

## ORIENTAÇÕES PARA O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS E ATIVIDADES DA ESCOLA DO PARLAMENTO REALIZADAS NA MODALIDADE NÃO-PRESENCIAL

- A Escola do Parlamento emitirá certificado de participação e aproveitamento nos cursos e seminários realizados em modalidade não presencial.
- Para alcançar o direito à certificação, o cursista deverá cumprir os seguintes requisitos:
  - Realizar a inscrição on-line, preenchendo adequadamente o formulário disponibilizado em cada curso/atividade.
  - Assistir e acompanhar, pela página do facebook da Escola do Parlamento ou, eventualmente, por outros canais oficiais indicados, o curso/atividade para o qual se inscreveu.
  - Participar do processo de verificação de aprendizagem (avaliação individual), que será disponibilizado por meio de formulário eletrônico, e alcançar nota final igual ou superior a 7,0.
- As atividades previstas no processo de verificação de aprendizagem (avaliação individual) serão compostas de um conjunto de questões de múltipla escolha e, a depender de cada caso, de uma questão aberta, de resposta discursiva.
- Todas as atividades previstas no processo de verificação de aprendizagem serão feitas na plataforma de formulários da Google e o link para cada atividade será encaminhado aos alunos regularmente inscritos em cada curso para o e-mail indicado no processo de inscrição.
- Os alunos que, porventura, não receberem o link com os formulários no cronograma indicado para cada curso deverão entrar em contato com a Escola do Parlamento.
- A atividade de verificação de aprendizagem (avaliação individual) será disponibilizada aos estudantes no dia do último encontro de cada curso, e deverá ser preenchida em até 03 (três) dias úteis.
- A publicação dos resultados será feita em até 7 (sete) dias úteis pela secretaria da Escola do Parlamento.
- Os estudantes poderão solicitar a revisão de nota, apresentando suas justificativas ao e-mail da Escola do Parlamento ([escoladoparlamento@saopaulo.sp.leg.br](mailto:escoladoparlamento@saopaulo.sp.leg.br)). No título do e-mail, o estudante deverá escrever: "Solicitação de Revisão de Nota" e colocar ao lado o nome do curso.
  - *Por exemplo: **Solicitação de Revisão de Nota\_ Comunicação Política.***
- A solicitação de revisão de nota será avaliada pela Escola do Parlamento no prazo de até 07 (sete) dias úteis e seu resultado será comunicado ao estudante por e-mail.
- Após a conclusão da avaliação, a Escola do Parlamento emitirá os certificados em formato digital e encaminhará, por e-mail, aos estudantes que alcançarem os requisitos definidos nessas orientações.
- Esta política se aplica aos cursos com início após a data de publicação.

São Paulo, 20 de julho de 2020