625	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1626	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1627	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe I	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1628	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores com experiência na área.	Encarregado de Equipe I	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário

1629	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores portadores de certificado de conclusão do 2º grau.	Encarregado de Equipe I	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1630	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores portadores de certificado de conclusão do 2º grau.	Encarregado de Equipe I	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1631	DAI-6	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores portadores de certificado de conclusão do 2º grau.	Encarregado de Equipe I	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1427	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Usina da Barra Funda, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1428	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Usina da Mooca, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1429	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Usina de Santo Amaro, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1430	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Usina de Itaquera, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1435	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Seção de Transportes Internos, da Supervisão Técnica de Operação, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1436	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Seção I	Seção de Oficina Mecânica, da Supervisão Técnica de Operação, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Gabinete do Secretário
1222	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
14473	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
14474	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
14487	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
15389	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
16250	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1624	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1214	DAI-5	Livre provimento pelo Secretário	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1215	DAI-5	Livre provimento pelo Secretário	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1216	DAI-5	Livre provimento pelo Secretário	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário

1217	DAI-5	Livre provimento pelo Secretário	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1218	DAI-5	Livre provimento pelo Secretário	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1224	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1622	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1623	DAI-5	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1620	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Subunidade I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1718	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Registro e Controle de Pessoal, da Unidade de Administração de Pessoal, do Supervisãode Administração, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1719	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Expediente, da Unidade de Administração de Pessoal, do Supervisãode Administração, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1734	DAI-5	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores Municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Protocolo, da Unidade de Comunicação, da Supervisão de Administração, do Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1735	DAI-5	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Operação e Equipamentos de Comunicação, da Unidade de Comunicação, da Supervisão de Administração, do Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1736	DAI-5	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Autuação, da Unidade de Comunicação, da Supervisão de Administração, do Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1755	DAI-5	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Controle de Contratos, da Unidade de Controle de Licitações, da Coordenadoria Geral de Licitações, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1756	DAI-5	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais	Encarregado de Subunidade I	Subunidade de Controle de Atas de Registro de Precos, da Unidade de Controle de Licitações, da Coordenadoria Geral de Licitações, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário

1432	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Setor II	Setor de Registro de Dados, da Seção Técnica de Laboratório e Pesquisa, da Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
12154	DAI-5	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Setor II	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1440	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Administrativa, da Supervisão Técnica de Finanças e Administração, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1447	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Setor II	Setor de Controle de Bens Patrimoniais, da Seção Técnica de Contabilidade, da Supervisão Técnica de Finanças e Administração, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1752	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Equipe II	Divisão de Silêncio Urbano, da Coordenadoria de Posturas Urbanas, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Gabinete do Secretário
1371	DAI-2	Livre provimento em comissão	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo	Gabinete do Secretário
1683	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Auxiliar de Gabinete	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo	Gabinete do Secretário

Tabela "B" - Cargos de provimento em comissão da Coordenadoria de Posturas Urbanas - COPURB

Vaga	Símbolo/ Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
2833	DAS-15	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior	Coordenador V	Coordenadoria de Posturas Urbanas, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador V	Coordenadoria de Posturas Urbanas
1662	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Coordenadoria de Posturas Urbanas
1748	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Silêncio Urbano, da Coordenadoria de Posturas Urbanas, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Silêncio Urbano
1422	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Gabinete do Superintendente, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Fiscalização Urbana
12478	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Coordenador	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor II	Divisão de Silêncio Urbano
12532	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Coordenador	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Assessor II	Divisão de Fiscalização Urbana
1696	DAS-9	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo de Agente Vistor	Encarregado de Equipe Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenadoria de Posturas Urbanas

Tabela "C" - Cargos de provimento em comissão do Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo - DEGUOS

Vaga	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1743	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Supervisor Geral	Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo
2877	DAS-12	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente.	Supervisor Técnico II	Supervisão Técnica de Gestão do Licenciamento Eletrônico de Atividades, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Sistemas de Posturas Municipais
1746	DAS-12	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia	Supervisor Técnico II	Supervisão de Controle de Sons Urbanos, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Licenciamento
1587	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Supervisor Técnico II	Supervisão de Controle do Uso do Espaço Público, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Controle do Uso do Espaço Público
1676	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo de Agente Vistor, portadores de diploma de nível universitário	Chefe de Seção Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Sistemas de Posturas Municipais
1667	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Chefe de Unidade Técnica I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Licenciamento
1741	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais, portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Assessor II	Supervisão de Controle do Uso do Espaço Público, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Controle do Uso do Espaço Público
2779	DAS-9	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Engenheiro	Encarregado de Equipe Técnica	Supervisão Técnica de Gestão do Licenciamento Eletrônico de Atividades, da Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo
1697	DAS-9	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores titulares do cargo de Agente Vistor	Encarregado de Equipe Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento Geral de Uso e Ocupação do Solo

Tabela "D" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública - DGIP

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
11905	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública
11915	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Planejamento de Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Planejamento
11910	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Projetos e Fiscalização de Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Projetos e Fiscalização
11922	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Manutenção e Controle da Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Manutenção e Controle
11906	DAS-12	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assessor Técnico II	Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública
11929	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública
11909	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais com registro na OAB	Assessor Técnico I	Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública
11927	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Gestão da Rede Municipal de Iluminação Pública
11924	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Divisão de Manutenção e Controle da Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Manutenção e Controle
11914	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Divisão de Projetos e Fiscalização de Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Projetos e Fiscalização
11919	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Divisão de Planejamento de Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Planejamento
11912	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Divisão de Projetos e Fiscalização de Iluminação Pública, do Departamento de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Projetos e Fiscalização

Tabela "E" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Zeladoria Urbana - DZU

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1732	DAS-14	Livre provimento em comissão	Superintendente	Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Zeladoria Urbana
1434	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro Mecânico ou Industrial ou Tecnólogo de Construção Civil - Modalidade Pavimentação	Supervisor Técnico II	Supervisão Técnica de Operação, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas
1426	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro Mecânico ou Industrial ou Tecnólogo de Construção Civil - Modalidade Pavimentação	Supervisor Técnico II	Supervisão Técnica de Produção, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Conservação das Marginais e Minianel Viário
14819	DAS-11	Livre provimento em comissão	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Zeladoria Urbana
1421	DAS-11	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assessor Técnico I	Gabinete do Superintendente, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Divisão de Infraestrutura e Manutenção de Vias Públicas
1424	DAS-11	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assessor Técnico I	Gabinete do Superintendente, da Superintendência das Usinas de Asfalto, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Divisão de Conservação das Marginais e Minianel Viário
11890	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica do Patrimônio, do Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11850	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Pesquisas e Convênios, do Divisão Técnica de Estudos e Pesquisas, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11852	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Arquivo, do Divisão Técnica de Estudos e Pesquisas, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11861	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Produtos Combustíveis, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
16371	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica da Usina de São Mateus, do Divisão Técnica de Compostagem, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11875	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica das Instalações de Pinheiros, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana

11877	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica das Instalações de Ponte Pequena, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11882	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Manutenção das Instalações, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
11889	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Contabilidade, do Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Zeladoria Urbana
1712	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores pertencentes à carreira de Agente de Apoio	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Departamento de Zeladoria Urbana
1711	DAI-8	Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	Chefe de Unidade Regional	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo V	Departamento de Zeladoria Urbana
12161	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Departamento de Zeladoria Urbana
11879	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção I	Seção de Oficina, da Seção Técnica das Instalações de Ponte Pequena, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Departamento de Zeladoria Urbana
11884	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção I	Seção de Oficina, da Seção Técnica de Manutenção das Instalações, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Departamento de Zeladoria Urbana
11858	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica de Execução, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Departamento de Zeladoria Urbana

Tabela "F" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Abastecimento e Agricultura - ABAST

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
13511	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Abastecimento e Agricultura
1574	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico II	Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Departamento de Abastecimento e Agricultura
1541	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Supervisor Técnico II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Feiras Livres
1546	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Supervisor Técnico II	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1581	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, nas disciplinas de Engenharia ou Arquitetura.	Supervisor Técnico II	Supervisão de Engenharia e Manutenção, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Engenharia e Manutenção
1525	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes das carreiras de Analista de Saúde, na disciplina de Medicina Veterinária ou Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Agronomia.	Supervisor Técnico II	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Agricultura
1572	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico I	Supervisão de Engenharia e Manutenção, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Divisão de Engenharia e Manutenção
1448	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico I	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Divisão de Agricultura
1563	DAS-11	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira Administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração	Assessor Técnico I	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Divisão de Agricultura
1530	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Agente Vistor	Coordenador	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Feiras Livres
1517	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Agente Vistor	Coordenador	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Feiras Livres
1532	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Agente Vistor	Coordenador	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Feiras Livres

1553	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de certificado de 2º Grau ou equivalente.	Coordenador	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Feiras Livres
1547	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Coordenador	Mercado Municipal Paulistano, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador	Mercado Municipal Paulistano, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1526	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Agronomia	Coordenador	Casa de Agricultura Ecológica José Umberto Macedo Siqueira - Unidade Sul, do Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador	Casa de Agricultura Ecológica José Umberto Macedo Siqueira Unidade Sul, da Divisão de Agricultura
1508	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Coordenador	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Agricultura
1506	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Coordenador	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Agricultura
1571	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes das carreiras de Analista de Saúde, na disciplina de Medicina Veterinária ou Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Agronomia.	Coordenador	Casa de Agricultura Ecologica Unidade Leste, do Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador	Casa de Agricultura Ecológica Unidade Leste, da Divisão de Agricultura
14057	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Waldemar Costa Filho, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Waldemar Costa Filho, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14286	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Rinaldo Rivetti, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Rinaldo Rivetti - Lapa, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1764	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio.	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Kinjo Yamato, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Kinjo Yamato – Cantareira, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14747	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Jose Gomes de Moraes Neto, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Jose Gomes de Moraes Neto, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
16014	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Antonio Gomes, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Antonio Gomes – Sapopemba, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento

14828	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal de Santo Amaro - Professora Adozinha Caracciolo de Azevedo Kuhlmann, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15942	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Leonor Quadros, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Leonor Quadros, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1762	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Teotônio Vilela, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Teotônio Vilela, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
13829	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal de Pirituba, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal de Pirituba, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15408	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Senador Antonio Emidio de Barros, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Senador Antonio Emidio de Barros, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15554	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Dr Américo Sugai, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Dr Américo Sugai, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14597	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Engenheiro Joao Pedro de Carvalho Neto - Pinheiros, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Engenheiro Joao Pedro de Carvalho Neto - Pinheiros, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15788	DAI-8	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Antonio Meneghini - Vila Formosa, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Chefe de Unidade Regional	Mercado Municipal Antonio Meneghini - Vila Formosa, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1538	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais com comprovada experiência na área.	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Feiras Livres
14989	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Feiras Livres

16016	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15063	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Freguesia do Ó, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Freguesia do Ó, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15064	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Piraporinha, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Piraporinha, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14514	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Rio Pequeno, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Rio Pequeno, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
13831	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Jaraguá, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Jaraguá, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15062	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Cohab Adventista, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura–Cohab Adventista, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14376	DAI-6	Livre provimento em comissão	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Avanhandava, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Avanhandava, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14377	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Bela Vista, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Bela Vista, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14378	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Brigadeiro, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Brigadeiro, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14599	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - João Moura, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – João Moura, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento

14379	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - City Jaraguá, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – City Jaraguá, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
16170	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Cidade Tiradentes, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura–Cidade Tiradentes, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15558	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - São Miguel, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – São Miguel, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14515	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Butantã, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Butantã, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14289	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Jaguaré, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Jaguaré, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras
14990	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Central de Abastecimento Patio do Pari, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Central de Abastecimento do Pátio do Pari, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15557	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14830	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Santo Amaro, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1569	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
13908	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Estrada do Sabão, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Estrada do Sabão, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento

14290	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura - Lapa, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Sacolão da Prefeitura – Lapa, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14137	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Central de Abastecimento Leste, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Encarregado de Equipe I	Central de Abastecimento Leste, da Divisão de Equipamentos de Abastecimento
15237	DAI-6	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Encarregado de Equipe I	Departamento de Agricultura, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo III	Divisão de Agricultura
1471	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Feiras Livres
1475	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Feiras Livres
1470	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Feiras Livres
1477	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Feiras Livres
3001	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Feiras Livres
1469	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1621	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1487	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Engenharia e Manutenção, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Engenharia e Manutenção
1486	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Engenharia e Manutenção, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Engenharia e Manutenção
1473	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Engenharia e Manutenção, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Divisão de Engenharia e Manutenção
11039	DAI-4	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Administrativo I	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Feiras Livres
11040	DAI-4	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Administrativo I	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Feiras Livres
16015	DAI-4	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento

14596	DAI-4	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14058	DAI-4	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1554	DAI-4	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de 2º grau ou equivalente.	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
14287	DAI-4	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível médio	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1555	DAI-4	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de 2º grau ou equivalente.	Assessor Administrativo I	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo I	Divisão de Equipamentos de Abastecimento
1453	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo	Divisão de Feiras Livres
2695	DAI-2	Livre provimento em comissão	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Feiras Livres, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo	Divisão de Feiras Livres
1454	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Abastecimento, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo	Divisão de Equipamentos de Abastecimento

Tabela "G" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana - CONVIAS

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
11612	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11613	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Autorizações de Infraestrutura Urbana, do Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Autorizações de Infraestrutura Urbana
11617	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Cadastro de Infraestrutura Urbana, do Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Cadastro de Infraestrutura Urbana
11621	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Monitoramento de Infraestrutura Urbana, do Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Monitoramento de Infraestrutura Urbana
11611	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais com registro na OAB	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11626	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11625	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11615	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11620	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11646	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11647	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador de Projetos	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana

11627	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11628	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11619	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11623	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo IV	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11614	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11629	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana
11630	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Administrativo II	Departamento de Controle e Cadastro de Infraestrutura Urbana

Tabela "H" - Cargos de provimento em comissão da Coordenadoria Geral de Licitação e Contratos - COGEL

Vaga	Símbolo/ Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
13755	DAS-15	Livre provimento em comissão.	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador V	Coordenadoria Geral de Licitação e Contratos
1652	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior.	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Licitações
1590	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Economista, Administrador ou Contador.	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Contratos
1602	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais	Assessor Técnico I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Coordenadoria Geral de Licitação e Contratos
14974	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Divisão de Licitações
16077	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Divisão de Contratos

Tabela "I" - Cargos de provimento em comissão da Coordenadoria de Planejamento - COPLAN

Vaga	Símbolo/ Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1633	DAS-15	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Especial II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador V	Coordenadoria de Planejamento
1661	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade Técnica II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Coordenadoria de Planejamento
16248	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenadoria de Planejamento
15387	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenadoria de Planejamento

Tabela "J" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Gestão de Pessoas - DGEP

Vaga	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1715	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Supervisor Geral	Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Gestão de Pessoas
1716	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Supervisor Técnico II	Supervisão de Administração, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Departamento de Gestão de Pessoas
1591	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior.	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Administração de Pessoal
1644	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior.	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Treinamento e Desenvolvimento
1757	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico I	Núcleo Técnico de Gestão de Qualidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Gestão de Pessoas
1722	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Pedagogo, Psicólogo ou Administrador	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Treinamento, da Supervisão de Seleção e Treinamento, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Departamento de Gestão de Pessoas
1717	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Administração de Pessoal, do Supervisão de Administração, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Administração de Pessoal
1721	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Pedagogo, Psicólogo ou Administrador	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Seleção, da Supervisão de Seleção e Treinamento, da Supervisão Geral de Recursos Humanos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Treinamento e Desenvolvimento
1698	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe Técnica	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento de Gestão de Pessoas
15539	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Divisão de Administração de Pessoal
15773	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Divisão de Treinamento e Desenvolvimento

Tabela "K" - Cargos de provimento em comissão do Departamento de Finanças - DFIN

Vaga	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1573	DAS-14	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Chefe de Assessoria Técnica II	Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Departamento Técnico	Departamento de Finanças
1438	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Economista, Administrador ou Contador	Assessor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico II	Departamento de Finanças
1781	DAS-12	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais, portadores de diploma de Bacharel em Ciências Contábeis ou Contador.	Supervisor Técnico II	Supervisão de Contabilidade, da Chefia de Gabinete, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Contabilidade
1645	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de nível superior.	Supervisor Técnico II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras, do Departamento de Finanças
597	DAS-11	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica de Diretrizes Regionais, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor Técnico I	Departamento de Finanças
1783	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Controle de Material, da Supervisão de Contabilidade, da Chefia de Gabinete, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Contabilidade
1782	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Controle Orçamentário, da Supervisão de Contabilidade, da Chefia de Gabinete, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Contabilidade
1733	DAS-10	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Chefe de Unidade Técnica I	Unidade de Comunicação, da Supervisão de Administração, da Assessoria Técnica de Assuntos Econômicos e Financeiros, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor II	Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras
14895	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento de Finanças
14272	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Departamento de Finanças
15850	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Divisão de Acompanhamento Orçamentário das Subprefeituras

Tabela "L" - Cargos de provimento em comissão da Coordenação de Administração e Infraestrutura - CADM

Vaga	Símbolo/ Ref.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1729	DAS-13	Livre provimento pelo Prefeito	Assessor Técnico III	Assessoria Técnica de Diretrizes Regionais, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador III	Coordenação de Administração e Infraestrutura
14352	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Administração e Infraestrutura
15998	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Administração e Infraestrutura
14656	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Administração e Infraestrutura

Tabela "M" - Cargos de provimento em comissão da Coordenação de Tecnologia da Informação - COTI

Vaga	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Lotação	Denominação	Lotação
1737	DAS-13	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Chefe de Assessoria Técnica I	Assessoria Técnica de Sistemas de Informática, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Coordenador III	Coordenação de Tecnologia da Informação
14896	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Tecnologia da Informação
14975	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Tecnologia da Informação
14590	DAS-9	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	Assessor I	Coordenação de Tecnologia da Informação

Anexo IV do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Cargos de provimento em comissão transformados e transferidos da Secretaria Municipal das Subprefeituras para a Autoridade Municipal de Limpeza Urbana

Vaga	Situação Atual do Cargo				Situação Nova do Cargo			
	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Denominação	Lotação	Símbolo/ Ref.	Requisitos de Provimento	Denominação	Lotação
11871	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Diretor de Divisão Técnica	Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11847	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Diretor de Divisão Técnica	Divisão Técnica de Estudos e Pesquisas, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11855	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Diretor de Divisão Técnica	Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11844	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Supervisor Técnico II	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11891	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Divisão Técnica de Educação e Divulgação, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11885	DAS-11	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Diretor de Divisão	Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa II	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11880	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica das Instalações do Vergueiro, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11853	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Coleta e Transporte de Lixo, do Divisão Técnica de Estudos e Pesquisas, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11892	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Planejamento Divulgação e Orientação, do Gabinete do Diretor, do Divisão Técnica de Educação e Divulgação, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11859	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Estudos e Projetos, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11857	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Execução, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana

11893	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Audio Visual, do Gabinete do Diretor, do Divisão Técnica de Educação e Divulgação, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11866	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Usina de Vila Leopoldina, do Divisão Técnica de Compostagem, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11868	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Subprodutos, do Divisão Técnica de Compostagem, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11894	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Dados e Informações, do Gabinete do Diretor, do Divisão Técnica de Educação e Divulgação, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11849	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Chefe de Seção Técnica	Seção Técnica de Levantamento de Dados, do Divisão Técnica de Estudos e Pesquisas, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-III	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto	Coordenador de Programa III	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11873	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Unidade II	Unidade de Supervisão de Oficinas e Controle de Normas Técnicas, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11933	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção II	Seção de Almoxarifado, do Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11888	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção II	Seção Expediente, do Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12175	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12003	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12007	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12008	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11997	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12010	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12005	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12012	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana

11881	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica das Instalações do Vergueiro, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11815	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Oficial de Gabinete	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11878	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica das Instalações de Ponte Pequena, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
12149	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11994	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Oficial de Gabinete	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11864	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Expediente, do Divisão Técnica de Compostagem, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11887	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Expediente, do Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11869	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica de Subprodutos, do Divisão Técnica de Compostagem, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11883	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica de Manutenção das Instalações, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11848	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Expediente, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11860	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica de Estudos e Projetos, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11874	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Equipe Volante de Manutenção, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11818	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Oficial de Gabinete	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11812	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Oficial de Gabinete	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana

12166	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11856	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Expediente, do Divisão Técnica de Aterros Sanitários, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11876	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Protocolo, da Seção Técnica das Instalações de Pinheiros, do Divisão Técnica de Incineração e Transbordo, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11895	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Setor II	Setor de Expediente, do Gabinete do Diretor, do Divisão Técnica de Educação e Divulgação, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
11805	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Oficial de Gabinete	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras	CO-IV	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador de Programa IV	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana

Anexo V do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020**Cargos de provimento em comissão extintos da Secretaria Municipal das Subprefeituras**

Vaga	Símbolo/R ef.	Requisitos de Provimento	Denominação	Lotação
11954	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras
11957	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras
11965	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras
11970	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras
11987	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Departamento de Limpeza Urbana, da Secretaria Municipal das Subprefeituras

Anexo VI do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Tabela A - Cargos de provimento em comissão alterados da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS

Vaga	Símbolo/Ref.	Denominação	Lotação	Requisitos de provimento atuais	Requisitos de provimento novos
12266	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Aricanduva/Formosa/Carrao - SAS AF, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12274	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Butantã - SAS BT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12194	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Campo Limpo - SAS CL, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12280	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Capela do Socorro - SAS CS, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
2874	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Freguesia/Brasilândia - SAS FÓ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12187	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Itaim Paulista - SAS IT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12185	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Pinheiros - SAS PI, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12255	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Santana/Tucuruvi - SAS ST, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12292	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Assistência Social - Vila Mariana - SAS VM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12254	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Proteção e Atendimento Integral à Família, da Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

12256	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Parcerias, da Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14384	DAS-12	Supervisor Técnico II	Espaço Público do Aprender Social, da Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo ou Sociólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12240	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Gestão e Articulação Territorial, da Coordenação de Gestão de Benefícios, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12295	DAS-12	Supervisor Técnico II	Supervisão de Contabilidade, da Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15145	DAS-11	Assessor Técnico I	Assessoria Técnica, do Gabinete do Secretário	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12209	DAS-11	Assessor Técnico I	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12284	DAS-11	Assessor Técnico I	Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Sociólogo, Pedagogo ou Psicólogo	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12313	DAS-11	Supervisor Técnico I	Supervisão de Bens Patrimoniais Móveis, da Coordenação de Suprimentos Contratos e Logística, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
15140	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Aricanduva/Formosa/Carrao - SAS AF, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
14602	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Butantã - SAS BT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15313	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Campo Limpo - SAS CL, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito

13756	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Capela do Socorro - SAS CS, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
16168	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Casa Verde/Cachoeirinha - SAS CV, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
14992	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Cidade Ademar - SAS AD, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12200	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Cidade Tiradentes - SAS CT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
15946	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Cidade Tiradentes - SAS CT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15484	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Ermelino Matarazzo - SAS EM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15143	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Freguesia/Brasílandia - SAS FÓ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
16018	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Guaianases - SAS G, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14675	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Itaim Paulista - SAS IT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15865	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14914	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Jabaquara - SAS JA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14140	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Jacana/Tremembé - SAS JT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

14291	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Lapa - SAS LA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15241	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - M'boi Mirim - SAS MB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14380	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Mooca - SAS MO, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12196	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Parelheiros - SAS PA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15412	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Penha - SAS PE, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
13987	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Perus - SAS PR, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
13833	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Pirituba/Jaraguá - SAS PJ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
16096	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - São Mateus - SAS SM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
16173	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - São Miguel Paulista - SAS MP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12332	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Sapopemba, SAS SB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
13909	DAS-9	Assessor I	Supervisão de Assistência Social - Vila Maria/Vila Guilherme - SAS MG, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
14373	DAS-9	Assessor I	Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
12318	DAS-9	Assessor I	Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito

14519	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
15560	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12199	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12251	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12201	DAS-9	Assessor I	Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
15636	DAS-9	Assessor I	Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12290	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Suprimentos, Contratos e Logística, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
14210	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12202	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12300	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
12327	DAS-9	Assessor I	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

Tabela B - Cargos de provimento em comissão alterados da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU

Vaga	Símbolo/ Ref.	Lotação	Situação Atual do Cargo		Situação Nova do Cargo	
			Denominação	Requisitos de provimento	Denominação	Requisitos de provimento
1926	DAS-12	Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	Assessor Jurídico II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município	Assessor Técnico II	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
2941	DAS-12	Divisão de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	Diretor de Divisão Técnica	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior	Diretor de Divisão Técnica	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

Tabela C - Cargos de provimento em comissão alterados da Secretaria Municipal de Justiça - SMJ

Vaga	Símbolo/Ref.	Denominação	Lotação	Requisitos de provimento atuais	Requisitos de provimento novos
14737	DAS-12	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Atendimento ao Consumidor, da Coordenadoria de Defesa do Consumidor, da Secretaria Municipal de Justiça	Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais
15779	DAS-12	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Fiscalização, da Coordenadoria de Defesa do Consumidor, da Secretaria Municipal de Justiça	Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais
14128	DAS-12	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Estudos, Pesquisas e Educação ao Consumidor e Fornecedor, da Coordenadoria de Defesa do Consumidor, da Secretaria Municipal de Justiça	Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais
16003	DAS-12	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Mediação e Termos de Ajustamento de Conduta, da Coordenadoria de Defesa do Consumidor, da Secretaria Municipal de Justiça	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais

Tabela D - Cargos de provimento em comissão alterados da Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL

Vaga	Símbolo/ Ref.	Denominação	Lotação	Requisitos de provimento atuais	Requisitos de provimento novos
2111	DAS-14	Assessor Especial I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Licenciamento	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
2174	DAS-12	Diretor de Divisão Técnica	Divisão de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Licenciamento	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
17461	DAS-9	Assessor I	Divisão de Gestão de Pessoas, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Licenciamento	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
3017	DAS-9	Assessor I	Divisão de Gestão de Pessoas, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Licenciamento	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Livre provimento em comissão pelo Prefeito

Anexo VII do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS

Cargos de provimento em comissão transferidos para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

Vaga	Símbolo/Ref.	Requisitos de provimento	Denominação	Lotação atual	Lotação nova
14679	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Assessoria Técnica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15794	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Aricanduva/Formosa/Carrão - SAS AF, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14143	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Campo Limpo - SAS CL, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15245	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Capela do Socorro - SAS CS, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13989	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Casa Verde/Cachoeirinha - SAS CV, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14998	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Cidade Ademar - SAS AD, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

14523	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Freguesia/Brasilândia - SAS FÓ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15949	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Guaianases - SAS G, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15414	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Ipiranga - SAS IP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15641	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaim Paulista - SAS IT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14064	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14759	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15867	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15868	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

14677	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Jabaquara - SAS JA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15319	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Jacana/Tremembé - SAS JT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13835	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Lapa - SAS LA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13914	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - M'boi Mirim - SAS MB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15717	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Mooca - SAS MO, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15070	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Parelheiros - SAS PA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14522	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Penha - SAS PE, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13760	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Perus - SAS PR, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

13761	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Pirituba/Jaraguá - SAS PJ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14839	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Santo Amaro - SAS SA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
16097	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - São Mateus - SAS SM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15564	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - São Miguel Paulista - SAS MP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14917	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sapopemba - SAS SB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13763	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14297	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14391	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

14392	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14398	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14214	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Maria/Vila Guilherme - SAS MG, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14680	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Mariana - SAS VM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15415	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Prudente - SAS VP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14067	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14603	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15149	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

14145	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Especial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15951	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Especial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15715	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Pronto Atendimento Social, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15148	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
15322	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
14218	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
13990	DAS-10	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social, Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais	Assessor II	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
12351	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior	Assessor II	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

3057	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Assessor II	Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
12297	DAS-10	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador	Assessor II	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

Anexo VIII do Decreto nº 59.775, de 18 de setembro de 2020

Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

Cargos de provimento em comissão alterados e transferidos para a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS

Vaga	Símbolo/Ref.	Situação Atual do Cargo			Situação Nova do Cargo		
		Denominação	Lotação	Requisitos de provimento	Denominação	Lotação	Requisitos de provimento
3251	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Assessoria Técnica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
3626	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Aricanduva/Formosa/Carrão- SAS AF, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
6896	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Campo Limpo - CL, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7019	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Capela do Socorro - SAS CS, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7131	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Casa Verde/Cachoeirinha - SAS CV, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7155	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Cidade Ademar - SAS AD, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7245	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Freguesia/Brasilândia - SAS FÓ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

7271	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Guaianases - SAS G, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7392	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Ipiranga - SAS IP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7409	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaim Paulista - SAS IT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7425	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7488	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7489	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7490	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Itaquera - SAS IQ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7491	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Jabaquara - SAS JA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

7492	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Jaçanã/Tremembé - SAS JT, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7620	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Lapa - SAS LA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7635	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - M'boi Mirim - SAS MB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7653	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Mooca - SAS MO, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7683	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Parelheiros - SAS PA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7761	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Penha - SAS PE, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7783	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Perus - SAS PR, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7784	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Pirituba/Jaraguá - SAS PJ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

7912	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Santo Amaro - SAS SA, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
7987	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - São Mateus - SAS SM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8006	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - São Miguel Paulista - SAS MP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8020	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sapopemba - SAS SB, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8033	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8056	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8151	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8159	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

8182	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Sé - SAS SÉ, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8287	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Maria/Vila Guilherme - SAS MG, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8301	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Mariana - SAS VM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8317	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Supervisão de Assistência Social - Vila Prudente - SAS VP, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8336	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8427	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8432	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Básica, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8458	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Especial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8477	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provedimento em Comissão	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Proteção Social Especial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provedimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior

8571	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Pronto Atendimento Social, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8582	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8583	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Gestão de Parcerias, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8717	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8731	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8743	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bibliotecário	Assessor II	Coordenação de Gestão do Trabalho, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
8429	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Educação Física ou Esporte, e registro no Conselho Regional de Educação Física	Assessor II	Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior
3407	DAS-10	Coordenador de Projetos	Quadro Específico de Cargos de Provisão em Comissão	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Educação Física ou Esporte, e registro no Conselho Regional de Educação Física	Assessor II	Coordenação de Orçamento e Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior